Machine Translated by Google

www.rmctc.org

El Programa de Seguridad y Protección Pública

CIP43.9999

Instructor: Mark Dietrich
mdietrich@rmctc.org

¿Tiene preguntas?
Centro de Tecnología y Carrera Muhlenberg de Reading
2615 Warren Rd
Reading, PA 19604
Teléfono: 610-921-7310

Machine Translated by Google

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

• Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la
educación genera oportunidades • Creemos que la educación
de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación
profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el
aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente
mundo

• Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.

• Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los
estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará
la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir
y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de
un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo
y participación

• Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio
es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad.
programas de estudio

• Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.

Machine Translated by Google

Estimado padre/tutor;

Mi nombre es Sr. Mark A. Dietrich y soy el instructor del Programa de Seguridad y Protección Pública (PSS) en el Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg.

Deseo darle la bienvenida a su hijo/hija al programa PSS. El plan de estudios ha sido revisado y se actualizará continuamente con las nuevas tendencias en la industria. La finalización de este programa brinda muchas oportunidades que pueden conducir a una carrera muy emocionante y productiva.

Puede llegar un momento en el que necesitemos comunicarnos entre nosotros acerca de su hijo/hija.
Por favor, rellene este formulario con sus preferencias sobre mi visita (es decir, hora, día, correo electrónico, prefiere llamarme, habla sólo español, etc.) y envíelo con su hijo/hija. Si tiene alguna pregunta o inquietud que le gustaría que le respondieran ahora, o si desea programar una visita, puede comunicarse conmigo en la escuela al (610) 921-7300 ext. 7427 o por correo electrónico a mdietrich@rmctc.org.

Atentamente,

Mark A. Dietrich

Mejor momento para contactarte: _____

Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Comentarios: _____

Nombre del estudiante: _____

Nombre del padre/tutor: _____

Firma del padre/tutor: _____

Fecha _____

Machine Translated by Google

Public Safety &

• Experimente la emoción y el orgullo de salvar vidas y proteger a la comunidad. • Utilice la última tecnología y el equipo disponible al operar un sistema de despacho de emergencia (9-1-1), recopile evidencia mientras investiga la escena de un crimen, demuestre paradas de tráfico de alto riesgo y más. • Participe en tratamientos médicos de emergencia para salvar vidas, técnicas de rescate de bomberos y operaciones de aplicación de la ley.

Certificaciones de estudiantes

NOCTI – Pruebas Nacionales de Competencia Ocupacional
Certificación del Instituto

* Servicios de protección

Atención sanitaria BLS

Proveedor

Técnico en emergencias médicas

Primer respondedor

Concientización sobre materiales peligrosos para los primeros intervinientes
DEA salva corazones

RCP salva corazones

MDTS – Tácticas defensivas de Monadnock

Sistema NIMS Serie IS 100
NIMS ES 200

Serie NIMS IS

Serie 700 NIMS

Serie IS 800

PATH – Esposamiento práctico y táctico

PPBT MEB – Bastón expandible Monadnock
Telecomunicador 1

Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

29-2041 Técnicos de Emergencias Médicas y Paramédicos

33-2011 Bomberos Oficiales de
33-3041 prisiones y carceleros 33-3012

Trabajadores de control de estacionamiento 33-3051
Policías y alguaciles Oficiales de patrulla 33-9021

Detectives e investigadores privados 33-9032 Guardias de seguridad 33-9099.01 Oficiales de seguridad del transporte 33-9099.02 Especialistas en prevención de pérdidas 43-5031 Despachadores de policía, bomberos y ambulancias

Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:
Instituto Técnico Berks

Colegio Comunitario del Condado de Beaver

Colegio Comunitario del Área de Harrisburg

Colegio Lackawanna

Escuela de Negocios McCann de Pensilvania

Facultad de Tecnología de Westmoreland

Colegio comunitario del condado

Machine Translated by Google

Instructor: Sr. Mark Dietrich

Biografía Nací
y crecí en Fleetwood, Pensilvania. Después de graduarme de la escuela secundaria Fleetwood, me uní al ejército de los Estados Unidos como policía militar. También trabajé como investigador de la policía militar y guardabosques en Alaska.
Más tarde asistí a la Academia de Policía del Estado de Pensilvania. Me jubilé como sargento de policía en el Departamento de Policía Regional de Berks-Lehigh. Durante mi carrera policial, trabajé como agente de DARE, lo que me permitió conocer a estudiantes y me llevó a convertirme en profesor.

Educación

Graduado de la escuela secundaria del área de Fleetwood
Graduado de la Academia de Policía del Estado de Pensilvania
Certificación de Educación Vocacional I en Seguridad Nacional, Temple Universidad
Certificación de Educación Vocacional II en Seguridad Nacional, Temple Universidad

Certificaciones y premios

Certificación de la Ley 120 de la Policía Municipal de Pensilvania
Certificación de instructor de esposamiento práctico y táctico
Certificación de instructor de aerosol de oleorresina Capsicum
Certificación de instructor de bastón Monadnock
Certificación de instructor en Tácticas y Control de Autodefensa
Certificación de instructor de concientización sobre terrorismo
Certificación de Educación Vocacional en Justicia Penal I, Temple Universidad
Certificación de Educación Vocacional en Justicia Penal II, Temple Universidad
Certificación de telecomunicaciones de seguridad pública I de APCO
Certificación de instructor de telecomunicaciones de seguridad pública I de APCO
Artista forense policial certificado

Experiencia laboral

Sargento retirado del Departamento de Policía Regional de Berks-Lehigh
Instructor de aplicación de la ley, Lehigh Career and Technical Institute
Instructor sustituto de servicios de protección, Berks Career & Technology Center Artista forense policial
Exbombero voluntario y técnico de ambulancia, Fleetwood Volunteer Fire Co.

Fecha de
contratación 2007

Servicio comunitario

Asesor del capítulo de Estudiantes de Ocupaciones de la Salud de Estados Unidos (HOSA Heroes)

Machine Translated by Google

Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CIP 43.9999 SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN

Nombre del estudiante:

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante exitoso deberá… • Requisitos del curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

• Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubre todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.

• Obtener al menos una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del plan de estudios. No se permiten adaptaciones para las certificaciones de la industria. Estas incluyen: Sistema de comando de incidentes, Conciencia de primeros auxilios de materiales peligrosos, Aparejos básicos para rescate con cuerdas, Fundamentos de PA para extinción de incendios, Sistema de tácticas defensivas MDTS-Monadnock, Bastón expandible MED-Monadnock, Proveedor de atención médica BLS, EMT, Primeros auxilios, Capacitación en aerosol de oleorresina Capsicum OCAT, Esposas prácticas y tácticas PATH, Telecomunicador de seguridad pública 1, Certificaciones Heartsaver AED y Heartsaver CPR.

• Completar el plan de estudios del programa aprobado y obtener un mínimo de un puesto de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los puestos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa. • Finalización exitosa de los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar emisor. • Mantener una tasa de asistencia del 95 % o más.

• Transición a una institución postsecundaria, empleo militar o relacionado a tiempo completo alineado con su programa de estudios de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante exitoso…

• Realizará una amplia variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipos que cumplen con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar "de forma independiente" y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan mediante el uso de guías de aprendizaje de manera autodirigida. En el laboratorio, los estudiantes participarán en experiencias de emergencia médica, extinción de incendios, aplicación de la ley y seguridad privada donde se les pedirá que sigan los procedimientos adecuados para garantizar la seguridad de sí mismos y de los demás en todo momento. • Participarán en la teoría en el aula y en aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 65 % de su tiempo en la teoría en el aula y el 35 % de su tiempo en la práctica.

tiempo haciendo aplicaciones de laboratorio y trabajo en vivo.

• Completar pruebas escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de sus habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, los estudiantes serán evaluados diariamente en Ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en las pruebas, la finalización de las tareas y la ética laboral.

• Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, como HOSA, SkillsUSA o la Sociedad Nacional de Honor Técnico. • Participar en un programa de aprendizaje remunerado o no remunerado basado en el trabajo relacionado con el programa de estudio (educación cooperativa, pasantía clínica o seguimiento laboral). • Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos a un ritmo de 12 • Completar las tareas a tiempo. Las tareas generalmente incluyen asignaciones de El nivel de lectura de grado y la mayoría de los manuales técnicos están escritos en un nivel superior. capítulos o libros de trabajo, tareas de investigación en línea y tareas de escritura. • Comprar ropa, herramientas y equipos de trabajo y seguridad adecuados. Costos estimados: UNIFORME: camisa $11-13, pantalón negro $15-30, zapatos/botas negros $20-40, cinturón negro $10-15

MEMBRESÍA DE LA ORGANIZACIÓN: Estudiantes de Ocupaciones de la Salud de Estados Unidos Membresía $25.00

Machine Translated by Google

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
Finalización del programa : Fuertes habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones en las pruebas.		
Nivel de lectura y lengua : textos y manuales escritos en un examen de 12 cursos (Keystone). El Nivel de lectura de grado. Competente al final del curso. Comprensión de oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Excelentes habilidades de comunicación escrita (especialmente toma de notas) y verbal (habla en público). Los exámenes de certificación de la industria y de evaluación NOCTI requieren competencia en el idioma inglés.		
Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones.		
Aptitud : Confiabilidad, cooperación, autocontrol, orientación social, integridad, iniciativa, tolerancia al estrés, preocupación por los demás, expresión y comprensión oral, escucha activa, atención selectiva, capacidad para resolver problemas y solucionar problemas. Madurez.		
Seguridad y aptitud física : firmeza de brazos y manos, destreza manual y de dedos, fuerza del tronco (capacidad de usar el abdomen y la espalda baja para sostener parte del cuerpo de manera repetida o continua a lo largo del tiempo sin fatigarse), coordinación de múltiples extremidades, coordinación mano-ojo. Capacidad para levantar 50 libras, trabajar bajo presión/en condiciones adversas/dentro de límites de tiempo.		
Interpersonal/social : ayudar y cuidar a los demás, brindar apoyo emocional, capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo, comunicación con supervisores, compañeros y pacientes, establecer y mantener relaciones interpersonales. Profesionalismo. Buen historial disciplinario.		
Otras consideraciones ocupacionales/del programa : Buenas habilidades para la resolución de conflictos y temperamento equilibrado (no propenso a conductas agresivas), atención a los detalles, habilidades básicas de computación y mecanografía, antecedentes penales limpios, iniciativa, responsabilidad, administración del tiempo y habilidades de pensamiento crítico, buena salud física y apariencia prolija, habilidades de memorización y para tomar notas y exámenes, evaluación intensiva. No verse afectado por incidentes, como inyecciones, procedimientos médicos de emergencia y situaciones traumáticas, y disposición para manipular de manera segura diversos fluidos corporales y desechos médicos.		

Machine Translated by Google

Alcance y secuencia Seguridad pública y protección 43.9999

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

	Escuela secundaria				Institución postsecundaria			
Sujeto (Horas)	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Orientación	Justicia penal Sistema & Empleo Oportunidades	Profesional Empleo Oportunidades & Gestión de incidentes		PMP 122: Emergencia Médico Técnico - Básico	PMP 243: Fisiología de la trayectoria y Farmacología para la	PMP 253: Médico Emergencias para el EMT-P

Machine Translated by Google

		Justicia penal y Ley de Pensilvania	Comunicaciones	Uso de la fuerza		_EMS: Electiva: Salud/EMS	PMP 247: Pulmonar y Cardiología para El EMT-P	PMP 254: Obstetricia y Pediatría para la EMT-P
		Vigilancia policial	Fuerza/Juicio Entrenamiento en línea	Lucha contra incendios			PMP 249: Intermedio Práctica clínica	PMP 256: Trauma y Comportamiento para el EMT- PAG
		Investigaciones	Seguridad privada	Seguridad & Emergencia Gestión				PMP 259: Avanzado Práctica clínica
		Adjudicación	Servicio médico urgente	Búsqueda y conservación de empleo Habilidades				
		Correcciones y Comunicación	Trabajo Buscando/Manteniendo Habilidades					
		Fuerza/juicio Entrenamiento y patrullaje Deberes						
		Búsqueda y conservación de empleo Habilidades						
Inglés	Inglés de preparación universitaria 9	Inglés de preparación para la universidad 10	Inglés de preparación para la universidad 11	Inglés de preparación universitaria 12	ENL 111: Comp. en inglés	_COM : Electiva Comunicación		
Matemáticas	Álgebra I	Geometría	Álgebra II	Trigonometría				
Ciencia	Acl Integrado Ciencia	Biología	Química			BIO 125: Human Anatomía y Fisiología II		
					BIO 115: Humano Anatomía & Fisiología I			
Humanidades	Ciudadanía	Culturas del mundo	Historia americana I	Americano Gobierno				
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física				
	Salud	Salud	Teoría de la educación vial					

Machine Translated by Google

43.9999 Seguridad Nacional, Aplicación de la Ley, Lucha contra Incendios y Servicios de protección relacionados, otros

100 100 Procedimientos de seguridad
102 Siga los procedimientos de seguridad y operación estándar.
106 Utilizar equipos de protección personal (EPP) en el aula.
107 Practique técnicas de salud, bienestar y manejo del estrés.
108 Investiga el trastorno de estrés postraumático (TEPT).
109 Completar un curso de tirador activo.
200 Sistema de justicia penal 201
Investigar el sistema de justicia penal y su historia.
202 Aplicar elementos selectos de la Carta de Derechos.
204 - Investigar las principales sentencias judiciales relacionadas con las técnicas de detención y registro, registros e incautaciones, doctrina de simple vista, circunstancias exigentes, uso de la fuerza, el debido proceso y la justicia de menores que afectan la admisibilidad de las pruebas.
205 Describir los sistemas judiciales estatales y federales.
212 Utilice el código de delitos de Pensilvania.
214 Aplicar las reglas de procedimiento penal de Pensilvania para casos sumarios y judiciales.
215 Distinguir entre los tipos de defensas ante un cargo penal.
300 Aplicación de la ley
301 Investigar la aplicación de la ley estadounidense a nivel federal, estatal y local.
303 Investigar cuestiones de integridad y ética dentro de los organismos encargados de hacer cumplir la ley.
306 Investigar el proceso de educación, capacitación y reclutamiento en las carreras de aplicación de la ley.
308 Investigar las leyes de arresto para todos los niveles de delitos.
309 - Investigar el uso de la fuerza razonable y el uso continuo de la fuerza desde la presencia de mando hasta las armas letales y no letales, incluida la desescalada.
400 Gestión de Seguridad Privada 401
Investigar la historia y el papel de la seguridad privada.
402 Practicar servicios de protección de activos, seguridad y prevención de pérdidas.
406 Patrullas de práctica y puestos fijos.
407 Practicar servicios de seguridad física y prevención del delito.
412 Responder a situaciones de emergencia.
413 Realizar una evaluación de amenazas y aplicar técnicas de mitigación.
500 Correcciones Sistemas para adultos y jóvenes 501
Investigar las áreas de correcciones, libertad condicional y libertad bajo palabra.
506 Investigar la historia y función del sistema de justicia juvenil.
509 Comparar y contrastar el sistema de justicia juvenil y el sistema de justicia para adultos.
510 Comparar y contrastar cárceles y prisiones.
511 Utilizar técnicas de seguridad para el control, registro y movimiento de los reclusos.
512 Investigar la vida en prisión y poblaciones especiales.
700 Seguridad Nacional 704
Investigue el Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos y sus componentes.
705 Investigar la evolución del terrorismo.
706 Investigue la Ley Patriota de EE. UU. y la Ley de Libertad de EE. UU.
800 Comunicaciones 801
Utilizar el alfabeto fonético de la OTAN.
802 Utilizar técnicas y tecnología de navegación.

Machine Translated by Google

803 Utilizar dispositivos de comunicación y procedimientos de radio.
804 Completar formularios de informe de incidentes apropiados para la industria.

900 Sistema de Comando de Incidentes 902
IS completo 100 Introducción al Sistema de Comando de Incidentes (ICS).
903 Completo IS 200 ICS para recursos únicos e incidentes de acción inicial.
904 Completo IS 700 Introducción al Sistema Nacional de Gestión de Incidentes.
905 Completo IS 800 Introducción al Marco de Respuesta Nacional.
1100 Tareas de patrulla
1102 Investigar y realizar búsquedas de sospechosos y utilizar restricciones.
1103 Realizar un transporte de custodia.
1105 Utilice el código de vehículos de Pensilvania.
1106 Realizar paradas de vehículos.
1108 Realizar pruebas de sobriedad en campo.
1109 Gestionar conflictos domésticos.
1110 Investigación sobre policía comunitaria y prevención del delito.
1112 Realizar registros en edificios.
1113 Realizar evaluaciones de salud mental, intervención en crisis y delirio excitado.
1115 Realizar una investigación básica de colisión.
1116 Gestionar y procesar una escena del crimen.
1300 Lucha contra
incendios 1301 Investigar la historia del servicio de bomberos.
1302 - Practique operaciones en el lugar del incendio, evaluación del lugar y control de servicios públicos.
1303 Investigar la seguridad y la salud de los bomberos.
1304 Colocarse y utilizar el equipo de protección individual (EPI) contra incendios.
1306 Demostrar seguridad en la carretera.
1307 Investigación sobre el comportamiento del fuego.
1308 Demostrar el funcionamiento de extintores portátiles.
1309 Demostrar el suministro de agua.
1310 Demostración de mangueras y aparatos contra incendios.
1311 Demostrar cuerdas y hacer nudos.
1314 Investigar tipos de sistemas de protección contra incendios.
1315 - Investigar la construcción de edificios en relación con el servicio de bomberos.
1316 Demostrar escaleras de tierra.
1317 Investigar técnicas de entrada forzada.
1318 Investigar técnicas de prevención de incendios y seguridad de vida.
1320 Colocarse, quitarse, utilizar y mantener el equipo de respiración autónomo (SCBA).
1321 Utilizar boquillas y chorros de fuego.
1322 Realizar procedimientos de rescate y extricación.
1323 Aplicar técnicas de ventilación.
1324 Aplicar técnicas de extinción de incendios.
1325 Practicar estrategias de salvamento y revisión.
1326 Demostrar la preservación de la escena.
1327 Aplicar procedimientos de emergencia y técnicas de supervivencia para bomberos.
1330 - Investigar la lucha contra incendios forestales.
1331 Operar equipos de iluminación.
1332 Inspeccionar y mantener el equipo contra incendios.
1333 Desarrollar planificación previa al incidente.
1334 Investigar el uso de espuma contra incendios.

Machine Translated by Google

1335 - Aplicar reducción de contaminantes de campo (por ejemplo, equipo y maquinaria)

1400 Servicios médicos de emergencia (EMS)
1401 - Investigar el sistema de servicios médicos de emergencia (EMS).
1402 Aplicar conocimientos de anatomía y función humana.
1403 Utilizar terminología médica.
1404 Demostrar el manejo del shock.
1407 Aplicar conocimientos de farmacología en EMS.
1408 Realizar técnicas de manejo de la vía aérea, respiración, ventilación artificial y succión.
1409 Identificar la seguridad de la escena y las amenazas inmediatas a la vida.
1410 Reconocer y brindar tratamiento ante una emergencia médica.
1415 Reconocer y brindar tratamiento ante una emergencia de trauma.
1416 - Brindar atención a pacientes con paro cardíaco, incluido el desfibrilador externo automático (DEA).
1417 - Investigar la cultura de seguridad y bienestar del SEM.
1418 Investigar cuestiones médicas, legales y éticas.
1419 Investigar los protocolos actuales de EMS.
1420 Demostrar el control del sangrado.
1421 Practicar oxigenoterapia.
1500 - Concienciación sobre materiales peligrosos
1501 Determinar materiales peligrosos.
1502 Utilizar la Guía de respuesta a emergencias de América del Norte y otros materiales de referencia.
1503 - Demostrar el control de la escena en caso de incidentes con materiales peligrosos.
1504 Curso completo de concientización sobre materiales peligrosos.
2500* HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD
2501* Establecer metas profesionales.
2502* Solicitud de empleo completa.
2503* Redactar currículum.
2504* Prepárese para la entrevista de trabajo.
2505* Redactar cartas de empleo.
2506* Participar en la búsqueda de empleo en línea.
2507* Elaborar Portafolio de Carrera.

Machine Translated by Google

ESTUDIANTES LISTOS OCUPACIONAL Y ACADÉMICAMENTE

• Obtenga créditos universitarios que le permitirán ahorrar dinero en la matrícula • Acorte la asistencia a la universidad • Tome el camino profesional correcto • Ingrese al mercado laboral preparado • Obtenga una educación consistente • Consulte a su consejero escolar de CTC para obtener más información

PARA CALIFICAR PARA CTC, LOS ESTUDIANTES DEBEN: 1. Obtener un diploma de escuela secundaria, alcanzar un GPA mínimo de 2.5 en una escala de 4.0 en su programa CTC y completar el Programa de Estudio aprobado por el PDE.

2. Obtenga las certificaciones de la industria que ofrece su programa (si corresponde).
3. Obtener el nivel Competente o Avanzado en la evaluación de fin de programa de NOCTI.
4. Lograr competencia en TODAS las tareas de la lista de competencias del programa de estudio.
5. ¡Proporcione documentación a la institución postsecundaria que demuestre que ha cumplido con todos los requisitos!

Obtenga más información sobre las universidades que ofrecen créditos académicos que puede obtener mientras asiste a RMCTC. Visite collegetransfer.net, Busque: PA Bureau of CTE SOAR Programs y encuentre su programa por código CIP.

*Para recibir créditos universitarios, los estudiantes calificados tienen tres años a partir de su fecha de graduación para postularse y matricularse en el programa profesional y técnico relacionado en una institución asociada.

Machine Translated by Google

SEGURIDAD NACIONAL Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN
REGLAS Y DIRECTRICES

Normas y reglamentos para estudiantes

El cumplimiento de las siguientes normas y reglamentos es esencial para el funcionamiento eficiente y seguro de la Academia de Capacitación en Seguridad Pública del Centro de Carreras y Tecnología Reading Muhlenberg. Todos los estudiantes que asistan al Programa de Seguridad Pública del Centro de Carreras y Tecnología Reading Muhlenberg deberán familiarizarse con estas normas y reglamentos y serán responsables de cumplirlas. Cualquier estudiante que no cumpla las normas del Centro de Carreras y Tecnología Reading Muhlenberg y de la Academia de Seguridad Pública estará sujeto a las medidas disciplinarias que el instructor o la administración consideren apropiadas.

Lesiones / Enfermedades

1. Cualquier lesión o enfermedad que ocurra en las instalaciones del Centro de Carrera y Tecnología debe informarse al instructor, a la oficina administrativa o a la enfermera de la escuela de inmediato.
2. Se brindará atención médica de emergencia según sea necesario.
   - Se notificará al instructor o a la oficina administrativa de un estudiante sobre una enfermedad o lesión con Se presta especial atención a salvaguardar la confidencialidad del estudiante con respecto a la naturaleza específica de la enfermedad/lesión.
3. El personal o los estudiantes completarán un formulario de accidente/lesión correspondiente.
4. Los estudiantes lesionados no serán excusados de realizar entrenamiento físico o trabajo de destreza sin una nota del médico que los exima del entrenamiento o trabajo de destreza. La excusa deberá incluir restricciones específicas.
5. Los estudiantes lesionados que participen en una clase con un componente físico no podrán regresar a clase. sin una autorización por escrito del médico tratante, que indique específicamente la capacidad del estudiante para regresar a entrenar sin restricciones.

He leído y comprendo las normas y pautas sobre lesiones y enfermedades.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

Código de vestimenta

1. La vestimenta para el salón de clases del programa de Seguridad Pública será: • Camisa de uniforme gris oscuro con botones • Camiseta negra de Seguridad Nacional • Pantalones tácticos negros estilo uniforme (Gall's, LA Police Gear) • Cinturón negro • Medias negras – hasta la rodilla • Zapatos o botas de trabajo negros • Pantalones deportivos negros de Seguridad Nacional • Zapatillas negras (TODAS negras, SIN COLORES)
2. Se deberá usar uniforme de trabajo adecuado diariamente. El uniforme de entrenamiento físico solo se usará en los días de entrenamiento físico.
3. La vestimenta para el salón de clases de los estudiantes que asistan a cualquier otra capacitación deberá incluir el uniforme completo de Seguridad Pública (camisa de uniforme abotonada, pantalones tácticos negros y zapatos/botas de trabajo negros) .
   1. La vestimenta de negocios es aceptable en lugar del uniforme del departamento . 2. No se pueden usar jeans azules, pantalones cortos, camisetas ni sandalias para ninguna capacitación o trabajo de clase.
4. La vestimenta que se considere ofensiva o culturalmente insensible será motivo de expulsión del entrenamiento y podrá enfrentar medidas disciplinarias.
5. Apariencia • Los uniformes deberán mantenerse limpios y ordenados • Las camisas deberán estar metidas dentro del pantalón en todo momento

Machine Translated by Google

- Los pantalones no se deben abotonar dentro de las botas

Machine Translated by Google

6. Los estudiantes deberán cambiarse y vestir el uniforme completo siete minutos después de llegar al área del programa.

He leído y comprendido las reglas y pautas del Código de vestimenta.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

General

1. Cualquier acto o patrón de conducta que se considere perjudicial para el buen orden y la disciplina de la clase, incluyendo, entre otros, hablar fuera de turno durante la clase o dormir durante la clase, puede resultar en una pérdida de puntos de ética laboral o acciones disciplinarias.
2. Se espera que los estudiantes limpien después de tirar sus cosas; la basura debe colocarse en los recipientes apropiados provistos para la basura normal o los materiales reciclables.
3. Queda estrictamente prohibido el uso de lenguaje y/o gestos profanos o discriminatorios.
4. Está estrictamente prohibida la exhibición de cualquier artículo o material ofensivo, profano o discriminatorio. incluye cualquier prenda de vestir que se considere de naturaleza sugerente u ofensiva.
5. El contacto físico entre estudiantes está estrictamente prohibido excepto en los casos en que sea necesario. para lograr un objetivo de la clase, como portes/arrastres u otras prácticas de habilidades y exámenes necesarios.
6. Ningún estudiante podrá abandonar el área del programa sin el permiso del profesor y/o un pase firmado.
7. Se permitirá que un estudiante salga del aula a la vez.
8. El profesor despedirá la clase NO cuando suenen las campanas.
9. NO se tolerará la falta de respeto hacia los profesores y el personal .
10. Todas las reglas del código de disciplina del RMCTC se aplicarán estrictamente.
11. No sentarse en escritorios o mesas en ningún momento.
12. En ningún momento el alumno debe apoyar la cabeza sobre el escritorio. El alumno debe estar atento en todo momento.
13. No se permite masticar chicle en el área del programa.
14. No se permite comida en la tienda ni en las áreas de actividades.
15. Solo los estudiantes autorizados tienen permitido el acceso a los gabinetes de aplicación de la ley, EMS, bomberos y armarios de suministros.
16. No se permite permanecer en las áreas de Tienda y Actividades en ningún momento.
17. Todas las áreas deben mantenerse limpias.
18. El/los estudiante/s serán responsables del costo minorista de reemplazar cualquier uniforme perdido o dañado o equipo.
19. Los escritorios, los archivadores y las computadoras de los profesores están PROHIBIDOS para los estudiantes. SI UN ESTUDIANTE ES VISTO EN ESTAS ÁREAS, SERÁ SUSPENDIDO EN LA ESCUELA Y NO PASARÁ LA PRUEBA POR EL DÍA. ¡SIN ADVERTENCIAS, SIN EXCEPCIONES!

He leído y comprendido las reglas y pautas de las Reglas Generales.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

Integridad académica

1. Cualquier estudiante que haya hecho trampa o que se haya determinado que ha hecho trampa en cualquier prueba o examen. recibirá un cero como calificación.
2. Cualquier estudiante que haya plagiado cualquier trabajo de otro autor o de un estudiante anterior. recibirá un cero como calificación.
3. Cualquier recluta que comparta el contenido de cualquier examen o trabajo escrito recibirá un cero como máximo. calificación.

He leído y comprendido las reglas y pautas de integridad académica.

Machine Translated by Google

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

Machine Translated by Google

Asistencia

1. Los estudiantes deben llegar a clase a tiempo y estar preparados para trabajar. • Los estudiantes que lleguen tarde deben informar su asistencia a la oficina principal y registrarse a la hora designada. Los estudiantes solo podrán ingresar a clase con un pase de tardanza.
2. Un estudiante no podrá pasar a la siguiente sesión práctica cuando una sesión perdida haya sido considerada relevante y un prerrequisito para un módulo posterior, donde la seguridad podría verse comprometida sin haber asistido a ella.
3. Si usted está ausente, es SU responsabilidad solicitar/obtener el trabajo de recuperación.

He leído y comprendido las reglas y pautas de asistencia.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

Requisitos académicos

1. Los estudiantes deben mantener el ritmo de las tareas, exámenes, participación en línea y/o libros de trabajo de la clase. Si no lo hacen, pueden requerir medidas correctivas y podrían recibir una calificación reprobatoria y ser expulsados de la clase.
2. Es necesaria una puntuación del 70% para completar con éxito cualquier examen escrito de la Academia o del Estado, a menos que a menos que se indique lo contrario.
3. Se requerirá una puntuación del 80% o más para aprobar cualquier examen estatal, Pro-Board/IFSAC o de la Academia. examen práctico.

He leído y comprendido las reglas y pautas para la sección de Requisitos Académicos.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante: _____

Seguridad personal del estudiante

1. No se permiten cosméticos durante el horario de clases.
2. No se deben usar joyas durante ninguna aplicación de clase práctica (exentos los de alerta médica) dispositivos, siempre que no interfieran con las operaciones seguras). Las únicas joyas que se pueden usar durante las aplicaciones de clase práctica son aretes tipo botón (NO aros ni joyas colgantes).
3. El cabello no deberá extenderse por debajo del cuello en ningún momento durante las clases o sesiones prácticas.
   • No se podrán usar pelucas ni extensiones de cabello. • El cabello de las mujeres que esté por debajo del cuello DEBE estar recogido en una cola de caballo o un moño. • El cabello de los hombres no debe extenderse por debajo del cuello y debe lucir profesional en todo momento. Los moños masculinos no son profesionales y no son aceptables.
   • No se permite el uso de vello facial. El vello facial es un problema de seguridad durante las sesiones prácticas.
4. El consumo de cafeína debe reducirse al menos ocho horas antes de cualquier clase que implique un riesgo físico. Componente. Cualquier estudiante que participe en una clase con un componente físico no podrá consumir ningún suplemento o bebida enriquecida con cafeína durante la clase (Monster, Jolt, etc.).
5. Cualquier estudiante que tome un medicamento, recetado o de venta libre, que tenga efectos secundarios potenciales conocidos que puedan afectar su seguridad y participación en las actividades de clase, debe notificar a la enfermera de la escuela antes de participar en cualquier sesión.
6. No se permite sentarse o estar de pie ni llevar bolsos u objetos personales en las paredes medias y los bancos de la tienda.
7. No se permite sentarse ni descansar sobre los equipos y colchonetas de gimnasia.
8. No se permiten juegos bruscos en el área del programa.

He leído y comprendido las reglas y pautas para la seguridad personal de los estudiantes.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

Machine Translated by Google

Machine Translated by Google

Equipo de protección individual (EPI)

1. Los niveles de EPP requeridos para una clase serán determinados por el instructor de acuerdo con las contenido del curso y potencial de exposición a lesiones.
2. Todo el equipo de protección personal de los bomberos debe cumplir con las normas PEOSHA y NFPA actuales. normas.
3. Todos los EPP deberán mantenerse y funcionar completamente según lo diseñado y deberán estar libres de cualquier Defecto que incluye rasgaduras, roturas, falta de franjas reflectantes, broches, botones de cremallera o velcro que ya no se abrocha como está diseñado.
4. Los cascos no deben tener adornos excesivos contrarios a las pautas de la NFPA, ni tampoco deben 5. Los guantes contra incendios deben ser compatibles con los abrigos con los que se usan, es decir, muñequeras. Se requieren en guantes en los que no hay orificios para los pulgares en los puños de la chaqueta.
6. A los estudiantes que tengan vello facial que interfiera o pueda interferir con el sellado entre la cara y la máscara no se les permitirá participar en evoluciones que requieran el uso de un respirador.

He leído y comprendido las reglas y pautas para el equipo de protección personal.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante: _____

Teléfonos celulares / radios / buscapersonas

1. Está prohibido el uso de teléfonos celulares y deberán dejarse en los casilleros de los estudiantes en el área de descanso. posición. Reading Muhlenberg Career and Technology Center tiene una política de tolerancia cero con el teléfono. • En caso de una comunicación de emergencia, el estudiante deberá notificar al instructor para organizar Uso del teléfono.
   - La violación de la política del teléfono resultará en la confiscación del teléfono hasta que un padre lo recupere. de la oficina. Esto también resultará en una deducción de puntos de Ética Laboral.
   - La no entrega del teléfono dará lugar a la suspensión del estudiante.
2. Cualquier radio necesaria para el desempeño de las tareas de un estudiante deberá mantenerse a un volumen mínimo y no deberá perturbar la clase.
3. No se podrán cargar los teléfonos durante las horas de clase.

He leído y comprendido las reglas y pautas para teléfonos celulares / radios / buscapersonas.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante: _____

Dispositivos electrónicos

1. Se permite el uso de computadoras personales, tabletas, PDA o dispositivos similares para tomar notas. Nota: En algunas aulas hay acceso limitado a fuentes de energía y se recomienda que estos dispositivos estén completamente cargados.
2. Los dispositivos utilizados para estos fines deben tener todos los indicadores de alerta o pulsación de teclas silenciados durante clase.
3. Los dispositivos electrónicos solo deben usarse de acuerdo con la Política de empleo de Reading Muhlenberg. Acuerdo de política de Internet/Redes del Centro Tecnológico.

He leído y comprendido las reglas y pautas para dispositivos electrónicos.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

Machine Translated by Google

Fotografía

Está estrictamente prohibido tomar fotografías o grabar videos durante cualquier sesión de clase sin el permiso expreso del Instructor Principal o el Punto de Contacto de la clase y el consentimiento de cualquier persona que aparezca en dicha fotografía.

He leído y comprendido las reglas y pautas de la sección de Fotografía.

Iniciales del padre/tutor: _____ Iniciales del estudiante:

_____

He leído y comprendido las normas y directrices de seguridad nacional.

Firma del padre/tutor Firma del estudiante

Machine Translated by Google

Seguridad y protección pública

Política de pertenencias personales

A cada estudiante del programa de Seguridad y Protección Pública se le proporcionará un casillero asignado.

Al ingresar al área del programa, se les pide a los estudiantes que coloquen todas sus pertenencias personales y artículos de valor dentro del casillero asignado al estudiante. Esto incluye abrigos, mochilas, teléfonos celulares, auriculares, reproductores de MP3 y cualquier otra cosa que puedan llevar consigo. Esta política es para garantizar que SUS pertenencias personales se mantengan seguras y protegidas. Los estudiantes NUNCA deben compartir su casillero con otro estudiante ni darle la combinación de su casillero a otro estudiante.

Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos deben apagarse y guardarse en el casillero. No se permite guardarlos en los bolsillos. Si alguien los ve, se le pedirá que los entregue al maestro y un padre o tutor podrá recogerlos en la oficina principal después de la escuela.

Esta política no se aplica sólo al programa de Seguridad Pública sino a toda la escuela. Por favor, siga estas reglas y tendremos un gran año.

Gracias,

Mark A. Dietrich

Instructor de Seguridad Pública y Protección

He leído estas reglas y me las han explicado.

· Firma y fecha del padre/tutor

Firma del estudiante y fecha

Machine Translated by Google

Seguridad y protección pública

Sistema de calificación

La calificación que recibirás en la clase se basará en dos áreas básicas;

1. Conocimiento 2. Ética laboral

Conocimiento La parte de Conocimiento de la calificación del estudiante cuenta como el 60% de la calificación total. Esta calificación es derivado de tareas de clase, tareas, exámenes y evaluaciones.

Ética laboral Esta parte de su calificación representa el 40 % de su calificación total. Esta calificación se deriva de una evaluación diaria Sistema de calificación. Basaré tu calificación de ética laboral en una escala de 0 a 10. Comenzarás cada día con 10 puntos y Se deducirán puntos según violación de prácticas de seguridad, mala mano de obra, etc.

Se deducirán puntos por las siguientes infracciones:

VIOLACIONES DE SEGURIDAD

1er. Advertencia	5 puntos
2 Advertencia	10 puntos

Cada violación de seguridad puede dar lugar a medidas disciplinarias adicionales.

VIOLACIONES ADICIONALES

Violaciones de 10 puntos: Ausente

Sin uniforme/Uniforme inadecuado
Estudiante en un área no autorizada (escritorio del profesor, etc.)
Insubordinación
Uso inadecuado de herramientas
Deliberadamente destructivo
Hábitos laborales peligrosos / Comportamiento disruptivo

Otras infracciones:

Perdiendo el tiempo
Desperdicio de materiales
No trabajaré con otros
Lenguaje grosero
No limpiar No realizar PT
Fuera de tarea
No es confiable

Las infracciones enumeradas anteriormente se deducirán puntos de ética laboral a discreción del instructor según una base individual y la gravedad de la violación.

Trabajo de recuperación por ausencias: Los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo debido a enfermedad/ausencia escuela. SIEMPRE QUE su ausencia sea justificada. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes líneas de tiempo:

- Uno (1) a tres (3) días de ausencias justificadas: cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
- Cuatro (4) o más días de ausencia justificada: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado.

Todo trabajo perdido debido a ausencias injustificadas será calificado con cero.

Firma del padre/tutor y fecha

Firma del estudiante y fecha

Machine Translated by Google

Requisitos de uniformes de seguridad pública

CAMISAS – Los estudiantes deberán comprar una camisa de uniforme con botones. Las camisas están disponibles en el siguientes sitios web en línea. Solo se requiere una camiseta.

Gall's – www.galls.com

Camisa de manga corta LawPro 100 % poliéster para hombre y mujer (SLGY/gris plateado) N.º de artículo: SG107

Intendente – www.qmunifrms.com

Camisa de manga corta LawPro 100 % poliéster para hombre y mujer (SLGY/gris plateado) N.º de artículo: SG107

CAMISETAS – (Camisa de trabajo) – La camiseta se usa a diario y es necesario comprarla a través de la escuela. Solo se requiere uno, pero se recomiendan dos debido al desgaste.

Camiseta negra de Seguridad Nacional: comprada a través del área del programa (impresa por el programa de impresión) $10.00

PANTALONES : Los estudiantes deben usar pantalones de trabajo de uniforme negros. Se prefieren los pantalones tácticos.

Gall's – www.galls.com

Pantalones tácticos Gall's Tac Force para hombre (negro)	Artículo n.° TT784	$29,99
Pantalones tácticos Tac-Force para mujer de Gall (negro)	Artículo n.° TT846	$29,99

Equipo de policía de Los Ángeles – www.lapolicegear.com

Pantalones tácticos Urban OPS de LA Police Gear para hombre (negro)	Artículo n.° CCP1017LRS	$28,99
Pantalones tácticos para mujer de LA Police Gear Operator (negros)	Artículo n.° PT-WB1003	$29,99

BOTAS/ZAPATOS – Los estudiantes deberán usar botas de uniforme negras que se usarán con sus Uniforme y zapatillas negras para entrenamiento físico.

Las botas y los zapatos se pueden comprar en cualquier tienda online o en cualquier zapatería. Las botas deben ser botas de uniforme. Un ejemplo de botas adecuadas son las Interceptor, que se pueden comprar en Walmart.
Debe ser completamente negro, sin ningún color. Las botas o zapatos inadecuados afectarán la calificación diaria del estudiante.

OPCIONAL – CAMISA DE TRABAJO: La camisa de trabajo no es obligatoria, pero es muy recomendable debido a su frescura. temperaturas en el aula y al aire libre durante los meses de otoño, invierno y principios de primavera.

Camisa de trabajo de polar de primera clase con cierre de cremallera para hombre y mujer (negra), artículo n.° JS64/JS66 $29,99

Almacén de accesorios para uniformes - www.uniformswarehouse.com

Machine Translated by Google

APTITUD FÍSICA

El entrenamiento físico es una parte integral del programa de Seguridad Pública. A lo largo del año, los estudiantes participarán en actividades de acondicionamiento físico, entrenamiento físico y maniobras básicas de autodefensa. También se les dará la oportunidad de utilizar diversos equipos de fortalecimiento y acondicionamiento, así como diversos equipos ocupacionales.

La seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del Centro Profesional y Tecnológico Reading Muhlenberg. Si el estudiante está enfermo o tiene alguna discapacidad física temporal, será expulsado de la actividad. El estudiante seguirá estando obligado a participar en las actividades observando y aprendiendo, ya que tendrá que realizar estas actividades en el futuro.

Se adjunta un formulario de consentimiento de los padres para la actividad física. En este formulario, complete toda la información de salud pertinente sobre su hijo. Desprenderlo y devolverlo al instructor del estudiante lo antes posible. Si no se firma y se entrega este formulario, se afectará la calificación del estudiante.

Los estudiantes son calificados según su entrenamiento físico. La mayoría de las carreras dentro del campo de la seguridad pública requieren que el solicitante apruebe un examen de agilidad física para ser contratado. Si no participa en el entrenamiento físico diario y grupal, esto afectará la calificación de su hijo/hija.

Si tiene alguna inquietud o pregunta, no dude en llamarme al Centro de Tecnología y Carreras de Reading Muhlenberg: 610-921-7300. Gracias por su atención a este asunto.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Yo/Nosotros doy/doymos permiso para que (nombre del estudiante) participe en el aspecto de entrenamiento físico del Programa de Seguridad y Protección Pública en el Centro Profesional y Tecnológico Readng Muhlenberg.

A continuación se enumeran los problemas de salud o físicos que pueden obstaculizar su entrenamiento físico.

Asma: _____ Enfermedades del corazón: _____

Medicamentos tomados: _____

Otros problemas de salud: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Machine Translated by Google

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

Ética laboral 40%
Conocimiento 60% 100%

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, tardanzas o salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre
El instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito.
Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de “F” en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

Machine Translated by Google

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación.
para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Pasando

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

Machine Translated by Google

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

Machine Translated by Google

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.
Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

Estudiantes de profesiones de la salud de Estados Unidos (HOSA)

www.hosa.org

HOSA, un club cocurricular, es una organización de carreras de salud de la que pueden hacerse miembros todos los estudiantes de Tecnología en Ciencias de la Salud y Seguridad Pública. Nuestros estudiantes se convierten en miembros de las organizaciones estatales y nacionales que “promueven carreras en el cuidado de la salud”, al mismo tiempo que les permiten practicar el liderazgo y las habilidades interpersonales a través de la competencia. Nuestros capítulos locales, HOSA Pioneer, HOSA Heritage, HOSA Pride, HOSA Freedom y HOSA Heros están muy involucrados en el servicio a la escuela y la comunidad. Dos equipos de oficiales, uno de la mañana y otro de la tarde, dirigen los capítulos locales bajo la dirección y guía de su respectivo asesor.

HabilidadesUSA

http://skillsusa.org

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)

Machine Translated by Google

www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key. CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

Educación cooperativa y pasantías

REGLAS/PAUTAS

Machine Translated by Google

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.

2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!!!

   • Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
   Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.

   • Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.

   • IMPORTANTE: Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.

   • Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, SÍ debe ir a trabajar esos días, si está programado.
   Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.

   • Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora de salida.
   horario escolar.

   • Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.

3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.

   •

   Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1. a 2. violación: RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO
   ra violación – ADVERTENCIA VERBAL

4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.

5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.

6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo. y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.

7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo. al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR