



[www.rmctc.org](http://www.rmctc.org)

Programa de Medicina Deportiva y Rehabilitación de Salud

CIP51.2604

Instructor: Dr. Jonathan Raymond

[jraymond@rmctc.org](mailto:jraymond@rmctc.org)

¿Tiene preguntas?

Centro de Tecnología y Carrera Muhlenberg de Reading  
2615 Warren Rd

Reading, PA 19604

Teléfono: 610-921-7310

## CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

### DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

### DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

### CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.

Estimados estudiantes y padres/tutores:

Bienvenido al Programa de Medicina Deportiva y de Salud y Rehabilitación (HSM) del Centro de Tecnología Profesional Reading Muhlenberg. Gracias por su interés en este campo tan gratificante.

Soy fisioterapeuta con licencia y experiencia en una variedad de ámbitos, incluidos atletismo, fortalecimiento y acondicionamiento, pediatría, ortopedia, neurología y más. Estoy muy entusiasmado por ser parte de este nuevo plan de estudios y espero contar con usted a bordo.

Dentro del programa, los estudiantes aprenderán diversas habilidades y tendrán la oportunidad de obtener certificaciones relevantes para la industria que los ayudarán en muchas trayectorias profesionales relacionadas con la salud y el fitness.

El plan de estudios se impartirá a través de una combinación de aprendizaje en el aula y experiencia práctica en el área de formación. Cubriremos mucha información desafiante, por lo que la asistencia es crucial.

En este programa se requieren uniformes, que se destacan en la Política de calificación ética de Worth en las páginas siguientes. Como parte de una nueva iniciativa, la escuela proporcionará dos camisetas de uniforme negras de medicina deportiva. Consulte la política de uniformes, ya que las calificaciones de los estudiantes dependen en gran medida del cumplimiento del uniforme.

No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud. Mi dirección de correo electrónico es [jraymond@rmctc.org](mailto:jraymond@rmctc.org) . Gracias nuevamente por su interés en este campo profesional.

Atentamente,

Dr. Raymond, PT, DPT, CSCS

Instructor de Medicina Deportiva y Rehabilitación [jraymond@rmctc.org](mailto:jraymond@rmctc.org)

# CIENCIAS DE LA SALUD

## MEDICINA DEPORTIVA Y REHABILITACIÓN

### OBJETIVOS DEL CURSO

1. Diseñar prescripciones de ejercicios seguros y efectivos, programas de ejercicios individuales y pruebas de aptitud física.
2. Realizar una amplia variedad de habilidades de atención médica para ayudar en el éxito Tratamiento de pacientes.
3. Prepararse para la educación superior y una carrera profesional en los campos de la medicina deportiva y la rehabilitación, como el entrenamiento atlético, la fisioterapia, la terapia ocupacional, la medicina deportiva y otros campos relacionados.

### REQUISITOS BÁSICOS Y EXPECTATIVAS

1. Llegar a clase puntualmente y vestido apropiadamente. Es obligatorio el uso de uniforme.
2. Sea considerado con los demás y sea respetuoso en todo momento.
3. Esté atento al orador. Préstele toda su atención.
4. Pide permiso antes de salir de la habitación, incluso si es para cambiarte. Regístrate y regístrate antes de salir para cambiarte.
5. Registre su entrada y salida en la hoja de registro del baño después de pedir permiso primero. del instructor.
6. Traer un cuaderno para tomar notas y un bolígrafo o lápiz a clase todos los días.
7. No se permite ninguna conversación que no esté relacionada con el trabajo escolar durante las clases, el laboratorio o cuando se trabaja activamente en el aula o el área de capacitación.
8. No se permiten blasfemias ni lenguaje ofensivo.
9. No se permiten teléfonos móviles.
10. Los estudiantes son responsables de revisar Canvas diariamente para ver el trabajo de clase y asignaciones
11. Los estudiantes son responsables de recuperar las tareas perdidas debido a la ausencia.
12. El aula y el área de capacitación se devolverán en las mismas condiciones o mejores que cuando llegó.
  - a. Devolver las computadoras asignadas al carrito todos los días después de su uso, enchufadas.
  - b. Devolver los libros y los útiles escolares después de su uso.
  - c. Limpiar toda la basura.
  - d. Limpiar todo el equipo y las mesas si se utilizan.
  - e. Las sillas se devolverán al aula debajo de los escritorios, empujándolas debajo de la mesa.
  - f. Se colocarán taburetes en el área de capacitación entre las mesas de capacitación.

# Política de calificación ética de Worth para HSM

Calificación de ética laboral diaria: representa el 40 % de tu calificación. Comienzas el día con un 10.

A continuación se muestra un ejemplo de deducciones (no es una lista completa):

Categoría de ética laboral	Posibles puntos deducidos
No está en uniforme completo	-5 a -10 (ver negativa a seguir instrucciones a continuación)
Llegar tarde a clase o empacar temprano	-5
Dormir durante la clase	-5
Negativa a seguir instrucciones o solicitudes/Insubordinación (incluidas reiteradas violaciones del uniforme después de la advertencia inicial)	-10
Habla o comportamiento disruptivo o excesivo	-10
Perfumes/Aerosoles corporales: NO se pueden aplicar mientras se esté en CTC debido a Asma/Alergias	-8
Uso de teléfonos celulares o Airpods: no se permiten dispositivos en el escritorio ni en los bolsillos (una advertencia y luego una sanción disciplinaria)	-8
No limpiar los espacios de trabajo, empujar sillas, tirar basura, volver a colocar -5 Chromebooks en las estaciones de carga del carrito, etc.	
Blasfemias o discusiones inapropiadas	-5

## Requisitos uniformes:

- Polo negro RMCTC (la escuela proporcionará a los estudiantes dos polos) • El polo debe estar visible en todo momento, no se permiten sudaderas con capucha • Las camisetitas deben estar metidas por dentro en todo momento • Si tiene frío, puede usar una camisa de manga larga debajo del polo
  - No se permiten sudaderas con capucha debajo del polo • Se puede usar un suéter con cremallera o un cuarto de cremallera sobre el polo con aprobación Del instructor
- Si su polo RMCTC está en el lavado, puede usar un polo negro o azul marino ese día; regrese al polo RMCTC negro lo antes posible esa semana • Pantalones chinos con cinturón

- Caqui, marrón, gris, gris oscuro o verde oliva • Bolsillos externos

mínimos (sin bolsillos cargo ni cremalleras en los costados) • Cinturones • Sin agujeros • Zapatillas deportivas •

Las zapatillas

deportivas deben

usarse y atadas en todo momento

- Traer diariamente ropa de entrenamiento compuesta por

- Pantalones cortos deportivos (que no superen la mitad del muslo) o pantalones deportivos

- Camiseta con mangas (no se permiten camisetas sin mangas ni con cortes) •

Zapatillas deportivas

# SALUD – MEDICINA DEPORTIVA Y REHABILITACIÓN



- Diseñar prescripciones de ejercicios seguras y efectivas, crear programas de ejercicios individualizados y realizar Pruebas de aptitud física estandarizadas en pacientes, clientes y atletas.
- Realizar una amplia variedad de habilidades de atención médica para ayudar en el tratamiento exitoso de los pacientes.
- Aprender la anatomía y fisiología del cuerpo humano, incluido el nombre y la ubicación de todos los huesos, Identificar partes y funciones del sistema muscular, descubrir aspectos clave del sistema nervioso y más. Los estudiantes dicen: "Aprendemos prácticamente todo sobre el cuerpo humano en esta clase". • Participar en oportunidades de trabajo y estudio, observación de trabajos y experiencias de capacitación práctica con nuestras organizaciones asociadas en la comunidad durante el horario escolar (para estudiantes que demuestren excelencia en el aula y reciban recomendación del maestro). • Prepararse para una educación superior y una carrera profesional en los campos de la salud, la medicina y el fitness.

### Rutas profesionales

11-9039.02 Coordinadores de acondicionamiento físico y bienestar

31-2012 Auxiliares de terapia ocupacional

31-2022 Auxiliares de fisioterapia

31-9099 Trabajadores de apoyo sanitario Todos los demás

Títulos de trabajo para los que HSM prepara a los estudiantes (requiere una combinación de educación postsecundaria, licencia/certificación y/o trabajo de campo):



Entrenador atlético

Quiropráctico

Entrenador

Entrenador personal/fitness

Nutricionista

Terapeuta ocupacional y asistente

Entrenador personal

Profesor de Educación Física

Fisioterapeuta

Asistente de fisioterapeuta

Terapeuta ocupacional

Asistente de terapeuta ocupacional

Ortopedia/Médico ortopedista

Ortesis/prótesis

Médico especialista en medicina deportiva

Entrenador de fuerza y acondicionamiento

Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:

Universidad de San Francisco



#### Certificaciones potenciales de estudiantes:

- Certificación OSHA – Atención médica •
  - RCP BLS y DEA para bebés, niños y adultos de la American Heart Association •
  - Asistente de fisioterapia – Asociación Estadounidense de Certificación Médica (AMCA) • Certificación
  - Stop the Bleed de OSHA • ConcussionWise •
  - Entrenador personal
  - certificado por NASM
- 

Instructor – Dr. Jonathan Raymond



#### Biografía

El Dr. Raymond aporta al aula una importante experiencia en una variedad de entornos clínicos que incluyen, entre otros, ortopedia, pediatría, discapacidades neurológicas y disfunción vestibular. También ha adquirido experiencia trabajando con veteranos militares y soldados en servicio activo a través del VA. Se desempeñó como director clínico de Dynamic and Pivot Physical Therapy, y también pasó varios años brindando fisioterapia de intervención temprana a niños en el condado de Montgomery, PA.

#### Educación

Doctor en Fisioterapia, Universidad Neumann  
Licenciatura en Ciencias Biológicas, Albright College  
Licenciatura en Ciencias en Administración de Empresas, Albright College

#### Certificaciones y premios

Fisioterapeuta con licencia en Pensilvania

Especialista certificado en fuerza y acondicionamiento físico (CSCS) de la NSCA

Personal certificado por ACSM

Proveedor de atención médica de AHA BLS

RCP/primeros auxilios/DEA pediátricos y para adultos de ARC

Fecha de contratación: 2023

## 51.2604 Auxiliar de rehabilitación

**SALUD Y BIENESTAR ORGANIZACIONAL Y PROFESIONAL** Cumplir con las normas y regulaciones de la escuela y de los socios de las instalaciones de atención médica/gimnasio.

Cumplir con los objetivos del curso, las expectativas y los procedimientos de calificación.

Aplicar habilidades de gestión de conflictos interpersonales.

Utilice procedimientos de seguridad y emergencia e informe las emergencias inmediatamente.

Adherirse a los estándares profesionales para proveedores de atención médica.

Investigar las carreras de fitness y atención médica describiendo los fundamentos históricos, comparando y contrastando los alcances de la práctica, describiendo los requisitos educativos/de licencia y analizando diferentes oportunidades ocupacionales.

Utilice equipo médico/de fitness.

Utilice la mecánica corporal adecuada para la seguridad personal y del paciente/cliente.

**DOCUMENTACIÓN CUESTIONES LEGALES Y ÉTICAS** Mantener la

confidencialidad de los registros/información según lo exige HIPAA/FERPA.

Implementar los componentes del consentimiento informado.

Identificar la importancia legal de mantener registros precisos en beneficio de todas las partes.

Definir los conceptos jurídicos de responsabilidad, negligencia, supervisión y asunción de riesgos.

Analizar consideraciones legales y acciones éticas.

Revisar las directivas anticipadas.

**ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTROL DE INFECCIONES** Identifique

los componentes de un Plan de Acción de Emergencia (PAE).

Identificar signos y síntomas de prevención y tratamiento de enfermedades relacionadas con el clima.

Realizar RCP, DEA y habilidades básicas de primeros auxilios.

Identificar los signos y síntomas de prevención y tratamiento de lesiones en la cabeza/lesiones cerebrales traumáticas (LCT).

Identificar los signos y síntomas de prevención y tratamiento de las lesiones traumáticas agudas de la columna vertebral.

Identificar causas comunes de complicaciones cardiorrespiratorias.

Identificar técnicas de manejo de emergencia para afecciones neuromusculares/esqueléticas.

Aplicar compresas de hielo protectoras y reposo y elevar (principio PRICE).

Limpie y desinfecte objetos y superficies para prevenir la transmisión de enfermedades.

Realizar una técnica adecuada de lavado de manos.

Identificar diversos patógenos transmitidos por la sangre y cumplir con las normas de OSHA.

Utilice equipo de protección personal (EPP).

**PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA LESIONES** Identificar

los tipos de dispositivos y técnicas de entablillado/ortesis.

Seleccione las técnicas de sujeción y envoltura con cinta adecuadas.

Utilice medidas de seguridad para el paciente/cliente.

Adaptar estrategias para poblaciones especiales.

**TRATAMIENTO REHABILITACIÓN Y HABILIDADES CLÍNICAS**

Redactar notas HOPS (historial/observación/palpación/pruebas especiales) y SOAP (subjeto/objetivo/evaluación/plan).

Mida y registre la altura y el peso.

Medir y registrar los signos vitales (SV).

Realizar prueba de agudeza visual.

Medir y realizar el rango de movimiento (ROM).

Realizar prueba muscular manual (MMT).

Distincuir las fases de la rehabilitación.

Identificar signos y síntomas de prevención y tratamiento de lesiones neuromusculares/esqueléticas.

Identificar las modalidades de tratamiento y los procedimientos de seguridad relacionados.

Ayudar al paciente/cliente con las actividades de la vida diaria (AVD) y los dispositivos de asistencia necesarios (AD).

Mostrar comprensión de cómo proteger la privacidad de un paciente/cliente mientras lo trata.

**NUTRICIÓN HIDRATACIÓN Y FARMACOLOGÍA**

Explicar los requerimientos nutricionales diarios, las necesidades de ingesta calórica y calcular la tasa metabólica basal (TMB).

Evaluar las etiquetas de los alimentos.

Evaluar las necesidades de nutrición básica y deportiva incluyendo la hidratación.

Identificar signos y síntomas de deshidratación.

Identificar métodos seguros para perder y aumentar de peso.

Diferenciar entre medicamentos de venta libre (OTC) y medicamentos con receta.

Identificar suplementos y ayudas ergogénicas.

**CIENCIA DEL EJERCICIO Y PRESCRIPCIÓN**

Simular una evaluación previa al ejercicio para determinar la participación en actividad física.

Utilice el cuestionario de ingesta de salud/aptitud física.

Realizar pruebas de referencia para composición corporal, fuerza muscular cardiorrespiratoria, resistencia muscular y flexibilidad.

Implementar los componentes de prescripción y modificación de ejercicio.

Seleccionar y demostrar ejercicios para mejorar la composición corporal, la aptitud cardiorrespiratoria, la fuerza muscular, la resistencia muscular y la flexibilidad.

Seleccionar y demostrar ejercicios para mejorar la agilidad, la potencia, la velocidad, el equilibrio y la propiocepción.

Cree objetivos a corto y largo plazo utilizando el principio SMART (específico, medible, alcanzable, realista y limitado en el tiempo).

## Machine Translated by Google

Ejecutar técnicas de detección para ejercicios de entrenamiento de resistencia.

**DESARROLLO HUMANO Y SALUD MENTAL** Identificar las etapas

del crecimiento y desarrollo humano.

Comunicarse de acuerdo a la etapa de desarrollo y antecedentes del paciente/cliente.

Identificar y discutir los tipos de trastornos de salud mental.

Identificar y discutir los tipos de trastornos alimentarios.

Identificar indicadores físicos y psicológicos del estrés.

Identificar las etapas del duelo.

**TERMINOLOGÍA MÉDICA**

Utilice terminología médica y abreviaturas/acróminos.

**ANATOMÍA FISIOLÓGICA Y FISIOPATOLOGÍA** Identificar posición anatómica

planos corporales direcciones y cavidades.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema tegumentario.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema esquelético.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema muscular.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema nervioso.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema cardiovascular.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema endocrino.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema linfático.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema respiratorio.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema urinario/excretor.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema digestivo/excretor.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema reproductivo.

Identificar las funciones de los órganos y los procesos patológicos del sistema inmune.

**VALOR AGREGADO**

80.1 – Establecer metas profesionales.

80.2 - Solicitud de empleo completa.

80.3 - Redactar currículum.

80.4 - Prepararse para la entrevista de trabajo.

80.5 - Redactar cartas de empleo.

80.6 - Participar en la búsqueda de empleo en línea.

80.7 - Elaborar Portafolio de Carrera.



SALUD – MEDICINA DEPORTIVA Y REHABILITACIÓN

FORMULARIO DE APTITUD FÍSICA

La aptitud física es una parte integral del programa de medicina deportiva y rehabilitación. A lo largo del año, los estudiantes participarán en el aprendizaje, la demostración y la dirección de diversos ejercicios y técnicas de rehabilitación. Estos ejercicios incluirán, entre otros, actividades cardiovasculares y aeróbicas, levantamiento de pesas, estiramientos y diversas técnicas de terapia. Los estudiantes participarán en estas actividades para comprender completamente el proceso de lesión y rehabilitación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de utilizar varios equipos de acondicionamiento físico y rehabilitación (ubicados en el área del gimnasio del aula) para que se familiaricen con las técnicas, lesiones, tratamientos y equipos cuando ingresen al campo de medicina deportiva.

La seguridad del estudiante es la principal preocupación del Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg. Si el estudiante está enfermo o tiene una lesión física temporal, se le excusará de la actividad. El estudiante seguirá teniendo que participar en las actividades observando y aprendiendo, ya que tendrá que realizar estas actividades en el futuro.

Se adjunta un formulario de consentimiento de los padres para la actividad física. En este formulario, complete toda la información de salud pertinente sobre su hijo. Devuélvaselo al instructor del estudiante lo antes posible. Si no devuelve este formulario firmado, la calificación del estudiante se verá afectada negativamente.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en llamarme al Centro de Tecnología y Carreras de Reading Muhlenberg: 610-921-7300. Gracias por su atención a este asunto.

---

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Yo/Nosotros doy/doymos permiso para que (nombre \_\_\_\_\_) <sup>a</sup>  
del estudiante) participe en el aspecto de aptitud física del Programa de Medicina Deportiva y Rehabilitación en el Centro Profesional y Tecnológico Reading Muhlenberg.

A continuación se enumeran todos los problemas de salud o físicos que puedan afectar su aptitud física.

Asma: Sí o No

Condiciones médicas: \_\_\_\_\_

Medicamentos: \_\_\_\_\_

---

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Fecha:

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha:

## INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{r} \text{Ética laboral } 40\% \\ \text{Conocimiento } 60\% \underline{\hspace{1cm}} \\ \hline 100\% \end{array}$$

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

### Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, tardanzas o salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito.

Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo  
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

## ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones curriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

### Estudiantes de profesiones de la salud de Estados Unidos (HOSA)



[www.hosa.org](http://www.hosa.org)

HOSA, un club cocurricular, es una organización de carreras de salud de la que pueden hacerse miembros todos los estudiantes de Tecnología en Ciencias de la Salud y Seguridad Pública. Nuestros estudiantes se convierten en miembros de las organizaciones estatales y nacionales que "promueven carreras en el cuidado de la salud", al mismo tiempo que les permiten practicar el liderazgo y las habilidades interpersonales a través de la competencia. Nuestros capítulos locales, HOSA Pioneer, HOSA Heritage, HOSA Pride, HOSA Freedom y HOSA Heros están muy involucrados en el servicio a la escuela y la comunidad. Dos equipos de oficiales, uno de la mañana y otro de la tarde, dirigen los capítulos locales bajo la dirección y guía de su respectivo asesor.

### HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

### Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



[www.nths.org](http://www.nths.org)

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO  
Educación cooperativa y pasantías  
REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.
2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!!
  - Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.  
Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
  - Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
  - **IMPORTANTE:** Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
  - Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, Si debe ir a trabajar esos días, si está programado. Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
  - Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora de salida. horario escolar.
  - Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.
3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.
  - Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1 2 violación – violación – ADVERTENCIA VERBAL  
– RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO
4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.
5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.
6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo. y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.
7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador de WBL al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR