



www.rmctc.org

El programa de pintura y decoración

CIP 46.0408

Instructora: Amanda Umberger

aumberger@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Tecnología y Carrera Muhlenberg de Reading

2615 Warren Rd

Reading, PA 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.

Estimado padre/tutor:

Mi nombre es Amanda Umberger, instructora del programa de Pintura y Decoración en Reading Muhlenberg Career and Technology Center (RMCTC). Me gustaría darle la bienvenida a su hijo/hija al programa de Pintura y Decoración. El objetivo del RMCTC es inculcarle la ética laboral y las habilidades necesarias para sobresalir en el oficio de Pintura y Decoración, así como prepararlo para una escuela postsecundaria.

En nuestro salón de clases, además de trabajar en el oficio, su hijo aprenderá que la seguridad es el factor número uno. Todos los estudiantes trabajarán con pinturas y productos químicos, utilizando escaleras y herramientas eléctricas. El estudiante debe seguir todas las normas de seguridad que se le indiquen para proporcionar un entorno seguro y saludable para el aprendizaje.

Su hijo/hija debe venir a la escuela con el deseo de aprender y saber que hay muchas oportunidades para adquirir habilidades y ganar experiencia para el empleo profesional, así como para la educación postsecundaria.

Tenga en cuenta que, para su comodidad, existen formularios que explican las normas, expectativas y reglas de seguridad de la tienda que deben leerse, firmarse y devolverse a la escuela. Sin embargo, algunos elementos clave son:

- Su estudiante deberá usar uniforme (camisa, calzado adecuado) • No se permiten teléfonos celulares ni auriculares en la sala de teoría ni en el área del taller en ningún momento.

Los estudiantes deben comprar los siguientes artículos para el taller de pintura y decoración.

Los artículos se compran en la tienda. Estos artículos están libres de impuestos y tienen descuento. Los artículos necesarios son los pinceles que usará su estudiante este año. El kit de pinceles cuesta \$25.00 y todos los estudiantes nuevos deben comprarlo. Los estudiantes que regresan pueden comprar los pinceles que necesiten para reemplazarlos.

- Pincel de 2 ½" - \$10.00 (requerido) • Pincel de 1 ½" - \$6.00 (requerido) • Paquete de pinceles rojos - \$6.00 (requerido) • Paquete de pinceles verdes - \$3.00 (requerido) • Camiseta - \$10.00 (se proporcionará una camiseta, las camisetas adicionales son opcionales) • Sudadera - \$20.00 (opcional)

No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud, por teléfono al 610-921-7300 ext. 7414 o por correo electrónico a aumberger@rmctc.org.

Atentamente,

Amanda Umberger

Instructor de Pintura y Decoración

Centro de Carrera y Tecnología de Reading Muhlenberg



Painting & Decorating

- Diseñar espacios de vida y trabajo creativos que se adapten a las necesidades de los clientes.
- Analizar y realizar diversas técnicas de pintura, incluido el acabado falso. • Restaurar muebles rotos y obsoletos.
utilizando materiales y técnicas innovadoras. • Desarrollar las habilidades necesarias para crear y Ofrecer espacios innovadores utilizando los principios del diseño.



Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos en:

Colegio de Tecnología de Pensilvania

Certificaciones de estudiantes

NOCTI – Competencia Ocupacional Nacional

Certificación del instituto de pruebas

* Pintura y decoración

Certificación de seguridad OSHA

PBA – Asociación de Constructores de Pensilvania

Acreditaciones

PBA – Asociación de Constructores de Pensilvania

Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

41-2031 Vendedores minoristas

47-2141 Pintores, Construcción y Mantenimiento

47-2142 Colgadores de papel

51-7021 Acabadores de muebles

51-9123 Pintura, revestimiento y decoración

Trabajadores

51-9198 Ayudantes — Trabajadores de producción



Instructora – Sra. Amanda Umberger

Biografía

Durante mi carrera en la escuela secundaria descubrí mi amor por el diseño y la creatividad, lo que me llevó a asistir a la universidad para estudiar diseño de interiores y arquitectura. Me gradué y trabajé como diseñadora de interiores, cocinas y baños. Durante este tiempo, asistí a la Universidad de Kutztown para estudiar y luego enseñé durante seis años, pero todavía tenía pasión por el diseño de interiores y el reacondicionamiento de muebles.

Me encanta trabajar con estudiantes y observar cómo adquieren las habilidades necesarias para convertirse en pintores y decoradores exitosos. La mejor parte de mi trabajo es poder combinar mi amor por la enseñanza y mi pasión por el diseño.

Educación

Título de asociado en diseño de interiores, Northampton Community College

Licenciatura en Educación Primaria, Universidad de Kutztown

Maestría en Educación Urbana, Universidad de Alvernia

Certificaciones y premios

Certificado de Educación Nivel 1 y 2

Certificación de Educación Vocacional I, Temple

Certificación de Educación Profesional Universitaria II

Experiencia laboral

He trabajado para empresas especializadas en diseño de interiores y cocinas y pintura. Además, he impartido clases en escuelas primarias y secundarias en el Distrito Escolar de Reading.

Fecha de

contratación 2013



Título del programa: CIP 46.0408 PINTURA Y DECORACIÓN

Nombre del estudiante: _____

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante

exitoso deberá... • Requisitos del

curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener un mínimo de una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del plan de estudios. No se permiten adaptaciones para las certificaciones de la industria. Esto incluye la Certificación OSHA. • Completar el plan de estudios del programa aprobado y obtener un mínimo de un título de trabajo RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los títulos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y se revisan y aprueban anualmente por el comité asesor ocupacional del programa. • Finalización exitosa de los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar de envío. • Mantener una tasa de asistencia del 95% o más. • Transición a una institución postsecundaria, militar o empleo de tiempo completo relacionado alineado con su programa de estudio CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante

exitoso deberá... • Realizar una

amplia variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipo consistente con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar "independientemente" y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan mediante el uso de guías de aprendizaje de manera autodirigida. En el laboratorio, se requerirá que los estudiantes utilicen una variedad de herramientas manuales y eléctricas que incluirán destornilladores, martillos, pistolas rociadoras, lijadoras, cepillos, rodillos, cepillos de bloque, cortadores de metal, taladros eléctricos, raspadores y navajas. • Los estudiantes deberán trabajar con pinturas,

barnices, tintes, solventes, lechada, adhesivos y otros productos químicos. Los estudiantes también deberán usar escaleras y andamios. El uso de este equipo requiere autodisciplina y estricto cumplimiento de las reglas para garantizar la seguridad propia y de los demás. El laboratorio simula un entorno de trabajo real, por lo tanto, los estudiantes estarán expuestos a los niveles de ruido, polvo, escombros y humos asociados con las profesiones de pintura y decoración.

- Esto requiere autodisciplina y estricto cumplimiento de las reglas para garantizar la seguridad propia y de los demás. •

Participar en la teoría en el aula y en las aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 25 % de su tiempo en la teoría en el aula y el 75 % de su tiempo en el laboratorio. tiempo haciendo aplicaciones de laboratorio y trabajo en vivo. •

Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, incluidas HBA, SkillsUSA y/o National Technical Honor Society. • Participar en un

aprendizaje basado en el trabajo remunerado o no remunerado relacionado con el programa de estudio (educación cooperativa, pasantía clínica y/o observación laboral). • Completar pruebas

escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de las habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, los estudiantes serán evaluados diariamente en

Ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en las pruebas, la finalización de las tareas y la ética laboral.

- Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos a un nivel de lectura de 10.º a 11.º grado y la mayoría de los manuales técnicos están escritos a un nivel superior. • Realizar las tareas a tiempo. Las tareas suelen incluir asignaciones de capítulos o libros de ejercicios, tareas de investigación en línea y tareas de redacción. • Comprar ropa, herramientas y equipos de trabajo y

seguridad adecuados. A continuación, se incluye un desglose estimado de los costos: UNIFORME: \$20.00

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
<p>Finalización del programa : sólidas habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones para exámenes.</p>		
<p>Nivel de lectura y lengua y literatura: textos y manuales escritos en un examen de 10-11 ^{El} Nivel de lectura de grado. Competente en el final. (Keystone). Debe tener la capacidad de leer y comprender manuales de referencia, planos y esquemas. Los exámenes de evaluación NOCTI y de certificación industrial requieren un dominio del idioma inglés.</p>		
<p>Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. Capacidad para calcular materiales utilizando planos de planta, elevaciones y planos seccionales. Capacidad para aplicar la geometría de la construcción; calcular pies cuadrados y de tabla, medidas lineales, medidas cuadradas y medidas cúbicas; convertir fracciones, decimales y porcentajes; simplificar mediciones. Capacidad para realizar mediciones y dimensionamientos precisos de acuerdo con planos y dibujos. Capacidad para usar las matemáticas para resolver problemas.</p>		
<p>Aptitud : Habilidad mecánica, capacidad numérica, pensamiento crítico, razonamiento inductivo, visualización y relaciones espaciales. Capacidad para resolver problemas y solucionarlos.</p>		
<p>Seguridad y aptitud física : destreza manual, coordinación de múltiples extremidades al estar de pie, sentado o acostado, firmeza de brazos y manos y destreza de dedos. Coordinación corporal general y resistencia que requiere un uso considerable de brazos, piernas y todo el cuerpo. Se requiere un alto grado de autodisciplina y concentración para la seguridad cerca de equipos en movimiento, herramientas manuales, herramientas eléctricas y otros equipos que se encuentran en la industria. Fuerza física y resistencia con la capacidad de levantar 50 libras por encima de la cabeza. Capacidad para trabajar en todas las condiciones climáticas, trabajar de forma independiente, tener buena coordinación ojo/ mano, discriminación de colores, no tener miedo a las alturas ni a trabajar en espacios cerrados. Capacidad para arrodillarse durante períodos prolongados, trabajar de forma independiente, buena coordinación ojo/mano.</p>		
<p>Interpersonal/social : escucha activa, habilidades de comunicación con supervisores y compañeros, capacidad para trabajar solo y en cooperación con un equipo.</p>		
<p>Otras consideraciones ocupacionales/del programa: el entorno de aprendizaje y de trabajo incluye diversos olores químicos y polvo, suciedad y escombros, personas en movimiento, espacios pequeños, factores de trabajo/factores ambientales interiores o exteriores, trabajo en andamios y escaleras. Se necesita resistencia y fuerza para levantar objetos y permanecer de pie, agacharse y doblarse durante períodos prolongados.</p>		

Alcance y secuencia Pintura y decoración 46.0408

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

Escuela secundaria					Institución postsecundaria			
Sujeto (Horas)	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Orientación	Problemas de pintura	Solución al problema del recubrimiento de pintura Problemas y Organizando un trabajo	MGT 115: Principios de Gestión	ACC 123: Introducción a Gerencial Contabilidad	MGT 301: Negocios Derecho I	MGT 216: Internacional Negocio
		Seguridad	Negocio Gestión	Recubrimientos industriales	ACC 113: Introducción a Financiero Contabilidad	CSC 211: Negocio Computadora Aplicaciones	SBM: Electiva: Especificado Negocio Gestión	FIN 305: Fundamentos de planificación financiera

Machine Translated by Google		Preparación de la superficie	Eliminación de pintura y Limpieza	Teoría del color y Decorativo Cuadro	CSC 110: Introducción Para información Tecnología		MGT 248: Supervisión y Humano Relaciones	FIN 350: Finanzas
		Pinturas y revestimientos	Paneles de yeso	Revestimiento de paredes			MGT 340: Human Recurso Gestión	MGT 315: Negocios Ética
		Matemáticas comerciales	Recubrimientos para madera y Recubrimientos especiales	Arte y diseño y Técnicas avanzadas			HRM 300: Human Gestión de reservas	_SBM: Electiva Negocio específico Gestión
		Búsqueda y conservación de empleo Habilidades	Pintura en aerosol	Industrial Pintura en aerosol			_SBM: Electiva: Especificado Negocio Gestión	
			Búsqueda de empleo / Manteniendo habilidades	Ser propietario de una pintura y Decorando Compañía OSHA				
Inglés	Inglés de preparación universitaria 9	Inglés de preparación para la universidad 10	Inglés de preparación para la universidad 11	Inglés de preparación universitaria 12	ENL 111: Comp 1 en inglés	ENL201: Técnico y Profesional Comunicación		
						MGT 230: Negocio Comunicación		
						SPC 101: Fondo de Discurso		
Matemáticas	Álgebra I	Geometría	Álgebra II	Trigonometría	MTH 113: Negocio Matemáticas			
Ciencia	Accel Integrado Ciencia	Biología	Química	Física				SCI: Materia optativa de ciencias
Humanidades	Ciudadanía	Culturas del mundo	Historia americana I	Americano Gobierno		_HUM: Optativa: HUM/SSE/ARTE/F O/AAE		
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física	FIT: Electiva: Aptitud física			
	Salud	Salud	Teoría de la educación vial		OIT 101: Teclado y Sus aplicaciones			

100 - ORIENTACIÓN
101 - Orientación completa sobre escuela y comercio.
102 - Analizar las carreras en el sector de la pintura.
200 - SEGURIDAD
201 - Determinar la seguridad de la pintura.
202 - Interpretar y describir escaleras, andamios y protección contra caídas.
300 - PREPARACIÓN DE SUPERFICIES
301 - Determinar los materiales y condiciones de la superficie/sustrato.
302 - Proteger las superficies adyacentes.
303 - Realizar la preparación básica de la superficie.
304 - Aplicar selladores y reparaciones/rellenos.
400 - PINTURAS Y RECUBRIMIENTOS
401 - Introducción completa a pinturas y recubrimientos.
402 - Examinar tipos y estilos de pinceles.
403 - Participar en técnicas de cepillado.
404 - Examinar tipos y estilos de rodillos de pintura.
405 - Participar en técnicas de pintado con rodillo.
500 - MATEMÁTICAS COMERCIALES
501 - Realizar mediciones.
600 - PROBLEMAS DE PINTURA
601 - Analizar fallas de pintura y soluciones.
700 - GESTIÓN EMPRESARIAL
701 - Participar en la planificación y ejecución de trabajos.
800 - ELIMINACIÓN Y LIMPIEZA DE PINTURA
801 - Participar en la limpieza y decapado químico.
802 - Describir la limpieza con agua a baja presión.
803 - Describir el chorro abrasivo.
900 - PANELES DE YESO
901 - Participar en el acabado y parcheo de paneles de yeso.
1000 - RECUBRIMIENTOS DE MADERA
1001 - Aplicar tintes.
1002 - Aplicar acabados transparentes.
1003 - Aplicar acabado a la madera.
1100 - RECUBRIMIENTOS ESPECIALES.
1101 - Describir recubrimientos II
1200 - PINTURA EN SPRAY
1201 - Utilice latas de aerosol.
1202 - Describir convencional.
1203 - Describir sin aire.
1204 - Describe HVLP.
1205 - Participa en la pintura con aerógrafo.
1300 - SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE RECUBRIMIENTO DE PINTURA
1301 - Describir fallas de pintura y soluciones II.
1400 - ORGANIZAR UN TRABAJO DE PINTURA

1401 - Desarrollar la supervisión, planificación y control del trabajo.
1500 - RECUBRIMIENTOS INDUSTRIALES
1501 - Analizar recubrimiento III.
1600 - TEORÍA DEL COLOR
1601 - Participa en el color y el teñido.
1700 - REVESTIMIENTOS DE PAREDES
1701 - Aplicación de los conceptos básicos del revestimiento de paredes.
1702 - Aplicar revestimiento de pared avanzado.
1800 - ARTE Y DISEÑO
1801 - Realizar estarcido.
1802 - Comprender los gráficos.
1803 - Creación de gráficos utilizando un plotter de vinilo.
1900 - TÉCNICAS AVANZADAS 1901 -
Identificar texturizaciones.
2000 - TÉCNICAS DE PINTURA INDUSTRIAL POR PULVERIZACIÓN
2001 - Pintura en aerosol con dispositivos especiales.
2100 - REALIZAR PINTURA DECORATIVA
2101 - Realizar acabados falsos.
2200 - SER PROPIETARIO DE UNA EMPRESA DE PINTURA Y DECORACIÓN
2201 - Examinar varios términos asociados con la propiedad empresarial. 2202 - Comparar las
5 formas principales de propiedad empresarial. 2203 - Explicar las tareas
asociadas con la propiedad empresarial.
2204 - Preparar presupuestos con precisión para una empresa de pintura y decoración.
2205 - Enumere los pasos para convertirse en un pintor de casas con licencia.
2300 - OSHA
2301 - Completar la capacitación de OSHA.
2500* - HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD
2501* - Establecer metas profesionales.
2502* - Solicitud de empleo completa.
2503* - Redactar currículum.
2504* - Prepárese para la entrevista de trabajo.
2505* - Redactar cartas de empleo.
2506* - Participa en la búsqueda de empleo en línea.
2507* - Elaborar Portafolio de Carrera.
2513* - Compilar recursos para la colección n.º 4.

Estimado padre/tutor:

Su hijo/hija ha tomado una decisión profesional emocionante al inscribirse en el programa de Pintura y Programa de decoración. La instrucción sobre el uso seguro de herramientas y equipos es importante para este programa. área de instrucción. Sin embargo, antes de que un estudiante pueda trabajar en el área del taller, debe mostrar su Capacidad de utilizar el equipo de forma segura.

A continuación se muestra una lista de algunas de las herramientas y equipos utilizados en la pintura y decoración. programa.

Pinturas	Escaleras	Pistola grapadora
Disolventes	Andamio	Herramienta Dremel
Equipo de pulverización	Lijadoras eléctricas	Herramienta para quemar madera
Equipo de aire	Pistola de calor	Herramientas eléctricas
Herramientas manuales	Sierra de cinta	Cuchillas de corte

Para proporcionar un ambiente de trabajo seguro para todos los estudiantes de la clase, cada estudiante debe aprobar un prueba de seguridad en todas las herramientas y equipos mencionados anteriormente.

Gracias,

Amanda Umberger
Instructor de Pintura y Decoración

He leído la información anterior y comprendo plenamente la importancia de la seguridad en el taller.

Nombre del estudiante impreso

Nombre del estudiante firmado

Padre/Tutor Impreso _____

Firma del padre/tutor _____

Expectativas de pintura y decoración

1. ¡ RESPETO!

- Respetar a los demás y a todos los instructores.
- Respetar las pertenencias personales de los demás. Si no te pertenecen, no las tomes, no las uses, etc.
- Respetar el taller y los materiales que se encuentran en él. Nuestro objetivo es tener un ambiente de aprendizaje productivo. Para lograrlo, los materiales DEBEN permanecer en el taller de manera ordenada.
- Respetar la escuela. Mantener la escuela y la tienda limpias y ordenadas. Hay muchos recursos que se destinan a mantener la escuela y las tiendas limpias y presentables para que podamos lograr nuestros objetivos. Hagamos todo lo posible para mantenerlas así.

2. ¡ Uniforme!

- Los estudiantes deberán usar uniforme en TODO momento mientras se encuentren en el edificio del RMCTC. Los estudiantes deben usar la camisa del uniforme del RMCTC desde el inicio de la jornada escolar en el CTC hasta el final de la jornada escolar en el CTC. Esto incluye, entre otros, el tiempo de trabajo en su área de programa, estudios sociales y almuerzo.

3. ¡ TRABAJA!

- Para alcanzar sus objetivos profesionales y obtener una calificación aceptable, el estudiante debe completar su trabajo en tiempo y forma. Si el estudiante no lo hace, su calificación se verá afectada.
- Los estudiantes también deben mostrar iniciativa y deseo de triunfar y alcanzar sus metas.

4. ¡Limpieza/Organización!

- Para tener un ambiente de trabajo productivo y seguro, cada estudiante es responsable de mantener limpio el taller y la sala de teoría. Esto incluye, entre otras cosas, limpiar adecuadamente los pinceles, los derrames o goteos de pintura, cerrar correctamente las tapas de las latas de pintura, etc. Si el taller no está limpio/organizado, detendremos la lección/proyectos y limpiaremos/organizaremos primero.
- También es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de que las herramientas/materiales estén colocados correctamente en el lugar correspondiente. Si los usaron, devuélvanlos.

5. ¡NO se permiten dispositivos electrónicos!

- La política en RMCTC es que NO se permiten dispositivos electrónicos personales en las áreas del programa. Esto incluye, pero no se limita a: teléfonos celulares, auriculares, computadoras, buscapersonas, iPods, reproductores MP3, blocs de notas electrónicos, etc.
- Si tiene un dispositivo electrónico, por favor colóquelo en silencio y guárdelo en su bolso en su casillero. Mantén tu casillero CERRADO en todo momento. No compartas tu combinación con nadie.
- Si un instructor ve un dispositivo electrónico, se le pedirá que lo lleve a la oficina, donde se le pedirá a un padre/tutor que lo recoja más tarde ese día.

Gracias,

Amanda Umberger

Nombre del estudiante (en letra de imprenta)

Nombre del estudiante – Firmado

Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta)

Nombre del padre/tutor – Firmado

Código de vestimenta y equipamiento para pintar y decorar

Para salvaguardar el bienestar físico de nuestros estudiantes, a veces es necesario exigir que nuestros estudiantes usen ropa y equipo de seguridad personal adecuados mientras asisten a su programa de capacitación en el Centro Profesional y Tecnológico Reading Muhlenberg.

Equipo proporcionado por la escuela:

- Gafas de seguridad
- Respiradores y mascarillas antipolvo
- Guantes resistentes a productos químicos
- Delantales de pintura

Equipo proporcionado por el estudiante:

--Los estudiantes deberán comprar pinceles, cuyo costo es de \$25 por cada uno. Con el cuidado adecuado, estos pinceles deberían durar todo el año.

--Los estudiantes deben usar una camisa de uniforme en todo momento mientras estén en RMCTC. Se les proporcionará una camisa a los estudiantes. Se podrán comprar camisas adicionales o de reemplazo (\$10.00) y sudaderas (\$20.00).

-La ropa de trabajo de los estudiantes no es suministrada por la escuela y debe ser comprada por cada estudiante para su seguridad personal.

Nota Es responsabilidad de los estudiantes usar ropa adecuada para pintar. Si un estudiante usa ropa "nueva y bonita" y no quiere que la pintura manche estos artículos, debe proporcionar un cambio de zapatos o ropa para usar mientras trabaja en el taller. Estos pueden guardarse en el casillero del estudiante.

--Las zapatillas o botas son el calzado más adecuado para este programa. Todo el calzado debe cubrir todo el pie. y no tacones altos. NO crocs, sandalias, chanclas o pantuflas.

--Se debe usar camisa de trabajo uniforme en TODO momento mientras esté en el CTC, esto incluye Estudios Sociales. y almuerzo.

--Para este programa se requieren pantalones o shorts que se ajusten bien. (No use vestidos o faldas, o use un cambio de ropa o calzas debajo). Deben ser apropiados para la escuela y no deben tener agujeros.

- El cabello debe estar recogido. No se permiten joyas sueltas.

****Si un estudiante no está vestido adecuadamente para su actividad educativa, esto se reflejará en la calificación de desempeño diario. El estudiante recibirá 5 puntos de 10 puntos por día si no está vestido de acuerdo con el código de vestimenta de la escuela y el taller. Eventualmente, un estudiante puede REPROBAR su curso debido a una vestimenta inapropiada. Consulte el "Manual del estudiante" en la sección "Código de vestimenta" para obtener información adicional.

Firme y feche que ha leído y comprendido la información proporcionada. Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo a aumberger@rmctc.org.

Gracias,

Amanda Umberger

Código de vestimenta y equipamiento para pintar y decorar

He leído y comprendo la importancia de la vestimenta adecuada y del equipo proporcionado por los estudiantes.

Nombre del estudiante (en letra de imprenta)

Nombre del estudiante —Firmado

Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta)

Nombre del padre/tutor --Firmado

Estimado padre/tutor:

Su hijo/hija ha tomado una decisión profesional emocionante al inscribirse en el programa de Pintura y Programa de decoración. La instrucción sobre el uso seguro de herramientas y equipos es importante para este programa. área de instrucción. Sin embargo, antes de que un estudiante pueda trabajar en el área del taller, debe mostrar su Capacidad de utilizar el equipo de forma segura.

A continuación se muestra una lista de algunas de las herramientas y equipos utilizados en la pintura y decoración. programa.

Pinturas	Escaleras	Pistola grapadora
Disolventes	Andamio	Herramienta Dremel
Equipo de pulverización	Lijadoras eléctricas	Herramienta para quemar madera
Equipo de aire	Pistola de calor	Herramientas eléctricas
Herramientas manuales	Sierra de cinta	Cuchillas de corte

Para proporcionar un ambiente de trabajo seguro para todos los estudiantes de la clase, cada estudiante debe aprobar un prueba de seguridad en todas las herramientas y equipos mencionados anteriormente.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo a aumberger@rmctc.org.

Gracias,

Amanda Umberger
Instructor de Pintura y Decoración

He leído la información anterior y comprendo plenamente la importancia de la seguridad en el taller.

Nombre del estudiante impreso

Nombre del estudiante firmado

Padre/Tutor Impreso _____

Firma del padre/tutor _____

Normas de seguridad del PID

1. Se deberá usar uniforme y camisa de uniforme adecuadamente ajustados en TODO momento.
2. NO se permiten dispositivos electrónicos (teléfonos, auriculares, etc.) en el área del programa, incluido el Sala de teoría.
3. Se deben usar gafas de seguridad o antiparras al ingresar a la tienda.
4. Se deben usar zapatos cerrados en la punta y la parte posterior en todo momento en la tienda (es decir, zapatillas o botas). NO Se pueden usar crocs, sandalias, pantuflas o tacones altos.
5. No opere ningún equipo a menos que esté familiarizado con su funcionamiento y haya sido autorizado para operarlo. Las preguntas sobre el uso del equipo deben dirigirse al instructor del taller.
6. No se podrá realizar ningún trabajo con herramientas eléctricas a menos que haya al menos dos personas en el área del taller. y pueden verse unos a otros.
7. Utilice la aspiradora de taller cuando utilice la lijadora eléctrica.
8. Utilice la aspiradora de taller para eliminar el aserrín y las virutas de madera. Nunca utilice pistolas de aire comprimido para Ropa y cabello limpios.
9. En caso de lesión, por leve que sea, repórtela al Instructor.
10. Siga las instrucciones proporcionadas por el instructor al utilizar productos químicos.
11. No use joyas colgantes, ropa suelta, etc. cuando opere el equipo del taller. El cabello debe ser retirado
12. Nunca realice juegos bruscos en las áreas de la tienda.
13. Todas las máquinas deben operarse utilizando el protocolo de seguridad correcto.
14. No utilice las manos desnudas para retirar las virutas de la máquina, utilice un cepillo.
15. Nunca utilice trapos o guantes cerca de maquinaria en movimiento.
16. Practique la limpieza y el orden en las áreas de la tienda. ¡Recoja antes de irse!
17. Mantenga el piso limpio, seco y libre de objetos que puedan causar tropiezos. No permita que se acumule polvo ni residuos. acumular.
18. Piense en todo el proyecto antes de comenzar.
19. Antes de operar máquinas y herramientas, verifique siempre que estén configuradas correctamente y sean seguras.
20. No tome bebidas alcohólicas ni consuma drogas que alteren su estado de ánimo antes o durante una sesión de trabajo. No traiga alimentos ni refrigerios al taller. Si toma medicamentos que lo afecten mental o físicamente, notifique al instructor.
21. No se apresure ni corra riesgos. Respete todas las normas de seguridad.
22. Si no ha trabajado antes con un material, consulte al instructor y consulte los datos de seguridad. Hoja de datos de seguridad (SDS) para las precauciones específicas que se deben tomar.
23. Los equipos de pulverización y las latas de aerosol solo se deben utilizar en la cabina de pintura usando equipo de seguridad. Gafas/antiparras y un respirador.
24. Los respiradores deben limpiarse completamente con alcohol isopropílico antes de devolverlos al gabinete.
25. Compruebe el estado de las herramientas eléctricas, incluidos los cables de alimentación y los enchufes, antes de utilizarlas.
26. Guarde siempre los trapos aceitosos en un recipiente metálico homologado.
27. Si está embarazada o sospecha que lo está, informe al instructor INMEDIATAMENTE. Hay productos químicos nocivos presentes y se deben tomar las precauciones adecuadas.

Normas de seguridad del PID

Firme y feche el formulario adjunto y devuélvaselo al instructor del taller.

He leído, comprendido y acepto cumplir con todas las políticas de seguridad. Si no tengo claras o no estoy seguro de
Cualquier cosa le preguntaré al instructor antes de utilizar el material o equipo.

Nombre del padre/tutor

Fecha _____

Firma del padre/tutor

Fecha _____

Nombre del estudiante

Fecha _____

Firma del estudiante

Fecha _____

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

Ética laboral 40%
Conocimiento 60% 100%

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, tardanzas o salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito. Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones curriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Constructores de viviendas de Estados Unidos (HBA)



<http://www.pabuilders.org/>

El propósito del Programa del Capítulo Estudiantil de HBA es brindarles a los estudiantes una exposición de primera mano al "mundo real" de la industria de la construcción y un complemento invaluable para sus estudios académicos.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO Educación cooperativa y pasantías REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.

2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!!

- Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. ~~EL~~TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
- Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
- **IMPORTANTE:** Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
- Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, Sí debe ir a trabajar esos días, si está programado.
Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
- Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora de salida.
horario escolar.
- Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.

3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.

- Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1 2 violación violación – ADVERTENCIA VERBAL
– RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.

5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.

6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.
y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.

7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo.
al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR