



www.rmctc.org

Programa de Profesiones Médicas de la Salud

CIP51.9999

Instructor

Béthanne Kier

bkier@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg 2615
Warren Rd

Lectura, Pensilvania 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.

Estimado estudiante y padres/tutores:

¡Bienvenido a Profesionales Médicos de la Salud! El cuerpo docente y el personal del Centro de Carreras y Tecnología Reading Muhlenberg están felices de que haya elegido este programa. El propósito de esta carta es brindarle información sobre el programa.

En el primer año, los estudiantes participarán en teorías que incluyen ética, seguridad y emergencia, nutrición, control de infecciones, crecimiento y desarrollo humano, terminología médica, abreviaturas, matemáticas médicas básicas y anatomía y fisiología.

Se incluirán instrucciones sobre cómo realizar una variedad de habilidades médicas y de enfermería. Además, los estudiantes explorarán varias carreras de la salud a través de sus experiencias clínicas. Los estudiantes aprenderán sobre varias profesiones de la salud, lo que implica cada profesión y los antecedentes involucrados (educación, costos, escuela, etc.).

Durante el segundo año, los estudiantes aprenderán sobre áreas terapéuticas específicas que incluyen terapia respiratoria, fisioterapia, terapia ocupacional y terapia de masajes. Los estudiantes pasarán varias semanas en cada área. Los estudiantes aprenderán anatomía y fisiología avanzadas, terminología médica, abreviaturas, matemáticas médicas y habilidades de laboratorio que se integrarán en el plan de estudios del segundo año, así como también aprenderán sobre los procedimientos de consultorio que implican programar citas para pacientes y documentar los registros de los pacientes.

El tercer año del programa ofrece al estudiante calificado pasantías, así como un programa de aprendizaje basado en el trabajo que está disponible para estudiantes empleados en una ocupación o área comercial que se correlacione con sus objetivos académicos y profesionales.

Las clases incluyen terminología médica avanzada, exposición a procedimientos farmacológicos y de tecnología quirúrgica y preparación para la evaluación del Instituto Nacional de Pruebas de Competencia Ocupacional (NOCTI). Se brindará capacitación en reanimación cardiopulmonar (RCP) y experiencias clínicas.

Valoro los aportes de los padres preocupados y los compartiré con usted cualquier inquietud que pueda tener con respecto a su hijo, tanto a nivel conductual como académico.

Este programa es desafiante. Con la ayuda de la escuela y el hogar, un compromiso con el futuro y un esfuerzo sincero por tener éxito, los estudiantes obtendrán una base sólida para continuar su educación en una carrera de salud.

Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la escuela al 610-921-7300. Gracias por su apoyo.

Atentamente,

Bethanne Kier, enfermera titulada
Instructor de Profesionales Médicos de la Salud



Health Medical Professions

- Participar en exploraciones profesionales médicas fuera del sitio en centros de salud locales.
- Explorar programas profesionales específicos, como terapia ocupacional, fisioterapia, terapia respiratoria, terapia de masajes y terapias alternativas.
- Investigar sobre cirugía y procedimientos farmacológicos.



Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

29-205 2	Técnicos de farmacia
29-205 4	Técnicos en terapia respiratoria
29-205 5	Tecnólogos quirúrgicos
31-201 2	Auxiliares de terapeuta ocupacional
31-202 2	Auxiliares de fisioterapia
31-901 1	Terapeutas de masajes
31-909 9	Trabajadores de apoyo sanitario, todos Otro



Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:
Instituto Técnico Berks

Instituto de Ciencia y Tecnología de Pensilvania Central
Instituto Técnico de la Commonwealth

Colegio Harcum
Colegio Johnson



Instituto Técnico Keystone
Instituto Técnico Lincoln
Escuela de Negocios McCann
Colegio Mount Aloysius

Colegio de Tecnología de Pensilvania

Certificaciones de estudiantes

NOCTI – Competencia Ocupacional Nacional

Certificación del instituto de pruebas

* Asistencia sanitaria

Proveedor de atención médica de BLS

OSHA – Atención médica



Instructora: Sra. Bethanne Kier, RN



Biografía

Crecí en el condado de Montgomery y me mudé al condado de Berks después de casarme. Fui a la Universidad de West Chester después de la escuela secundaria y me gradué con una Licenciatura en Ciencias en Entrenamiento Atlético. Después de trabajar durante algunos años, tuve un evento personal que alteró mi trayectoria profesional. Me inscribí en Reading Area Community College y me gradué con un título asociado en Enfermería. Actualmente estoy inscrita en la Universidad de Temple, cursando una Maestría en Educación.

En mi tiempo libre, disfruto pasar tiempo con mi familia, pasear en bote, asistir a eventos deportivos de mis hijos y leer.

Educación

Licenciatura en Entrenamiento Atlético, Universidad de West Chester

Título de asociado en enfermería, Reading Area Community College

Buscando una Maestría en Educación, Universidad de Temple

Certificaciones y premios

Licencia de RN, Junta Estatal de Enfermería de Pensilvania

Asociación Estadounidense del Corazón, proveedor de atención médica, RCP/DEA, 2024

Instructor de soporte vital básico (BLS) de la Asociación Estadounidense del Corazón, 2024

OSHA – Atención médica

Experiencia laboral

Unidad de cuidados intensivos cardíacos de Tower Health

Atención médica domiciliaria en el condado de Berks

Fecha de contratación: 2023

Servicio comunitario

Asesor de CTSO – HOSA – Futuros profesionales de la salud, Capítulo Freedom

Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CIP 51.9999 SALUD - PROFESIONES MÉDICAS

Nombre del estudiante:

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante exitoso

deberá... • Requisitos del curso académico

secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

• Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.

• Obtener al menos una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del programa.

plan de estudios. No se permiten adaptaciones para certificaciones de la industria. Estas incluyen: Certificación de proveedor de atención médica BLS (RCP con DEA) y certificaciones a través de la Asociación Nacional de Carreras de Salud.

• Completar el plan de estudios aprobado del programa y obtener un mínimo de un puesto de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los puestos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa.

• Aprobar satisfactoriamente los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar de origen. • Mantener una tasa de asistencia del 95 % o superior. • Realizar la

transición a una institución postsecundaria, militar o empleo de tiempo completo relacionado alineado con su programa de estudio de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante exitoso

deberá... • Realizar una amplia variedad

de tareas en un entorno de laboratorio con equipos que cumplan con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar de manera "independiente" y en

"equipos pequeños". Los estudiantes progresan utilizando guías de aprendizaje de manera autodirigida. Los estudiantes deberán trabajar con instrumentos médicos y de diagnóstico, como dispositivos ambulatorios, tablas de transferencia, material de entablillado, glucómetros, botas de compresión, máquinas de succión y aerosol, tubos y oxímetros de pulso. Los estudiantes también deberán utilizar productos químicos para esterilizar y desinfectar los instrumentos y las áreas de los pacientes.

• Los estudiantes participarán en experiencias clínicas en las que estarán expuestos a fluidos corporales humanos y deberán usar guantes y máscaras para protegerse.

Posibles virus y enfermedades infecciosas, como la hepatitis. Se enseñará a los estudiantes a desechar adecuadamente los desechos punzantes, infecciosos y peligrosos. Se deben seguir estrictamente los procedimientos de esterilización y desinfección para garantizar la seguridad propia y de los demás.

• Participar en la teoría en el aula y en aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 50% de su tiempo en la teoría en el aula y el 50% de su tiempo haciendo Aplicaciones de laboratorio y trabajos en vivo.

• Completar exámenes escritos y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de sus habilidades ocupacionales usando rúbricas. Además, los estudiantes serán evaluados diariamente en ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en los exámenes, la finalización de tareas y la ética laboral.

• Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto y manuales están escritos a una velocidad de ^{EI} Nivel de grado.

12 • Completar la tarea a tiempo. La tarea generalmente incluye asignaciones de capítulos o libros de ejercicios, tareas de investigación en línea y tareas de escritura. • Participar en Organizaciones de Estudiantes Profesionales y Técnicos, incluidas HOSA, SkillsUSA y/o la Sociedad Nacional de Honor Técnico. • Participar en un aprendizaje basado en el trabajo

remunerado o no remunerado relacionado con el Programa de Estudio (educación cooperativa, pasantía clínica y/o observación laboral). • Comprar vestimenta, herramientas y equipos de trabajo y seguridad adecuados. A continuación, se incluye un desglose estimado de los costos:

o UNIFORME: Uniforme azul marino \$30, bata blanca \$20 (opcional), reloj con segundero \$20

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
Finalización del programa : sólidas habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones para exámenes.		
Nivel de lectura y lengua: textos y manuales escritos en un examen de 12 cursos ^{EI} Nivel de lectura de grado. Competente al final del curso. (Keystone). Comprensión de oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Expresión oral, comprensión oral, expresión escrita. Los exámenes de evaluación NOCTI y de certificación industrial requieren competencia en el idioma inglés.		
Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. Competente en proporciones y razones (dosis médicas).		
Aptitud : Percepción de profundidad, atención al detalle, pensamiento crítico, confiabilidad, cooperación, autocontrol, orientación social, integridad, iniciativa, tolerancia al estrés, preocupación por los demás, escucha activa, atención selectiva, resolución de problemas y habilidades para solucionar problemas.		
Seguridad y aptitud física : resistencia (capacidad de concentrarse en el puesto de trabajo durante largos períodos de tiempo), firmeza de brazos y manos, destreza de los dedos, destreza manual, fuerza del tronco (capacidad de usar los músculos abdominales y de la espalda baja para sostener parte del cuerpo de forma repetida o continua a lo largo del tiempo sin fatigarse), coordinación de múltiples extremidades, coordinación mano-ojo. Fuerza física necesaria para levantar pacientes para su traslado.		
Interpersonal/social : ayudar y cuidar a otros, brindar apoyo emocional, capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo, comunicación con supervisores, compañeros y pacientes, establecer y mantener relaciones interpersonales.		
Otras consideraciones ocupacionales/del programa: voluntad de estudiar fuera de clase, memorización intensiva de procesos médicos y vocabulario (terminología médica, anatomía y fisiología), sólidas habilidades de comunicación escrita y verbal, gran atención a los detalles, capacidad para seguir instrucciones y protocolos detallados con precisión. Poseer una fuerte empatía por los enfermos. Concentración en trabajar en estrecha colaboración con el público. No verse afectado por incidentes, como cirugías, inyecciones, procedimientos médicos y situaciones traumáticas, y voluntad de manipular de forma segura diversos fluidos corporales y desechos médicos.		

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

Sujeto (Horas)	Escuela secundaria				Institución postsecundaria			
	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercero Semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Introducción a la atención sanitaria	Matemáticas médicas & Seguridad	Médico Terminología/ Diagnóstico y Patología	Biología 115 Humano Anatomía y Fisiología 1	BIO 125 Human Anatomía y Fisiología II	BIO 201 Microbiología	
		Seguridad e infecciones Control	Anatomía y Fisiología	Procedimientos de oficina				
		Ético/Legal y Comunicación Habilidades	Rehabilitación/ Fisioterapia y Ocupacional Terapia	Farmacología Lo esencial				
		Anatomía y Fisiología	Respiratorio Terapia	Búsqueda de empleo Manteniendo habilidades				
		Médico Terminología y Matemáticas	Básico Técnicas y Alternativa Terapias					
		Nutrición/Hidratación y Mentalidad Salud	Humano Necesidades/Desarrollo a					
		Personal Cuidados/Signos vitales y Muerte/morir	Trabajo Buscando Acuerdo Habilidades					
		Búsqueda de empleo Manteniendo habilidades						
Inglés	Inglés de preparación universitaria 9	Preparación para la universidad Inglés 10	Preparación para la universidad Inglés 11	Inglés de preparación universitaria 12				
Matemáticas	Álgebra I	Álgebra II	Geometría	Trigonometría				
Ciencia	Acelerado Ciencia integrada	Biología	Química	Física				
Ciudadanía en humanidades		Culturas del mundo	Historia americana I	Americano Gobierno	Psicología 111 Psicología	Psicología 203 De desarrollo Psicología		Introducción a Soc 111 Sociología
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física			FIT Aptitud física optativa	

51.9999 Profesiones Médicas de la Salud

100 - Orientación y Seguridad
103 - Identificar los objetivos del curso.
104 - Seguir las reglas y regulaciones del área de habilidades clínicas.
105 - Seguir el código de vestimenta profesional.
107 - Diferenciar entre hospitales, agencias de atención a largo plazo y agencias de salud a domicilio en cuanto a su historia, propósito y sus expectativas del profesional de la salud.
108 - Seguir las pautas y procedimientos de experiencia clínica.
109 - Sigla las normas de OSHA y las precauciones estándar de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).
110 - Sigla la ley de derecho a saber y la importancia de mantener las hojas de datos de seguridad (SDS) para todos los productos químicos.
113 - Identificar y seguir la cadena de mando en una estructura organizacional.
114 - Sigla los procedimientos de seguridad y emergencia.
115 - Reportar equipo que no funciona.
200 - Cuestiones legales y éticas 201 -
Identificar las directivas anticipadas del cliente.
202 - Mantener la confidencialidad de los registros y la información según lo exige la HIPAA.
203 - Promover el derecho del cliente a tomar decisiones personales para satisfacer sus necesidades individuales.
204 - Normas profesionales de práctica para profesionales de la salud.
205 - Aplicar las responsabilidades legales del profesional de la salud.
206 - Discutir dilemas éticos relacionados con el profesional de la salud.
300 - Comunicación
301 - Practica una comunicación efectiva.
303 - Documentar observaciones objetivas y subjetivas utilizando términos apropiados.
305 - Comunicarse de manera profesional, de acuerdo con la etapa de desarrollo y el contexto cultural del cliente.
307 - Practique habilidades efectivas de gestión de conflictos.
400 - Control de infecciones
401 - Identificar enfermedades, su modo de transmisión y el uso de precauciones basadas en la transmisión.
402 - Seguir los protocolos de higiene de manos.
403 - Seguir las precauciones estándar y el control de infecciones en el centro de atención médica.
404 - Explicar los patógenos transmitidos por la sangre, la eliminación de objetos punzantes y los riesgos biológicos.
405 - Seguir técnicas correctas de aislamiento y seguridad en el cuidado de clientes infecciosos, incluido el uso de equipo de protección personal (EPP) adecuado.
407 - Realizar limpieza y desinfección básica de objetos para prevenir la transmisión de enfermedades.
408 - Explicar cómo el sistema inmunológico protege al cuerpo de las enfermedades infecciosas.
409 - Ponerse y quitarse los guantes no estériles.
410 - Esterilizar objetos contaminados.
600 - Atención de emergencias y preparación para desastres 601 -
Realizar reanimación cardiopulmonar (RCP) y primeros auxilios.
603 - Seguir los procedimientos del plan de respuesta a emergencias/crisis en las instalaciones.
604 - Identificar posibles riesgos de incendio y procedimientos de seguridad, incluidos rescate, alarma, contención y extinción (RACE) y tracción, puntería, compresión y barrido (PASS).
700 - Necesidades humanas y desarrollo humano 701 - Analice
el crecimiento y el desarrollo humano a lo largo de la vida.
702 - Discuta la diversidad cultural.
703 - Identificar cambios psicosociales en el cliente.
704 - Ayudar a los clientes a expresar su fe personal y sus creencias religiosas.
705 - Brindar atención a clientes con discapacidad sensorial (ciegos o sordos).
800 - Mecánica corporal, movimiento, levantamiento y posicionamiento 801
- Ayudar al cliente a colgarse, ponerse de pie y caminar.
802 - Trasladar al cliente de la cama a la silla y silla de ruedas y de la camilla a la cama.
803 - Girar y posicionar a un cliente tanto en la cama como en una silla.
804 - Analice los riesgos de seguridad, incluidos resbalones, tropiezos y riesgos de caídas.
805 - Practicar la transferencia, posicionamiento y transporte de un cliente con necesidades especiales, incluidos los clientes bariátricos.
807 - Operar un elevador mecánico en un entorno de laboratorio.
808 - Discuta el uso de restricciones y medidas alternativas de restricciones.

809 - Utilizar la mecánica corporal adecuada.
810 - Demostrar el uso adecuado de un cinturón de marcha.
900 - Habilidades de cuidado personal
901 - Proporcionar privacidad al brindar atención personal.
902 - Ayudar al cliente a vestirse y desvestirse.
903 - Ayudar al cliente con el baño y el aseo personal, incluidos los principios del cuidado de manos y pies.
904 - Observar y reportar el estado de la piel.
905 - Administrar higiene bucal al cliente consciente/inconsciente.
906 - Identificar y discutir el tratamiento de las úlceras por decúbito (úlceras por presión o de decúbito).
1000 - Eliminación urinaria/eliminación intestinal 1001 - Ayudar al cliente en el entrenamiento para ir al baño y la vejiga.
1002 - Proporcionar cuidados del catéter.
1003 - Proporcionar cuidados perineales.
1004 - Aplicar escritos.
1005 - Proporcionar asistencia con bacinillas estándar y bacinillas para fracturas.
1006 - Documentar la producción de heces y orina de los pacientes.
1100 - Nutrición e Hidratación 1101 - Enumerar los principios de la nutrición.
1102 - Investigar dietas terapéuticas.
1103 - Ayudar a un cliente a comer.
1104 - Alimentar a un cliente con privación neurológica o sensorial.
1105 - Medir y registrar la entrada y la salida.
1200 - Habilidades clínicas básicas
1203 - Medir y registrar la temperatura oral, axilar, rectal y electrónica de un cliente.
1204 - Medir y registrar el pulso radial y apical de un cliente.
1205 - Medir y registrar las respiraciones de un cliente.
1206 - Medir y registrar la presión arterial de un cliente.
1207 - Medir y registrar la oximetría de pulso de un cliente.
1208 - Aplicar medias elásticas.
1209 - Hacer una cama desocupada.
1210 - Hacer una cama ocupada.
1211 - Medir y registrar la altura y el peso.
1212 - Demostrar el manejo adecuado de la ropa sucia.
1213 - Proporcionar al cliente un ambiente seguro, limpio y cómodo.
1300 - Salud mental y enfermedad mental
1301 - Analice los distintos tipos de trastornos de salud mental.
1302 - Utilizar técnicas de orientación a la realidad con el cliente confundido.
1303 - Utilizar habilidades y técnicas de comunicación con clientes que se agitan o asustan fácilmente.
1304 - Utilizar habilidades/técnicas con clientes que presentan comportamientos repetitivos.
1400 - Rehabilitación y atención restaurativa
1401 - Ayudar al cliente con dispositivos ambulatorios y de transferencia, por ejemplo, bastón, bastón cuádruple, andador, muletas, silla de ruedas.
1402 - Realizar ejercicios de rango de movimiento.
1403 - Reconocer diversos dispositivos de asistencia al ayudar al cliente.
1500 - Muerte y agonía 1501 - Analizar los sentimientos y actitudes personales sobre la muerte.
1502 - Explicar cómo la cultura y la religión influyen en la actitud de una persona hacia la muerte y el proceso de duelo.
1503 - Analice los objetivos de los cuidados paliativos.
1504 - Discuta las etapas de la muerte.
1505 - Informar los signos comunes de la proximidad de la muerte de un cliente.
1506 - Analizar el cuidado post mortem de un cliente manteniendo el derecho del cliente a la dignidad y el respeto.
1600 - Terminología médica 1601 - Diferenciar raíces, prefijos y sufijos en términos médicos.
1602 - Definir las abreviaturas utilizadas en documentos médicos.
1603 - Diferenciar especialidades médicas.
1604 - Utilizar lenguaje médico.

1605 - Utilice términos médicos anatómicos al hablar de la salud y la enfermedad del cuerpo.
1700 - Habilidades sanitarias aliadas
1702 - Mantener registros de clientes.
1703 - Completar las habilidades de archivo manual y discutir el uso de registros médicos electrónicos (EMR).
1704 - Posicionar al cliente para exámenes específicos según lo indique el médico.
1705 - Realizar prueba de agudeza visual.
1706 - Demostrar métodos de recolección, manejo especial y etiquetado de especímenes.
1707 - Demostrar los principios de un electrocardiograma (EKG).
1708 - Demostrar la medición de glucosa en sangre utilizando un glucómetro, tiras adecuadas y controles o estándares de glucosa del fabricante.
1709 - Identificar la importancia de mantener el registro del cliente.
1710 - Demostrar los principios de admisión, alta y transferencia de un cliente.
1800 - Anatomía, fisiología y fisiopatología 1801 - Identificar la estructura básica del cuerpo humano.
1802 - Etiquete los planos corporales, direcciones y cavidades.
1803 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema respiratorio.
1805 – Identificar los procesos patológicos del sistema respiratorio.
1806 - Identificar los órganos y explicar la función del sistema circulatorio.
1808 – Identificar los procesos patológicos del sistema circulatorio.
1809 - Identificar los órganos y explicar la función del sistema tegumentario.
1811 - Identificar los procesos patológicos del sistema tegumentario.
1812 - Identificar los órganos y explicar la función del sistema muscular.
1814 - Identificar los procesos patológicos del sistema muscular.
1815 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema nervioso.
1817 – Identificar los procesos patológicos del sistema nervioso.
1818 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema digestivo.
1820 – Identificar los procesos patológicos del sistema digestivo.
1821 - Identificar los órganos y explicar la función del sistema urinario.
1823 – Identificar los procesos patológicos del sistema urinario.
1824 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema reproductor.
1826 - Identificar los procesos patológicos del sistema reproductivo.
1827 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema linfático.
1829 – Identificar los procesos patológicos del sistema linfático.
1830 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema endocrino.
1832 - Identificar los procesos patológicos del sistema endocrino.
1833 – Identificar los órganos y explicar la función de los sentidos especiales.
1834 - Identificar los procesos patológicos de los sentidos especiales.
1835 – Identificar los órganos y explicar la función del sistema esquelético.
1836 - Identificar los procesos patológicos del sistema esquelético.
1900 - Matemáticas en la salud aliada
1901 – Utilizar aplicaciones matemáticas en la atención sanitaria.
1902 - Identificar sistemas de mediciones utilizados en un entorno clínico.
1903 - Identificar y convertir entre sistemas de medición, incluido el sistema métrico. 2000 - Habilidades interpersonales del siglo XXI 2001 - Desarrollar relaciones con una variedad de partes interesadas (clientes, compañeros de trabajo, contrapartes externas) que pueden representar una amplia variedad de diversidades culturales.
2002 – Practicar habilidades de escucha activa para obtener y aclarar información.
2003 - Exhibir características y comportamientos éticos.
2004 – Diferenciar entre prácticas éticas productivas y cuestionables.
2005 – Describir y reconocer conductas de discriminación y acoso/bullying.
2006 - Describir y reconocer cualidades de liderazgo positivas.
2007 - Mostrar habilidades de comunicación efectivas, incluyendo contacto visual, apretón de manos, vestimenta profesional y lenguaje corporal profesional positivo.
2008 – Investigar la gestión del estrés.
2009 - Exhibir comportamientos éticos en la medicina de telesalud.
2500* - HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD

2501* - Establecer metas profesionales.
2502* - Solicitud de empleo completa.
2503* - Redactar currículum.
2504* - Prepárese para la entrevista de trabajo.
2505* - Redactar cartas de empleo.
2506* - Participe en la búsqueda de empleo en línea.
2507* - Elaborar Portafolio de Carrera.
2508* - Demostrar habilidades de liderazgo/ciudadanía a través de la participación en HOSA/VICA.
2509* - Resolver problemas de palabras que involucren aplicaciones combinadas.
2510* - Resolver problemas prácticos utilizando porcentajes.
2511* - Demostrar una técnica telefónica adecuada, identificar al paciente y conversar, responder al timbre de llamada y limpiar al paciente.
2512* - Analice cómo manejar pacientes con parálisis e identifique el uso adecuado de los dispositivos de seguridad.
2513* - Proporcionar cuidados al yeso.
2514* - Demostrar el uso adecuado de compresas, terapia de frío, calor y parafina.
2515* - Demuestre el cuidado del muñón (incluya una envoltura protectora).
2516* - Identificar y maniobrar partes de una silla de ruedas / camilla.
2517* - Demostrar el uso de inmovilizador, almohada abductora de cadera y bota para pie.
2518* - Utilice sistema de compresión/venodino.
2519* - Proporcionar tratamiento de hidromasaje.
2520* - Identificar dispositivos adaptativos.
2521* - Analice la atención al paciente bariátrico.
2522* - Introducción completa a la terminología médica.
2523* - Describir el cuerpo humano en condiciones de salud y enfermedad.
2524* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología y tratamiento diagnóstico del sistema esquelético.
2525* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema muscular.
2526* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema cardiovascular.
2527* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema linfático e inmunológico.
2528* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema respiratorio.
2529* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema digestivo.
2530* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema urinario.
2531* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema nervioso.
2532* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento de los sentidos especiales.
2533* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema tegumentario.
2534* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema endocrino.
2535* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, diagnóstico y tratamiento del sistema reproductivo.
2536* - Reconocer, definir, deletrear y pronunciar términos relacionados con la patología, el diagnóstico y el tratamiento de los procedimientos diagnósticos y la farmacología.
2537* - Identificar signos y síntomas del abuso de drogas y alcohol.
2538* - Gráfica TPR y BP.
2539* - Describir los principios generales de la farmacología.
2540* - Identificar esquemas y clasificaciones de medicamentos.
2541* - Enumere las abreviaturas comunes utilizadas en farmacología.
2542* - Enumere las responsabilidades relacionadas con la administración de medicamentos.
2543* - Resolver problemas de cálculo de medicamentos.
2544* - Identificar materiales de referencia utilizados en farmacia.
2545* - Realizar fisioterapia torácica.
2546* - Calcular volúmenes respiratorios con espirometría incentivada.
2547* - Demostrar tratamientos básicos con aerosol.
2548* - Demuestre cómo toser y respirar profundamente.
2549* - Discuta el uso para flujo máximo.
2550* - Operar el concentrador de oxígeno y demostrar cómo aplicar la cánula nasal y la máscara.
2551* - Brindar atención de traqueotomía.
2552* - Succionar a un paciente.
2553* - Evaluar ruidos respiratorios normales y anormales.
2554* - "Brindar atención bucal para prevenir la neumonía asociada al respirador"

2556* - Identificar las indicaciones patológicas y contraindicaciones de la atención holística.

2557* - Identificar los aceites esenciales de aromaterapia y sus efectos en el cuerpo.

2558* - Identificar el beneficio de la musicoterapia.

2559* - Identificar el beneficio de la arteterapia.

2560* - Identificar/demostrar los principios de la reflexología.

2561* - Identificar/demostrar los principios del masaje en silla.

2562* - Identificar los aspectos principales de la construcción y el mantenimiento de una práctica exitosa en el cuidado holístico.

2563* - Demuestre cómo documentar utilizando la nota Soap.

2564* - Utilice pruebas musculares para evaluar el equilibrio dentro del cuerpo y alergias específicas.

2565* - Demostrar el lavado quirúrgico para el quirófano.

2566* - Demuestre cómo ponerse la bata quirúrgica y los guantes.

2567* - Identificar instrumentos quirúrgicos básicos.

2568* - Identificar materiales y técnicas básicas de sutura, incluido el grapado de la piel.

2569* - Identificar anestésicos locales e irrigaciones.

2570* - Prepárese para obtener la certificación OSHA Healthcare.

2571* - Utilice SDS y cumpla con las regulaciones de OSHA.

ESTUDIANTES LISTOS OCUPACIONAL Y ACADÉMICAMENTE



- Obtenga créditos universitarios que le permitirán ahorrar dinero en la matrícula
- Acorte la asistencia a la universidad
- Tome el camino profesional correcto
- Ingrese al mercado laboral preparado
- Obtenga una educación consistente
- Consulte a su consejero escolar de CTC para obtener más información

PARA CALIFICAR PARA CTC, LOS ESTUDIANTES

- DEBEN:
1. Obtener un diploma de escuela secundaria, alcanzar un GPA mínimo de 2.5 en una escala de 4.0 en su programa CTC y completar el Programa de Estudio aprobado por el PDE.
 2. Obtenga las certificaciones de la industria que ofrece su programa (si corresponde).
 3. Obtener el nivel Competente o Avanzado en la evaluación de fin de programa de NOCTI.
 4. Lograr competencia en TODAS las tareas de la lista de competencias del programa de estudio.
 5. ¡Proporcione documentación a la institución postsecundaria que demuestre que ha cumplido con todos los requisitos!

Obtenga más información sobre las universidades que ofrecen créditos académicos que puede obtener mientras asiste a ~~RMCTC~~. Visite collegetransfer.net, Busque: PA Bureau of CTE SOAR Programs y encuentre su programa por código CIP.



*Para recibir créditos universitarios, los estudiantes calificados tienen tres años a partir de su fecha de graduación para postularse y matricularse en el programa profesional y técnico relacionado en una institución asociada.

Profesiones médicas de la salud

Reglamento de aulas

1. Uniforme a.
Bata de laboratorio blanca y limpia con el nombre en el lado izquierdo
b. Camisa y pantalones de quirófano azul marino limpios
c. Zapatos cerrados y limpios 2. Comer
- a. No chicle b.
No caramelos c.
No fumar ni vapear
3. Casilleros a.
Use solo el casillero asignado b. Guarde los objetos de valor en su casillero c. Manténgalos cerrados con llave en todo momento d. Mantenga el casillero limpio e. No patee los casilleros f. No coma en el vestuario
4. Cuarto de baño
a. Ubicado en el aula b. Utilícelo según sea necesario c. Un estudiante a la vez
5. Salir de la sala a. Con permiso del pasillo b. Con permiso especial del instructor
6. Asientos asignados a.
No se sienta en camas, mesas, mostradores, escritorios o pisos. b. Siéntese solo donde le asignen.
7. Equipo y suministros a. Usar con cuidado b. Usar de forma segura c. Mantener limpio d. Devolver al lugar apropiado
8. Accidentes
a. Informe inmediatamente al instructor sobre cualquier lesión.
9. Limpieza del aula
a. Cada estudiante tiene una tarea asignada
10. Libros
a. Se puede tomar prestado con permiso del instructor. b. Se debe firmar la tarjeta. c. Se debe devolver en buenas condiciones.
11. Cuadernos a.
Mantenerlos actualizados
b. Revisarlos periódicamente
12. Simulacro de incendio a. Salir del aula por la izquierda. b. Salir del edificio por el estacionamiento delantero. c. Regresar al aula cuando se lo indiquen.

Nota: Las infracciones a este reglamento darán lugar a medidas disciplinarias.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

Centro de Carrera y Tecnología de Reading Muhlenberg

Profesiones médicas de la salud

Código de vestimenta

Se espera que los estudiantes cumplan con los códigos de vestimenta de su escuela de origen, así como con los del Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg. Además de esos requisitos, que se enumeran en el manual del estudiante, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes pautas:

Pautas generales:

- A. El cabello debe estar apartado del cuello y hacia atrás, alejado de la cara.
- B. Las uñas deben tener un largo que parezca profesional y solo pueden estar ligeramente esmaltadas. **NO SE PERMITEN UÑAS ARTIFICIALES.**
- C. El maquillaje debe aplicarse con moderación y ser acorde con una imagen profesional de atención médica.
- D. No debe haber joyas colgantes.
- E. Los estudiantes deben tener un reloj con segundero.

Experiencias de laboratorio en la escuela

- A. Los estudiantes deben usar uniforme médico o bata de laboratorio en los días designados.
- B. Los estudiantes deben usar zapatos cerrados, no pantuflas.

Experiencias clínicas fuera del campus

- A. Los estudiantes usarán: 1.
Bata de laboratorio blanca
- 2. Pantalones, falda o vestido de quirófano azul marino
- 3. Blusa de quirófano azul marino
- 4. Chaqueta HMP azul marino (opcional)
- 5. Zapatos cerrados
- 6. Credencial de identificación

Oportunidades de voluntariado o excursiones fuera del campus

- A. Uniforme de la Marina o uniforme de HOSA según lo indique el instructor.
- B. Ropa que refleje los códigos de vestimenta de las escuelas locales y RMCTC, a menos que el instructor especifique excepciones. En general, los jeans azules no se consideran vestimenta informal profesional y no serán aceptables en excursiones escolares ni en oportunidades de voluntariado.

Los requisitos del código de vestimenta son consistentes con los estándares profesionales esperados en los entornos de atención médica en esta comunidad.

Firma del padre

Fecha

Firma del estudiante

Fecha

Devuelva este formulario al instructor para incluirlo en los registros del estudiante.

Profesiones médicas de la salud

Normas generales de seguridad para el laboratorio y el ámbito clínico

REGLAS GENERALES DE SEGURIDAD: 1.

1. Estar alerta ante cualquier condición potencialmente insegura.
2. Respete siempre las normas de seguridad de las instalaciones.
3. Camine, nunca corra, especialmente en pasillos o en zonas donde haya pacientes.
4. Nunca utilice el contenido de un envase sin etiqueta.

CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD AL LADO DE LA

- CAMA: 1. Barandillas de cama: Todas las camas están equipadas con barandillas de cama, que deben usarse solo con una orden médica. (considerada una restricción)
2. Los cajones de las mesitas de noche deben mantenerse cerrados cuando no se utilicen.
 3. El sistema de llamada al paciente debe estar al alcance del paciente en todo momento.
 4. Todos los ungüentos, soluciones, cremas o cualquier otro material utilizado para el tratamiento del paciente deben colocarse en el lugar de almacenamiento adecuado.

CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD AL LEVANTAR: 1.

- Aprenda y aplique los principios de la mecánica corporal.
2. Nunca sobreestime su fuerza.
 3. Nunca intente levantar algo solo si no está seguro de poder completarlo.
 4. Siempre busque ayuda si no está seguro de su capacidad para completar la transferencia solo.
 5. Utilice el elevador mecánico siempre que esté indicado su uso.
 6. Siempre ponga los frenos de una silla de ruedas, cama, camilla, mesa de reconocimiento o cualquier otro dispositivo al transferir un paciente de uno a otro.

CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE SILLA DE

- RUEDAS: 1. Poner los frenos antes de cualquier traslado y cuando el paciente llegue a su destino.
2. Utilice reposapiés al trasladar a los pacientes. Levántelos para que no estorben al moverlos. el paciente dentro o fuera de la silla.
 3. Haga retroceder la silla de ruedas en pendientes y dentro y fuera de ascensores.
 4. Proteja los brazos, codos y manos del paciente al transportarlo de un lugar a otro. otro.

CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DE CAMILLA: 1.

- Sujete las correas de seguridad y proteja las manos y los pies del paciente.
2. Colóquese a la cabeza del paciente al mover la camilla.
 3. Empuje la camilla lentamente.
 4. Guíe la camilla desde el frente al bajar una pendiente.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

Estimados padres/tutores:

Al inscribirse en el programa de Profesionales Médicas de la Salud del Centro de Carreras y Tecnología Reading Muhlenberg, su hija/hijo ha hecho más que simplemente inscribirse en otra clase. En realidad, ha emprendido un nuevo estilo de vida gracias a las numerosas ventajas extraordinarias que ofrece este programa.

En relación con el programa de Profesionales Médicas de la Salud, su hija/hijo será invitado a unirse a Health Occupation Students of America (HOSA). HOSA Freedom es la organización de estudiantes profesionales y técnicos integrada en el plan de estudios y el aula de Profesionales Médicas de la Salud. HOSA ofrece un programa único de desarrollo de liderazgo, motivación y reconocimiento exclusivamente para estudiantes de secundaria, postsecundarios, adultos y universitarios inscritos en programas de salud. ¡HOSA es 100 % atención médica!

En nuestro capítulo de HOSA, hacemos hincapié en el liderazgo a través de la elección de dirigentes estudiantiles. Fomentamos la participación a través de actividades sociales, sesiones de desarrollo de liderazgo y reuniones de negocios, así como la competencia amistosa mediante concursos académicos y de habilidades a nivel local, distrital, estatal y nacional.

El costo para el estudiante de afiliarse a nivel estatal y nacional se mantiene al mínimo. Las cuotas incluyen: cuotas estatales de \$10.00 y cuotas nacionales de \$10.00 por un total de \$20.00, que se pagan desde la cuenta de HOSA. Hay oportunidades disponibles para trabajar con su hija/hijo para recaudar el dinero de sus cuotas a través de recaudaciones de fondos ofrecidas durante el año o pagarlas de manera mensual. El dinero de las cuotas se utiliza para pagar la duplicación de materiales del capítulo, el franqueo y otros gastos de HOSA.

necesidades.

HOSA le brinda a su hija/hijo la oportunidad de brillar. Espero poder compartir sus éxitos con usted este año.
año.

Atentamente,

Bethanne Kier, enfermera titulada

Asesor del Capítulo de Libertad de HOSA

Firma del padre/tutor y fecha

Firma del estudiante

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

Trabajar	40%
Ética	
Conocimiento	<u>60%</u>
mi	
	100%

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una

calificación: Calificación de ética laboral (40 %): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación de ética laboral o diaria. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de ética laboral se basa en un modelo de 1 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, tardanzas o salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Ética laboral diaria: Cada estudiante comienza el día con un 9. La siguiente es una lista parcial, pero importante, de infracciones que alterarán su calificación diaria.

Ética laboral	Posibles puntos deducidos
No está en uniforme completo	-7
Llegar tarde a clase	-2
Dormir en clase	-7
Insubordinación al personal escolar (Insubordinación - negativa a seguir instrucciones o solicitudes)	-4 a -7
Disruptivo en clase	-2 a -7
No guardar cosas (por ejemplo: libros de texto, carpetas, computadoras, identificaciones)	-2
Hablar excesivamente	-2
Permaneciendo en el vestuario	-2 a -7
Fuera de tarea	-4
No completar la tarea diaria asignada	-4
Procedimientos <u>en caso de violación de la ZONA SIN TELÉFONOS</u> en el aula (TODOS los teléfonos en LOCKERS)	-7

<ul style="list-style-type: none">• 1° - Advertencia verbal • 2° - Conversación privada• 3.º: Derivación: llamada del maestro a casa • <p>Rechazo rotundo: envío a la oficina • Reincidentes: contrato de conducta</p>	
---	--

Calificación de conocimientos (60 %): Durante el período de calificación, el instructor evaluará y registrará el conocimiento cognitivo del estudiante sobre diversos temas específicos de la carrera. Algunos ejemplos de actividades de conocimientos incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimientos se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulativos.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala en la que un 4 o 5 se considera competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller en los que un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el profesor discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación.

Esto permite que el estudiante trabaje de manera productiva con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación del estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito. Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

Incumplimiento de tareas, frecuentes retrasos o ausencias e indiferencia demostrada hacia
Las deficiencias en la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a la posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación.
para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso .
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso .
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso .
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso .

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

Estudiantes de profesiones de la salud de Estados Unidos (HOSA)



www.hosa.org

HOSA, un club co-curricular, es una organización de carreras de salud de la cual todos los estudiantes de Tecnología en Ciencias de la Salud y Seguridad Pública pueden hacerse miembros. Nuestros estudiantes se convierten en miembros de organizaciones estatales y nacionales que "promueven carreras en el área de la salud", a la vez que les permiten practicar el liderazgo y las habilidades interpersonales a través de la competencia. Nuestros capítulos locales, HOSA Pioneer, HOSA Heritage, HOSA Pride, HOSA Freedom y HOSA Heros están muy involucrados en el servicio a la escuela y la comunidad. Dos equipos de oficiales, uno de la mañana y otro de la tarde, encabezan los capítulos locales bajo la dirección y guía de su respectivo asesor.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

Educación cooperativa y pasantías

REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.
2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!
 - Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
 - Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
 - **IMPORTANTE:** Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de ausentes de la escuela de origen, también debe Informar a la Sra. Hughes al 610-921-7337. Si no se presenta, puede ser expulsado de WBL.
 - Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, SÍ debe ir a trabajar esos días, si está programado. Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
 - Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la horario escolar.
 - Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.
3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC en los días designados. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en pasantía registrarán las horas.
Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.
 - Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1^a violación – ADVERTENCIA VERBAL
2^{da} violación – RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO
4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.
5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.
6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.
7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR