



www.rmctc.org

Programa de ocupaciones odontológicas y de salud

CIP51.0601

Instructora: Jacklyn Rusnock

jrusnock@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Tecnología y Carrera Muhlenberg de Reading
2615 Warren Rd

Reading, PA 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.

Ocupaciones odontológicas

"Cree que puedes y estarás a medio camino de lograrlo." – Theodore Roosevelt

Estimados estudiantes y padres/tutores:

Bienvenido a Dental Occupations y felicitaciones por elegir una carrera gratificante.

El interés en la profesión odontológica y el éxito en este programa pueden generarle varias oportunidades.

RMCTC y Ocupaciones Dentales lo prepararán y le brindarán los conocimientos y las habilidades necesarias para continuar con la educación superior o lo harán altamente empleable en la profesión dental después de graduarse.

Como estudiante de ocupaciones odontológicas, se le presentará el mundo de la asistencia dental.

La identificación de los diferentes roles, funciones y limitaciones de la carrera odontológica será parte de esa introducción, junto con la comprensión de su papel en la profesión. Se hablará sobre la higiene personal, la vestimenta personal y las cualidades y características personales.

Tendrá la oportunidad de obtener diferentes títulos laborales en el programa de odontología. Para lograr esos títulos, aprenderá y dominará la información sobre control de infecciones, procedimientos de seguridad y emergencia, responsabilidades éticas/legales y procedimientos de consultorio. La anatomía, la fisiología, la farmacología y los materiales dentales también son materias que deberá dominar para poder comunicarse de manera efectiva con otros profesionales dentales. La odontología operatoria (asistencia en el consultorio), los procedimientos de laboratorio dental y las habilidades de radiología le brindarán el aprendizaje práctico que hace que trabajar en la profesión dental sea emocionante.

"La diferencia entre quién eres y quién quieres ser es el trabajo que TÚ pones".

Desconocido

El programa de Ocupaciones Dentales es un desafío que requiere mucho trabajo. La preparación, la organización y la comunicación serán las claves para el éxito. Creo que es un esfuerzo en equipo y que juntos podemos ayudarte a alcanzar tus objetivos.

No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud al 610-921-7300 o

jrusnock@rmctc.org

Atentamente,

Jacklyn Rusnock, RDDH

Instructor de ocupaciones dentales



Health Dental

- Prepararse para una carrera profesional como odontólogo.
 - Experimente la satisfacción de brindar un servicio de alta calidad, ya sea como asistente dental o para continuar su formación como asistente dental de funciones ampliadas, higienista dental, técnico de laboratorio dental o dentista. Atención al paciente de calidad en un entorno de consultorio dental moderno y orientado al trabajo en equipo.
- Realizar una amplia variedad de tareas de consultorio dental con otros profesionales dentales que incluyen tomar radiografías, mezclar materiales, pasar instrumentos, esterilizar y tareas de recepción. • Trabajar junto con otros profesionales dentales para garantizar

Los pacientes reciben atención dental de la más alta calidad.



Titulos de puestos – Trayectorias profesionales

31-9091 Asistente dental

- Recepcionista de consultorio dental local
- Asistente técnico de laboratorio dental local
- Asistente de esterilización local

Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:
Instituto Técnico Berks

Instituto Técnico de la Commonwealth

Colegio Harcum

Instituto Técnico Keystone

Colegio Lackawanna de Lincoln

Instituto Técnico

Escuela de Negocios McCann de Mercyhurst

Universidad

Colegio de Tecnología de Pensilvania

Instituto Tecnológico de Pensilvania



Certificaciones de estudiantes

NOCTI – Pruebas Nacionales de Competencia Ocupacional
Certificación del Instituto

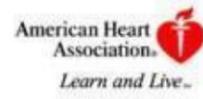
* Asistencia dental

Proveedor de atención médica de BLS

Primeros auxilios para salvar corazones

OSHA – Certificación de atención médica

Salud y seguridad radiológica



Instructora: Sra. Jacklyn Rusnock

Biografía Soy

egresada de Muhlenberg High School. Obtuve una licenciatura en Higiene Dental de la Universidad de West Virginia y he trabajado como higienista dental en consultorios privados durante más de 22 años. Enseñé ocupaciones dentales en Berks Career & Technology Center, East Campus, y estoy encantada de enseñar en RMCTC.

Educación

Licenciatura en Ciencias, Higiene Dental, Universidad de Virginia Occidental
Trabajando para obtener la certificación Voc I – Universidad de Temple

Certificaciones y premios

Higienista dental registrado (RDH)
Licencia del estado de Pensilvania

Experiencia laboral He

trabajado como higienista dental clínica en consultorios privados durante más de 22 años. También me desempeñé como instructor sustituto a largo plazo para el programa de odontología en Berks Career & Technology Center.

Fecha de

contratación 2015

Servicio comunitario He

donado mi tiempo a varias organizaciones y organizaciones benéficas en toda la comunidad a lo largo de los años.



Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CIP 51.0601 SALUD - OCUPACIONES DENTALES

Nombre del estudiante: _____

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante

exitoso deberá... • Requisitos del

curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener al menos una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del programa. currículo. No se permiten adaptaciones para certificaciones de la industria. Estas incluyen: Proveedor de atención médica de BLS (RCP con DEA)
- Completar el plan de estudios aprobado del programa y obtener un mínimo de un puesto de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los puestos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa.
- Aprobar satisfactoriamente los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar de origen. • Mantener una tasa de asistencia del 95 % o superior. • Realizar la transición a una institución postsecundaria, al servicio militar o a un empleo de tiempo completo relacionado con su programa de estudio de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante exitoso

deberá... • Realizar una amplia variedad

de tareas en un entorno clínico con equipos compatibles con los estándares dentales. Después de recibir las instrucciones/demostraciones correspondientes, los estudiantes

Progresar mediante el uso de guías de aprendizaje.

- Los estudiantes participarán en experiencias clínicas en las que estarán expuestos a fluidos corporales humanos y deberán usar guantes y máscaras para protegerse. Posibles virus y enfermedades infecciosas, como la hepatitis. Se enseñará a los estudiantes a desechar adecuadamente los desechos punzantes, infecciosos y peligrosos. Se deben seguir estrictamente los procedimientos de esterilización y desinfección para garantizar la seguridad propia y de los demás.
- Participar en la teoría en el aula y en las habilidades clínicas durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 50% de su tiempo en la teoría en el aula y el 50% de su tiempo haciendo prácticas de laboratorio. aplicaciones y trabajo en vivo.
- Completar pruebas escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados al menos dos veces por semana en cada una de estas áreas de acuerdo con rúbricas y listas de verificación establecidas. El progreso se mide diariamente en las áreas de conocimiento, habilidades y ética laboral.
- Leer y estudiar libros de texto/material complementario. El material está escrito a un ritmo de 12 • El grado o nivel postsecundario. Completar la tarea a tiempo. La tarea está en forma de capítulos, libros de trabajo y/o hojas de trabajo. Además, trabajos de investigación, tareas de escritura y liderazgo Se requieren proyectos.
- Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, como HOSA, SkillsUSA o la National Technical Honor Society. • Participar en un programa de aprendizaje remunerado o no remunerado basado en el trabajo relacionado con el programa de estudio (educación cooperativa, pasantía clínica o seguimiento laboral). • Comprar ropa, herramientas y equipos de trabajo y seguridad adecuados. A continuación, se muestra un desglose estimado de los costos: o UNIFORME: \$70: uniforme/zapatos/bata de laboratorio, \$10-\$30: reloj con segundero.

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
<p>Finalización del programa : sólidas habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones para exámenes.</p>		
<p>Nivel de lectura y lengua: textos y manuales escritos en un examen de 12 horas ^{EI} Nivel de lectura de grado. Competente en el final. (Keystone). Comprensión de oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Expresión oral, comprensión oral, expresión escrita. Los exámenes de evaluación y certificación industrial de NOCTI exigen competencia en el idioma inglés.</p>		
<p>Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. Competente en proporciones y razones (dosis médicas).</p>		
<p>Aptitud : Percepción de profundidad, atención al detalle, pensamiento crítico, confiabilidad, cooperación, autocontrol, orientación social, integridad, iniciativa, tolerancia al estrés, preocupación por los demás, escucha activa, atención selectiva, resolución de problemas y habilidades para solucionar problemas.</p>		
<p>Seguridad y aptitud física : resistencia (capacidad de concentrarse en el puesto de trabajo durante largos períodos de tiempo), firmeza de brazos y manos, destreza de los dedos, destreza manual, fuerza del tronco (capacidad de usar los músculos abdominales y de la espalda baja para sostener parte del cuerpo de forma repetida o continua a lo largo del tiempo sin fatigarse), coordinación de múltiples extremidades, coordinación mano-ojo. Fuerza física necesaria para levantar pacientes para su traslado.</p>		
<p>Interpersonal/social : ayudar y cuidar a otros, brindar apoyo emocional, capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo, comunicación con supervisores, compañeros y pacientes, establecer y mantener relaciones interpersonales.</p>		
<p>Otras consideraciones ocupacionales/de programa: disposición para estudiar fuera de clase, memorización intensiva de procesos y vocabulario médicos y dentales (terminología médica, anatomía y fisiología), sólidas habilidades de comunicación escrita y verbal, gran atención a los detalles, capacidad para seguir instrucciones y protocolos detallados con precisión. Enfocado en trabajar en estrecha colaboración con el público. No perturbado por incidentes, como cirugías, inyecciones, procedimientos dentales y situaciones traumáticas, y voluntad de manipular de manera segura diversos fluidos corporales y desechos médicos.</p>		

Alcance y secuencia Ocupaciones odontológicas y de salud 51.0601

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria.

El enfoque del Departamento de Educación (PDE) es garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos, como matemáticas aplicadas o La ciencia general **no se puede** incluir en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes se desempeñen a un nivel competente o avanzado en la PSSA y obtener el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de final del programa.

Sujeto (Horas)	Escuela secundaria				Institución postsecundaria			
	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Introducción a la asistencia dental	Procedimientos de oficina	Odontología operatoria (Odontología en el consultorio)	BIO 115 Human Anatomía y Fisiología 1	BIO 125 Human Anatomía y Fisiología II	Biología 201 Microbiología	
		Principios de la infección Control	Farmacología	Cirugía Oral				
		Seguridad y emergencias Procedimientos	Habilidades en radiología	Periodoncia				
		Ético/Legal Responsabilidades	Materiales dentales	Prostodoncia				
		Anatomía y fisiología	Laboratorio dental Procedimientos	Endodoncia				
		Habilidades de empleabilidad	Habilidades de empleabilidad	Proceso de dar un título				
				Habilidades de empleabilidad				
Inglés	Inglés de preparación universitaria 9	Inglés de preparación para la universidad 10	Inglés de preparación para la universidad 11	Inglés de preparación universitaria 12				
Matemáticas	Álgebra I	Álgebra II	Geometría	Trigonometría				

Ciencia	Un CC con clasificación de	Biología	Química	Física			
Machine Translated by Google	Ciencia Integrada						
Humanities	Ciudadano y cadera	Culturas del mundo	Una historia americana I	Americano Gobierno	Psicología 111 Psicología	Psicología 203 Desarrollo Psicología	Soc 111 En introducción Sociología
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física			FIT Ele c tiv e, Fitness
	Salud	Salud	Salud	Salud			NUR 219 Adulto Médico – Quirúrgico Enfermería II
							NUR 280 Maternidad, Enfermería

51.0601	Ocupaciones odontológicas relacionadas con la salud 100
INTRODUCCIÓN A LA ASISTENCIA DENTAL	
101	Identificar la carrera: rol, función, obligaciones y limitaciones del prestador de atención odontológica como miembro del equipo odontológico.
102	Definir términos y abreviaturas relacionados con la odontología.
103	Practicar una higiene personal, hábitos de vestir y cualidades/características personales adecuadas.
200 PRINCIPIOS DEL CONTROL DE INFECCIONES	
201	Lávese las manos y use desinfectante para manos.
203	Preparar y embolsar/envolver los instrumentos para esterilizarlos.
204	Uso y cuidado del limpiador ultrasónico.
205	Utilizar productos químicos para esterilizar y desinfectar instrumentos.
206	Esterilizar instrumentos mediante autoclave y realizar mantenimiento al equipo.
207	Realizar procedimientos de desinfección y esterilización de equipos odontológicos.
208	Practicar las regulaciones de OSHA con respecto a las ocupaciones dentales.
209	Siga las hojas de datos de seguridad (SDS) y etiquete los materiales apropiados.
210	Eliminar objetos punzantes, desechos infecciosos y peligrosos.
211	Mantener el sistema de evacuación y las líneas de agua de la unidad dental.
212	Mantener piezas de mano dentales.
213	Seguir los procedimientos de control de infecciones para enviar/recibir artículos de laboratorio dental.
214	Siga los procedimientos del equipo de protección personal (EPP).
215	Identificar los componentes de transmisión de infecciones, vías de transmisión de los organismos infecciosos y los diferentes microorganismos y enfermedades.
300 PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA	
301	Practique normas y precauciones de seguridad generales y personales.
302	Practica la mecánica corporal adecuada.
303	Realizar procedimientos de RCP/DEA.
304	Prepararse y reconocer diversas emergencias médicas.
400 RESPONSABILIDADES ÉTICAS/LEGALES 401	
Cumplir con los estándares legales y éticos de conducta y cumplimiento, incluidas las políticas de HIPAA	
500 ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA	
501	Identificar partes, nombres, formas y superficies de los dientes.
503	Identificar la anatomía de la cabeza y el cuello, por ejemplo, músculos, nervios, arterias y venas.
504	Describir alteraciones en el desarrollo dental.
505	Identificar puntos de referencia y estructuras de la cara.
506	Identificar puntos de referencia, estructuras y tejidos normales de la boca.
507	Identificar dientes primarios y permanentes fechas de erupción/arcos/tipos.
508	Utilizar los sistemas de designación universal, Palmer y FDI para dientes permanentes y primarios.
509	Identificar la anatomía de la articulación temporomandibular (ATM) en el tratamiento odontológico de los pacientes.
510	Identificar las relaciones oclusales en el tratamiento odontológico de un paciente.
600 PROCEDIMIENTOS DE OFICINA	
601	Mostrar el uso de sistemas de software dental.
602	Mantener el sistema de inventario.
603	Tramitar reclamaciones de seguros.
605	Preparar y mantener el expediente/sistemas de archivos del paciente.
607	Utilizar la comunicación escrita y verbal.
608	Programar y mantener la agenda de citas/agenda diaria.
700 FARMACOLOGÍA	
701	Describir métodos de control del dolor, ansiedad y premedicamentos utilizados en odontología.
702	Utilice Physician's Desk Reference (PDR) como recurso y/o recursos digitales.
703	Reconocer términos y abreviaturas de farmacología, relacionados con el campo de la odontología.
800 HABILIDADES EN RADIOLOGÍA	
801	Discuta la historia de la radiología dental.
802	Seguir las medidas de seguridad para la exposición de radiografías dentales.
803	Posicionar al paciente y seleccionar accesorios para la técnica radiográfica.
805	Seleccione el tamaño de película apropiado para la boca del paciente.
806	Describir el almacenamiento adecuado de la película radiográfica no expuesta.
807	Exponer radiografías intraorales utilizando la técnica de paralelismo de cono largo con receptores de película y digitales.
808	Desarrollar radiografías.

809	Montaje de series de radiografías de boca completa.
810	Mantener registros radiográficos.
811	Radiografías dentales duplicadas.
812	Identificar puntos de referencia radiográficos normales de los dientes y las mandíbulas.
813	Evaluar radiografías dentales para calidad diagnóstica.
814	Exponer una radiografía oclusal anterior y posterior maxilar y mandibular intraoral.
816	Exponer una radiografía panorámica.
817	Discuta la radiografía digital computarizada.
818	Describe las propiedades de la radiación dental.
819	Discutir/exponer radiografías intraorales utilizando la técnica de bisección de cono largo con receptores de película y digitales.
900	ODONTOLOGÍA OPERATIVA (ODONTOLOGÍA EN CONSULTORIO)
901	Sentar/dar de alta a un paciente, incluyendo necesidades especiales y ancianos.
902	Preparar y montar la bandeja de exploración.
903	- Registrar y diagramar las condiciones bucales utilizando registros en papel y computarizados.
905	Tomar y registrar la historia clínica/dental y los signos vitales del paciente.
906	Preparar bandeja de profilaxis oral.
907	Instrumentos de transferencia para odontología a cuatro manos.
908	Evacuar cavidad oral.
909	Identificar varios tipos de instrumentos manuales dentales.
910	Preparar y ayudar con la administración de anestesia tópica y local.
911	Preparar el lugar y ayudar con la aplicación y remoción del dique de goma.
912	Identificar/cambiar fresas en piezas de mano de baja y alta velocidad.
913	Preparar sistemas de bandas matrices Tofflemire y matrices seccionales.
914	Preparar la configuración y ayudar con la restauración de amalgama.
915	Preparar la configuración y ayudar con la restauración de resina/composito.
916	Preparar la instalación y ayudar con los selladores de fosas y fisuras.
917	Preparar el entorno para los procedimientos de blanqueamiento y dar instrucciones al paciente.
918	Proporcionar a los pacientes información y técnicas de odontología preventiva.
919	Obtener y registrar fotografías intra/extra orales.
1000	MATERIALES DENTALES
1001	Mezclar/preparar diversos cementos dentales.
1002	Mezclar/preparar el material y tomar impresiones de alginato de los arcos maxilar y mandibular.
1003	Mezclar/preparar diversos revestimientos dentales y materiales desensibilizantes.
1004	Mezclar/preparar diversas bases dentales.
1005	Mezclar/preparar diversos materiales elastoméricos.
1100	PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO DENTAL
1101	Verter impresión de alginato maxilar y mandibular con producto de yeso.
1102	Recorte de modelo de estudio maxilar y mandibular.
1103	Construya una bandeja superior e inferior personalizada.
1106	Fabricar una corona temporal/provisional.
1107	Fabricar una cubeta de blanqueamiento.
1108	Exponer a los estudiantes a la impresión digital.
1200	CIRUGÍA ORAL
1201	Identificar instrumentos y preparar montajes para diversos procedimientos quirúrgicos orales.
1202	Explicar los procedimientos preoperatorios y postoperatorios al paciente.
1300	PERIODONCIA
1301	Registrar sondajes periodontales y hallazgos periodontales utilizando registros en papel y/o digitales.
1302	Proporcionar instrucción postoperatoria para procedimientos periodontales.
1400	PRÓTESIS
1402	- Identificar los instrumentos dentales y describir el proceso total de proporcionar una prótesis fija a un paciente.
1403	Identificar los instrumentos dentales y describir el proceso total de proporcionar una prótesis removible a un paciente.
1404	Dar instrucciones sobre el mantenimiento de prótesis fijas y removibles.
1405	Explicar el concepto de implantes dentales.
1500	ENDODONCIA
1501	Identificar instrumentos y preparar las configuraciones para procedimientos endodónticos.
1502	Describir las técnicas involucradas en los procedimientos endodónticos.

ESTUDIANTES LISTOS OCUPACIONAL Y ACADÉMICAMENTE



- Obtenga créditos universitarios que le permitirán ahorrar dinero en la matrícula • Acorte la asistencia a la universidad • Tome el camino profesional correcto • Ingrese al mercado laboral preparado • Obtenga una educación consistente • Consulte a su consejero escolar de CTC para obtener más información

PARA CALIFICAR PARA CTC, LOS ESTUDIANTES

- DEBEN:
1. Obtener un diploma de escuela secundaria, alcanzar un GPA mínimo de 2.5 en una escala de 4.0 en su programa CTC y completar el Programa de Estudio aprobado por el PDE.
 2. Obtenga las certificaciones de la industria que ofrece su programa (si corresponde).
 3. Obtener el nivel Competente o Avanzado en la evaluación de fin de programa de NOCTI.
 4. Lograr competencia en TODAS las tareas de la lista de competencias del programa de estudio.
 5. ¡Proporcione documentación a la institución postsecundaria que demuestre que ha cumplido con todos los requisitos!

Obtenga más información sobre las universidades que ofrecen créditos académicos que puede obtener mientras asiste a [RMCTC. Visite collegetransfer.net](http://RMCTC.Visite.collegetransfer.net), Busque: PA Bureau of CTE SOAR Programs y encuentre su programa por código CIP.



*Para recibir créditos universitarios, los estudiantes calificados tienen tres años a partir de su fecha de graduación para postularse y matricularse en el programa profesional y técnico relacionado en una institución asociada.

Centro de Carrera y Tecnología de Reading Muhlenberg

Ocupaciones odontológicas

Requisitos de uniforme

1. Manos, cabello, boca y cuerpo limpios. 2. Cabello recogido hacia atrás, sin hombros, bien peinado y fuera de los ojos. 3. Uñas cortas y limpias. Solo esmalte transparente o de color claro. NO SE PERMITEN PUNTAS ACRÍLICAS 4. Maquillaje natural conservador. 5. Joyas limitadas: no joyas colgantes (collares, pulseras, aretes).
6. Pantalones y camiseta de quirófano, bata de laboratorio, zapatos cerrados (zapatillas de cuero blancas, crocs sin cierre) agujeros, zapatos uniformes)
7. No se permite usar "ropa de calle" debajo del uniforme quirúrgico.

Estos requisitos de vestimenta son coherentes con el estándar profesional que se espera en el ámbito odontológico. El incumplimiento del requisito de uniforme dará como resultado una reducción en la calificación de ética laboral para ese día.

Firma del padre

Fecha

Firma del estudiante

Fecha

Información uniforme sobre ocupaciones dentales del RMCTC

UNIFORME DE VIDA

525 Avenida Penn.

Oeste de Reading, Pensilvania, 19611

610-374-4528

Lunes a viernes de 10 a 19 hs. Sábado de 10 a 18 hs. Domingo de 12 a 17 hs.

ZAPATOS SUPERIORES

3050 N.5 El Calle autopista

Lectura, Pensilvania. 19605

Centro comercial Fairgrounds Square

610-929-9766

VF OUTLET-PS PANTALONES EXFOLIANTES

Edificio Azul Nivel 1

610-375-0826

Lunes a sábado de 9:30 a 9:00 y domingo de 10 a 18:00

SUPERCENTRO WALMART

5370 Allentown Pike

Lectura, Pensilvania. 19560

MS abierto las 24 horas

Centro de Carrera y Tecnología de Reading Muhlenberg

Ocupaciones odontológicas

Requisitos de uniforme

1. Manos, cabello, boca y cuerpo limpios. 2. Cabello recogido hacia atrás, sin hombros, bien peinado y fuera de los ojos. 3. Uñas cortas y limpias. Solo esmalte transparente o de color claro. NO SE PERMITEN PUNTAS ACRÍLICAS . 4. Maquillaje natural conservador. 5. Joyas limitadas: no joyas colgantes (collares, pulseras, aretes).
6. Pantalones y camiseta de quirófano, bata de laboratorio, zapatos cerrados (zapatillas de cuero blancas, crocs sin cierre) agujeros, zapatos uniformes)
7. No se permite "ropa de calle" debajo del uniforme quirúrgico.

Estos requisitos de vestimenta son coherentes con el estándar profesional que se espera en el ámbito odontológico. El incumplimiento del requisito de uniforme dará como resultado una reducción en la calificación de ética laboral para ese día.

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{Ética laboral 40\%} \\ \text{Conocimiento 60\% } \underline{100\%} \end{array}$$

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, las tardanzas o las salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito. Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Pasando

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

Estudiantes de profesiones de la salud de Estados Unidos (HOSA)



www.hosa.org

HOSA, un club cocurricular, es una organización de carreras de salud de la que pueden hacerse miembros todos los estudiantes de Tecnología en Ciencias de la Salud y Seguridad Pública. Nuestros estudiantes se convierten en miembros de las organizaciones estatales y nacionales que "promueven carreras en el cuidado de la salud", al mismo tiempo que les permiten practicar el liderazgo y las habilidades interpersonales a través de la competencia. Nuestros capítulos locales, HOSA Pioneer, HOSA Heritage, HOSA Pride, HOSA Freedom y HOSA Heros están muy involucrados en el servicio a la escuela y la comunidad. Dos equipos de oficiales, uno de la mañana y otro de la tarde, dirigen los capítulos locales bajo la dirección y guía de su respectivo asesor.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO Educación cooperativa y pasantías REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.
2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!
 - Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
 - Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
 - **IMPORTANTE:** Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
 - Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, SÍ debe ir a trabajar esos días, si está programado. Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
 - Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora de salida. horario escolar.
 - Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.
3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.
 - Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1 2 violación violación – ADVERTENCIA VERBAL
– RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO
4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.
5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.
6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo. y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.
7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo. al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR