



www.rmctc.org

Programa de Costura y Fabricación de Prendas de Vestir

CIP 19.0905

Instructora: Tricia Rubin

trubin@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Tecnología y Carrera Muhlenberg de Reading
2615 Warren Rd

Reading, PA 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.



Estimado padre/tutor:

Gracias por inscribir a su hijo/hija en Costura y fabricación de prendas de vestir en Reading Muhlenberg Career & Technology Center. Espero que esté ansioso por explorar el mundo de la costura y la moda este año en clase.

Además de aprender nuevas habilidades y conceptos, las excursiones a diversos lugares se encuentran entre nuestros muchos objetivos durante el año escolar, así como la participación en FCCLA (Family, Career and Community Leaders of America) y la competencia estatal de FCCLA en la primavera. Para lograr los objetivos de este programa es importante la asistencia y la demostración de conductas apropiadas. Además, se otorgan diversos premios por las buenas acciones que muestran los estudiantes en nuestra escuela.

Un requisito para este programa es la chaqueta del uniforme que todos los estudiantes deben usar. Cada estudiante recibirá esta chaqueta. Además, hay algunos artículos pequeños que cada estudiante debe comprar, que debe comprar por su cuenta. Los artículos son: un pequeño kit de costura o caja de lápices, agujas de coser a mano, alfileres de costura y un descosedor, todo lo cual debe comprarse antes del 15 de septiembre.

En el laboratorio siempre hay necesidad de tela para que los estudiantes practiquen la costura de sus tareas. RMCTC proporcionará telas para las tareas requeridas; sin embargo, los estudiantes serán responsables de proporcionar telas para sus proyectos de costura individuales/personales. RMCTC no proporciona telas para las necesidades personales de los estudiantes y estos deben comprarlas en una tienda de telas local.

Para finalizar, espero que trabajen conmigo mientras proporciono la mejor educación posible para su hijo. Me pondré en contacto con usted periódicamente. No dude en visitar el programa y mantener abiertas nuestras líneas de comunicación. Puede comunicarse conmigo al (610) 921-7421 o enviarme un correo electrónico a trubin@rmctc.org.

Gracias,

Sra. Tricia Rubin
Instructora



Sewing & Clothing

- Explora el mundo de la moda, la costura y los textiles.
- Crea tus propias prendas eligiendo entre una amplia variedad de telas, patrones y adornos.
- Experimenta la industria de la indumentaria utilizando una amplia variedad de equipos industriales.
- Utiliza este curso para ingresar a la industria de la indumentaria directamente desde la escuela secundaria o como un trampolín hacia la universidad.



Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

13-1022 Comprador minorista

41-2031 Vendedores minoristas

41-9011 Demostradores y promotores de productos

51-6021 Prensas para textiles, prendas de vestir y afines

Materiales

51-6031 Operadores de máquinas de coser

51-6052 Sastres, modistas y costureras a medida

Gerente de Mercancía LOCAL y Moda

Coordinador

Certificaciones de estudiantes

NOCTI – Pruebas Nacionales de Competencia Ocupacional
Certificación del Instituto

* Producción y comercialización de prendas de vestir y textiles

Certificación de seguridad OSHA



Instructora: Sra. Tricia Rubin

Biografía

Disfruto pasar tiempo en casa con mi hija, así como viajar, hacer acolchados y proyectos de mejoras en el hogar.

Educación

Licenciatura en Educación, Universidad del Norte de Texas
Maestría en Educación, Universidad del Norte de Texas

Certificación y premios

Instrucción II Certificación en Familia y Consumo
Ciencia e inglés

Experiencia laboral

Tengo más de 30 años de experiencia profesional en costura como diseñadora de vestuario teatral en el área de Filadelfia, así como más de 10 años de experiencia como diseñadora de interiores visual para QVC.

Fecha de

contratación 2018



Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CIP 19.0905 CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y COSTURA

Nombre del estudiante: _____

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante

exitoso deberá... • Requisitos del

curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, todos los estudiantes

Se recomienda seguir una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubre todo el alcance del programa de estudios e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consiste en tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener al menos una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del programa. El plan de estudios. No se permiten adaptaciones para certificaciones industriales. Estas incluyen: OSHA.
- Completar el plan de estudios aprobado del programa y obtener un mínimo de un puesto de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los puestos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa.
- Aprobar satisfactoriamente los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar emisor. • Mantener una tasa de asistencia del 95 % o superior.
- Transición a una institución postsecundaria, empleo militar o relacionado a tiempo completo alineado con su programa de estudios de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante

exitoso deberá... • Realizar una

amplia variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipos que cumplan con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar "de manera independiente".

y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan utilizando guías de aprendizaje de manera autodirigida. Las experiencias de laboratorio para los estudiantes en este programa incluyen los conceptos básicos de la industria de la moda, donde los estudiantes marcarán, cortarán y coserán una amplia variedad de modas y prendas. Se requerirá que los estudiantes posean originalidad, creatividad, destreza manual y ambición.

- Participar en la teoría en el aula y en aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 40% de su tiempo en la teoría en el aula y el 60% de su tiempo en el laboratorio. tiempo haciendo aplicaciones de laboratorio y trabajo en vivo.
- Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, incluidas FCCLA, SkillsUSA y/o National Technical Honor Society. • Participar en un aprendizaje basado en el trabajo remunerado o no remunerado relacionado con el programa de estudio (educación cooperativa, pasantía clínica y/o observación laboral). • Completar pruebas escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de las habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, los estudiantes serán evaluados diariamente en Ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en las pruebas, la finalización de las tareas y la ética laboral.
- Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos para un nivel de lectura de décimo a undécimo grado y la mayoría de los manuales técnicos están escritos para un nivel superior. y se accede en línea.
- Completar las tareas a tiempo. Las tareas suelen incluir asignaciones de capítulos o libros de ejercicios, tareas de investigación en línea y tareas de redacción. • Comprar ropa, herramientas y equipos , de trabajo y seguridad adecuados. A continuación, se incluye un desglose estimado de los costos:
o UNIFORME: Bata \$25.00*

*El precio puede estar sujeto a cambios.

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
Finalización del programa : Fuertes habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones en las pruebas.		
Nivel de lectura y lengua : textos y manuales escritos en un examen de curso 10-11 (Keystone). El Nivel de lectura de grado. Competente al final del curso. Debe tener la capacidad de leer y comprender documentos y libros de texto relacionados con el trabajo. Los exámenes de evaluación NOCTI y de certificación industrial requieren un dominio del idioma inglés.		
Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final del curso (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. También se requiere la capacidad de estimar y medir tamaños, distancias y cantidades; y determinar el tiempo, los costos, los recursos y los materiales necesarios para realizar una actividad laboral.		
Aptitud : Capacidad para resolver problemas y hacer diagnósticos. Aptitud mecánica. Comprensión y expresión oral, escucha activa, pensamiento analítico y atención al detalle. Capacidad artística, pensamiento crítico, gestión del tiempo, control del ritmo y ordenación de la información.		
Seguridad y aptitud física : destreza manual, motricidad fina, coordinación mano-ojo-cuerpo; se requiere agacharse y levantar objetos de pie con frecuencia. Coordinación de múltiples extremidades, firmeza entre brazos y manos y flexibilidad de extensión (capacidad de agacharse, estirarse, torcerse o alcanzar objetos con el cuerpo, los brazos o las piernas). Fuerza del tronco. Discriminación de colores. Destreza con los dedos. Visión de cerca.		
Interpersonal/social : capacidad para relacionarse bien con clientes y compañeros de trabajo; capacidad para trabajar de forma independiente y como miembro de un equipo; autodisciplina imprescindible debido a cuestiones de seguridad; escuchar lo que la gente dice y comprender los puntos que se plantean.		
Otras consideraciones ocupacionales/del programa : Se necesita resistencia para trabajar en el puesto de trabajo durante largos períodos de tiempo. Creatividad.		

Alcance y secuencia Costura y fabricación de prendas de vestir 19.0905

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

Escuela secundaria					Institución postsecundaria			
Sujeto (Horas)	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Entender y Demostrar el uso de Equipo básico	Costuras básicas	Alteraciones	MGT 115: Principios de Gestión	ACC 123: Introducción a Gerencial Contabilidad	MGT 301: Negocios Derecho I	MGT 216: Internacional Negocio
		Prensado/Lavado Equipo	Procedimientos de costura	Construcción de prendas de vestir	ACC 113: Introducción a Financiero Contabilidad	CSC 211: Negocio Computadora Aplicaciones	SBM: Electiva: Especificado Negocio Gestión	FIN 305: Fundamentos de planificación financiera

Machine Translated by Google		Aguja única industrial Máquina de coser	Patrón Interpretaciones	Emprendimiento	CSC 110: Introducción Para información Tecnología		MGT 248: Supervisión y Humano Relaciones	FIN 350: Finanzas
		Uso de herramientas y Medición	Desfile de moda	Tapicería			MGT 340: Human Gestión de recursos	MGT 315: Negocios Ética
		Costura a mano Técnicas	Trabajo Buscando/Manteniendo Habilidades	Búsqueda y conservación de empleo Habilidades			Gestión de recursos humanos 300 Recursos humanos Gestión	_SBM: Electiva: Negocio Especificado Gestión
		Ciencia textil					_SBM: Electiva: Especificado Negocio Gestión	
		Búsqueda y conservación de empleo Habilidades						
Inglés	Inglés de preparación universitaria 9	Inglés de preparación para la universidad 10	Inglés de preparación para la universidad 11	Inglés de preparación universitaria 12	ENL 111: Compilación en inglés I	ENL 201: Técnico y Profesional Comunicación		
						MGT 230: Negocio Comunicación		
						SPC 101: Fondo de Discurso		
Matemáticas	Álgebra I	Geometría	Álgebra II	Trigonometría	MTH 113: Negocio Matemáticas			
Ciencia	Accl Integrado Ciencia	Biología	Química	Física				SCI: Materia optativa de ciencias
Humanidades	Ciudadanía	Culturas del mundo	Historia americana I	Americano Gobierno		_HUM: Optativa: HUM/SSE/ARTE/F O/AAE		
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física	FIT: Electiva: Aptitud física			
	Salud	Salud	Teoría de la educación vial		OIT 101: Teclado y Sus aplicaciones			

19.0905 Gestión de marketing de prendas de vestir y textiles

Orientación

Interpretar los procedimientos de seguridad del taller.

Completar permisos de seguridad.

Inspeccionar la seguridad del diseño de la tienda.

Identificar las pautas de seguridad para las máquinas de coser.

Prepárese para obtener la certificación OSHA.

Demostrar el uso adecuado del equipo de prensado/lavado

Demuestre el funcionamiento seguro de la plancha de vapor portátil.

Identificar métodos y procedimientos de cuidado de prendas.

Demostrar el uso adecuado de herramientas de prensado manual.

Explicar el uso adecuado de la lavadora automática.

Explicar el uso adecuado de la secadora automática.

Cómo utilizar con seguridad las máquinas de coser industriales

Demuestre la parte superior del hilo de la máquina de coser.

Demuestre cómo enrollar la bobina, insertarla en la caja de la bobina y en la máquina.

Demuestre el cambio de aguja en la máquina de coser.

Demuestre el control de la costura a máquina sobre tela con la máquina enhebrada.

Demostrar el enhebrado de máquinas especiales (merrow, ojal, dobladillo invisible).

Demostrar el uso de máquinas especiales.

Construcción de costuras básicas

Compare costuras básicas utilizando márgenes de costura de 1/2" y 5/8".

Interpretar el refuerzo de costura/rematado hacia atrás.

Demuestre cómo coser costuras superiores con bordes cuadrados.

Demuestre cómo coser costuras con bordes curvos.

Demuestre cómo coser una prenda con dobladillos de 1/2" x 1/2" y 1" x 1".

Demuestre varias costuras: francesa, plana, torneada y cosida, merrowed)

Uso de herramientas y mediciones

Explicar y demostrar el uso de pequeñas herramientas de costura.

Aplicar la capacidad de leer dispositivos de medición.

Identificar una comprensión de la ubicación de medidas corporales específicas.

Utilice cálculos básicos de costura.

Técnicas de costura a mano

Muestre muestras de costura de varias puntadas básicas a mano.

Demuestre cómo colocar el gancho y el ojo.

Demuestre cómo hacer un bucle de cadena con hilo.

Demuestre la habilidad de coser botones planos y con vástago.

Coser el dobladillo a mano.

Ciencia textil

Identificar características de las fibras naturales.

Identificar las características de las fibras artificiales.

Identificar características de los procesos de tejido o tejido de punto.

Identificar y definir la relación de los colores en la rueda de color.

Analizar y clasificar los acabados utilizados en el proceso de construcción de tejidos.

Técnicas de construcción

Demuestre cómo marcar y coser pinzas rectas y de ojo de pez.

Demuestre frunces, frunces y pliegues.

Construir una carcasa plegable para el elástico.

Construir y unir mangas.

Demuestre varias aplicaciones de cremallera.

Aplicar revestimientos y entretelas a las prendas.

Coser y aplicar cuellos a las prendas.

Construir y fijar cinturillas, canesúes y puños a las prendas.

Demostrar capacidad para aplicar forro/forro interior a las prendas.

Interpretaciones de patrones

Interpretar símbolos de patrones.

Interpretar sobres con patrones.

Interpretar las instrucciones de la hoja guía.

Interpretar diseños de patrones en múltiples tejidos (rayas, cuadros, etc.).

Alteraciones de prendas terminadas

Demuestre cómo modificar la longitud del dobladillo en varias prendas.

Analizar y marcar el ajuste de la prenda.

Explicar el procedimiento de ajuste de la entrepierna del pantalón.

Explicar procedimientos de aumento y disminución de prendas.

Reparar ropa.

Construcción de ropa

Confección de pantalones/shorts para mujer.

Confeccionar vestido de mujer.

Confección de ropa de noche para mujer.

Confecciona chaqueta, blazer o abrigo de mujer.

Construir falda de mujer.

Confección de camisa abotonada y corbata para hombre.

Confección de prendas infantiles.

Construir accesorio (bolso, sombrero, delantal, etc.)

Confeccionar camisa de mujer.

Desfile de moda

Planificar y producir desfile de moda.

Demostrar capacidad para preparar prendas.

Participar / modelar en desfile de moda.

Describir las prendas.

Demostrar habilidades de liderazgo (cualidades y vestimenta).

Merchandising de prendas de vestir y textiles

Identificar la terminología de fabricación de prendas de vestir y textiles.

Diferenciar la segmentación del mercado.

Desarrollar estrategias de investigación de mercados.

Identificar técnicas para la gestión de inventarios.

Identificar y analizar técnicas de comercialización multicanal (e-commerce).

Compare y contraste las técnicas de venta y servicio al cliente.

Inicio Bienes blandos Construcción

Identifique telas y suministros para la decoración del hogar.

Identificar y analizar tipos de almohadas y estilos de cortinas.

Construye varios tipos de almohadas.

Construye varios tipos de cortinas en escala 1/4.

Diseño/Patronaje y Tecnología de la Indumentaria Identificar

estilos de prendas y características de las mismas.

Analizar y ajustar patrones para varios tipos de figuras.

Demostrar técnicas básicas de elaboración de patrones.

Identificar diversas técnicas para desarrollar detalles de diseño.

Identificar la terminología informática relacionada con la industria textil y de la confección.

Demostrar conocimientos de informática en la industria textil y de confección.

Identificar usos de la tecnología de diseño asistido por computadora (CAD/CAM)

Valor añadido

80.1 – Establecer metas profesionales.

80.2 - Solicitud de empleo completa.

80.3 - Redactar currículum.

80.4 - Prepararse para la entrevista de trabajo.

80.5 - Redactar cartas de empleo.

80.6 - Participar en la búsqueda de empleo en línea.

80.7 - Elaborar Portafolio de Carrera.

Identificar oportunidades de empleo en la industria de la moda.

COSTURA Y FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

POLÍTICAS – PROCEDIMIENTOS – SEGURIDAD

Protocolo para personal (estudiantes)

Como estudiante de SCM, se lo considera miembro del personal. Se espera que todos los miembros del personal se comporten de la siguiente manera:

Profesional: Tal y como se espera de un individuo en un entorno tecnológicamente avanzado.

Cortés – Civil: educado, refinado, con respeto hacia los sentimientos de los demás.

Maduro: Actúa como lo harías si estuvieras trabajando en una tienda con otros adultos profesionales.

Procedimientos

Áreas restringidas: los miembros del personal no pueden ingresar al armario de almacenamiento en ningún momento.

Las computadoras y los escritorios de los profesores también están fuera del alcance del personal.

Política de pases: ningún miembro del personal podrá abandonar el área de instrucción sin un motivo específico para hacerlo.

Comida: no se permitirá comida, bebidas ni chicle en la tienda de instrucción en ningún momento.
tiempo.

Teléfonos celulares: si es absolutamente necesario que lleves un teléfono celular, guárdalo en tu casillero y APAGADO.

APAGADO mientras estás en la escuela.

Objetos de valor: Se insta a los miembros del personal a no traer nada de valor a la escuela.

Se proporcionan casilleros para cada miembro del personal. Se recomienda que cada miembro del personal guarde sus pertenencias en su casillero al llegar a la escuela. Esto reducirá en gran medida la posibilidad de que se pierdan o roben objetos de valor. La escuela o sus empleados no serán responsables de los objetos de valor robados o extraviados.

Higiene personal: los miembros del personal deben practicar estándares aceptables de higiene personal.

En todo momento. La higiene personal no solo evita que una persona sea ofensiva, sino que también reduce en gran medida el riesgo de propagación de enfermedades.

Actitud del personal: se espera que todos los miembros del personal muestren una actitud que refleje:

Pensamiento positivo: muestra confianza en tus habilidades

Orgullo personal: respeto por la calidad y los logros

Deseo de logro: entusiasmo por alcanzar nuevos niveles de conocimiento y habilidad.

Jugador de equipo: dado que gran parte de nuestro trabajo se realiza en grupos, se espera que los miembros del personal trabajen por el bien del equipo y no critiquen el trabajo de los demás.

Habilidades del personal: las reglamentaciones federales, estatales y locales exigen que cada miembro del personal cumpla con los estándares de excelencia en la profesión elegida. El incumplimiento de esta norma dará como resultado la denegación de la certificación o la graduación.

Los requisitos de competencias para graduarse como competente son los siguientes:

Finalización satisfactoria de un puesto de trabajo, proyecto finalizado, desempeño básico en el examen NOCTI

Capacidad para seguir reglas y procedimientos.

Capacidad para trabajar y cooperar con compañeros y supervisores.

Capacidad de comunicarse tanto verbalmente como por escrito.

Capacidad para resolver problemas

Normas de seguridad para el laboratorio de costura

1. No se permiten juegos bruscos en el laboratorio de costura.
2. Coloque alfileres y agujas en un alfilerero. NO los deje sobre la mesa y NO los coloque en su boca mientras coses.
3. Mantenga las tijeras cerradas cuando no las esté utilizando.
4. Pasar tijeras y otros objetos afilados con el mango hacia la otra persona.
5. Mantenga los dedos alejados del recorrido de las agujas de la máquina de coser.
6. No acerque demasiado la cara a la máquina de coser mientras cose.
7. Recoja y guarde todos los suministros y telas de su máquina de coser.
8. Recoja o barra cualquier cosa que esté en el piso alrededor de su máquina y escritorio.
9. Mantenga las manos alejadas del área caliente de la plancha.
10. Utilizar adecuadamente todos los equipos del Laboratorio de Costura.
11. El cabello largo debe estar recogido para poder utilizar la máquina.
12. El calzado debe cubrir el pie: no se permiten sandalias ni chanclas en el laboratorio de costura.



SEGURIDAD EN EL LABORATORIO DE MODA

- Los estudiantes no deben usar ningún equipo a menos que un profesor esté presente.
- Nunca opere ningún equipo hasta que haya recibido instrucciones personales sobre su uso seguro.
- Informe inmediatamente al profesor sobre cualquier equipo dañado o defectuoso o sobre riesgos de seguridad.
- Mantenga su área de costura limpia y ordenada. Mantenga todas las mochilas, carteras y libros lejos del área de costura.
área.
- Mantenga el piso limpio para evitar accidentes.
- El cabello largo, la ropa suelta y las joyas deben recogerse o quitarse.
- No desenchufe el equipo tirando del cable. Para desenchufarlo, sujete el enchufe, no el cable.
- Nunca opere ningún equipo si tiene un cable o enchufe dañado.
- Coloque todos los cables eléctricos fuera del camino para evitar tropiezos.
- Su área de costura DEBE limpiarse al final de cada clase.
- Asegúrese de que todos los equipos estén apagados antes de abandonar el aula.
- Reportar TODOS los accidentes al maestro inmediatamente.

PERMISO DE LOS PADRES

Estimado padre/tutor:

Como parte de nuestro programa, su hijo tendrá la oportunidad de participar en proyectos prácticos de costura y fabricación de prendas de vestir. Es posible que su hijo trabaje con herramientas manuales básicas, máquinas de coser eléctricas y equipos eléctricos, como cuchillos de corte eléctricos.

La educación sobre seguridad es una parte integral de nuestro programa. Le demostraremos cómo usar el equipo y tomaremos todas las precauciones necesarias para la seguridad de su hijo. También puede ayudar hablando con su hijo sobre la seguridad en el uso de herramientas.

Para que podamos estar seguros de que usted conoce estas actividades, debemos contar con su consentimiento antes de permitir que su hijo utilice cualquier equipo. Por lo tanto, el formulario de permiso adjunto a continuación debe estar firmado, desprendido y devuelto antes de que su hijo pueda participar en las actividades.

Eres bienvenido a visitar nuestro salón de clases en cualquier momento durante estas actividades.

No dudes en hacer cualquier pregunta sobre este programa.

Gracias,

Sra. Tricia Rubin
Instructora

Doy mi permiso para el uso de _____ Para utilizar el equipo
herramientas en el programa de instrucción de Costura y Fabricación de Ropa.

Firma del padre/tutor

Fecha

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{Ética laboral } 40\% \\ \text{Conocimiento } 60\% \quad \underline{100\%} \end{array}$$

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, tardanzas o salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito.

Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Pasando

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo

Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

Líderes familiares, comunitarios y profesionales de Estados Unidos (FCCLA)



www.fclainc.org

Family, Career, and Community Leaders of America (FCCLA) es una organización estudiantil nacional dinámica y eficaz que ayuda a hombres y mujeres jóvenes a formar familias saludables, tener carreras exitosas y fortalecer las comunidades a través de la educación en ciencias de la familia y del consumidor. Participan aproximadamente 230.000 estudiantes en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes.

Los profesores de Ciencias de la Familia y del Consumidor actúan como asesores locales de la FCCLA. Los miembros son estudiantes de hasta 12.º grado que están tomando o han tomado cursos de Ciencias de la Familia y del Consumidor. Trabajando a través de casi 10.000 capítulos locales, los miembros de la FCCLA desarrollan y dirigen proyectos que abordan importantes cuestiones personales, familiares, profesionales y sociales relacionadas con la educación en Ciencias de la Familia y del Consumidor. La FCCLA es una organización nacional de estudiantes profesionales y técnicos sin fines de lucro para hombres y mujeres jóvenes.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

Educación cooperativa y pasantías

REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.

2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!!

- Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
Sin embargo, deberá llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
- Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
- IMPORTANTE: Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
- Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, SÍ debe ir a trabajar esos días, si está programado. Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
- Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora de salida. horario escolar.
- Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.

3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.

- Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1 2 violación violación – ADVERTENCIA VERBAL
– RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.
5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.
6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo. y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.
7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo. al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR