



www.rmctc.org

Programa de Tecnología de Camiones Diésel

CIP 47.0613

Instructor: Matt Noecker

mnoecker@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg 2615
Warren Rd

Lectura, Pensilvania 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.



Estimado padre,

Su hijo está actualmente inscrito en el Programa de Instrucción de Tecnología de Camiones Diésel en el Centro de Carreras y Tecnología Reading Muhlenberg. Soy Matt Noecker, el instructor del Programa de Tecnología de Camiones Diésel, y me gustaría explicarles lo que se requiere de los estudiantes en mi taller.

Cada estudiante recibe una calificación trimestral basada en el trabajo de taller (40%) y las calificaciones de exámenes y pruebas (60%). La escala de calificación general se encuentra en la página adjunta. La calificación de taller consta de 10 puntos por día, que el estudiante recibe cuando asiste a clase. Por lo tanto, cada estudiante comienza su día con una "A". Si un estudiante se ausenta, pierde los puntos por no haber realizado el trabajo ese día. Los puntos también se pueden perder por las razones que se enumeran en la página adjunta.

Cada estudiante tiene un cuaderno, que debe llevarse a casa para estudiar para los exámenes. Repasaré aproximadamente una unidad por semana y la clase tendrá un examen y una prueba cada semana. Presento el material en una sesión teórica utilizando demostraciones, ilustraciones y objetos o partes reales. Los estudiantes tienen la oportunidad de hacer preguntas si no entienden. Este trabajo se refuerza con lecciones en los libros de texto. Les doy a los estudiantes las preguntas del examen con anticipación, por lo que no hay razón para que un estudiante no apruebe el examen con un 85%, que es lo que exijo para demostrar competencia. Además, es posible que exija un informe escrito durante el año escolar, que se utilizaría como calificación del examen y se colocaría en su carpeta de estudiante. Su hijo/hija tendrá tiempo suficiente para preparar el trabajo y debería estar trabajando en él en casa y en la biblioteca.

Estoy intentando hacer todo lo que pueda para ayudar a su hijo/hija a comprender los conceptos y los hábitos de trabajo necesarios para conseguir un puesto de nivel inicial en el campo de la mecánica diésel después de graduarse. A cambio, espero de él/ella una actitud positiva, buena asistencia, preparación para el taller y voluntad de aprender y trabajar.

Cuento con su apoyo. Si desea hablar sobre el éxito futuro de su hijo en el programa o programar una cita para visitar el Centro de Tecnología y Carreras y reunirse conmigo, no dude en comunicarse conmigo por teléfono al 921-7300 o por correo electrónico a mnoecker@rmctc.org. Me pondré en contacto con usted cuando sea necesario para hablar sobre el progreso de su hijo. Usted, como padre, desempeña un papel importante en el éxito educativo de su hijo. Usted conoce sus fortalezas y debilidades; como equipo, creo que podemos ayudar a garantizar que su experiencia educativa en Reading-Muhlenberg sea positiva. Espero conocerlo en la jornada de puertas abiertas del Career & Technology Center.

Atentamente,

Matt Noecker



Diesel Truck

- Recibir capacitación para obtener sus certificaciones de inspección estatal de Pensilvania en automóviles/camiones livianos, camiones pesados/remolques y emisiones. • Prepararse para un futuro en la industria impulsada por diésel, ya sea que se trate de camiones medianos o pesados, tractores o equipos de construcción. • Desarrollar las habilidades necesarias para obtener el conocimiento para realizar reparaciones dentro y fuera del vehículo necesarias en la industria de reparación de diésel. • Utilizar computadoras en el taller para diagnosticar Problemas en los vehículos y cómo repararlos.



Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

- 41-2022 Vendedores de repuestos
- 49-3023 Técnicos de servicio de automóviles y Mecánica
- 49-3031 Mecánica de autobuses y camiones y diésel Especialistas en motores
- 49-3041 Mecánica de equipos agrícolas
- 49-3042 Mecánicos de equipo pesado móvil, Excepto motores
- 49-3092 Técnicos de servicio de vehículos recreativos
- 49-3093 Reparadores y cambiadores de neumáticos
- 53-6051 Inspectores de transporte
- 53-7061 Limpiadores de vehículos y equipos Especialista en servicios LOCALES

Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:

- Colegio Johnson
- Instituto Técnico Lincoln
- Colegio de Tecnología de Pensilvania

Certificaciones de estudiantes

- NOCTI – Pruebas Nacionales de Competencia Ocupacional Certificación del Instituto
- * Tecnología Diesel
- Certificación de inspector de seguridad del estado de Pensilvania, Cat.
- Certificación de inspector de seguridad del estado de Pensilvania Gato III
- Certificación de inspector de emisiones del estado de Pensilvania S/P2
- Certificación de especialista en aceite de motor Valvoline
- Certificación de la Sección 609 para el reciclaje de refrigerantes y Recuperación

Acreditaciones

- NATEF – Técnicos Automotrices Nacionales
- Fundación para la Educación

Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CIP 47.0613

TECNOLOGÍA DE CAMIONES DIESEL

Nombre del estudiante:

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante

exitoso deberá... • Requisitos del

curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener un mínimo de una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del plan de estudios. No se permiten adaptaciones para las certificaciones de la industria. Estas incluyen: Certificación de inspección de seguridad del estado de Pensilvania, Certificación de inspección de emisiones del estado de Pensilvania, Certificación de especialista en aceite de motor Valvoline, S/P2 y Certificación de la Sección 609 para reciclaje y recuperación de refrigerantes. • Completar el plan de estudios del programa aprobado y obtener un mínimo de un título de trabajo RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los títulos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y se revisan y aprueban anualmente por el comité asesor ocupacional del programa. • Finalización exitosa de los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar de envío. • Mantener una tasa de asistencia del 95% o más. • Transición a una institución postsecundaria, militar o empleo de tiempo completo relacionado alineado con su programa de estudio CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones

Un estudiante exitoso deberá... •

Realizar una amplia variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipos que cumplan con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar de forma "independiente" y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan mediante el uso de guías de aprendizaje de manera autodirigida. Al trabajar en el laboratorio, los estudiantes deberán usar herramientas manuales, elevadores hidráulicos, productos químicos, equipos pesados, equipos de soldadura, herramientas de corte y herramientas eléctricas. • El laboratorio puede tener niveles de ruido

muy altos en ocasiones. Debido a la cantidad de polvo y humos, los estudiantes con alergias, asma u otras afecciones respiratorias no deben considerar este programa de estudio o profesión sin consultar con un médico.

Los estudiantes deben estar alerta y ser conscientes de los alrededores en todo momento cuando los vehículos

entran y salen del laboratorio. Esto requiere autodisciplina y un estricto cumplimiento de las reglas para garantizar su seguridad y la de los demás.

- Participar en la teoría en el aula y en aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 50% de su tiempo en la teoría en el aula y el 50% de su tiempo en el laboratorio.

- Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y

técnicas, como SkillsUSA o la National Technical Honor Society. • Participar en un aprendizaje basado en el trabajo remunerado o no remunerado relacionado

con el programa de estudio (educación cooperativa, pasantía clínica o seguimiento laboral). • Completar pruebas escritas y de desempeño. Se evaluará a los estudiantes semanalmente en el desempeño

de las habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, se evaluará a los estudiantes diariamente.

sobre la ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en las pruebas, la realización de tareas y la ética laboral.

- Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos para un nivel de lectura de décimo a undécimo grado y la mayoría de los manuales técnicos están escritos para un nivel superior. y se accede en línea.

- Completar la tarea a tiempo. La tarea generalmente incluye asignaciones de capítulos o libros de ejercicios, tareas de investigación en línea y tareas de redacción. • Comprar ropa, herramientas y equipos de

trabajo y seguridad adecuados. A continuación, se incluye un desglose estimado de los costos: UNIFORME: \$100

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
<p>Finalización del programa : sólidas habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones para exámenes.</p>		
<p>Nivel de lectura y lengua: textos y manuales escritos con una calificación de 10 en el examen ^{El-11} ^{el} Nivel de lectura de grado. Competente. final (Keystone). La comprensión lectora requiere la comprensión de oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Los exámenes de certificación requieren lectura, escritura y comprensión del inglés. Capacidad para leer y comprender manuales técnicos y de servicio. Los exámenes de evaluación NOCTI y de certificación industrial requieren competencia en el idioma inglés.</p>		
<p>Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones.</p>		
<p>Aptitud – Aptitud mecánica, comprensión y expresión oral, escucha activa, pensamiento analítico, atención al detalle, razonamiento deductivo e inductivo, resolución de problemas y habilidades para la solución de problemas.</p>		
<p>Seguridad y aptitud física: destreza manual, habilidades motoras finas, coordinación mano-ojo-cuerpo, se requiere estar de pie, agacharse y levantar objetos con frecuencia, se necesita un alto grado de autodisciplina y concentración para la seguridad cerca de equipos en movimiento, herramientas manuales, herramientas eléctricas y otros equipos que se encuentran en la industria, capacidad para trabajar en espacios reducidos, capacidad para trabajar de forma independiente, leer y seguir instrucciones, resistencia para permanecer de pie durante largos períodos de tiempo. Operación segura de herramientas y equipos de calidad industrial. Capacidad para levantar 50 libras.</p>		
<p>Interpersonal/social : integridad, autocontrol, cooperación, así como capacidad de trabajar de forma independiente con poca o ninguna supervisión. Capacidad de trabajar en equipo.</p>		
<p>Otras consideraciones ocupacionales/del programa: Capacidad para trabajar de forma independiente y leer y seguir instrucciones. Resistencia necesaria para permanecer de pie durante largos períodos de tiempo. Buena atención a los detalles. Entorno con varios estímulos sensoriales, polvo y humos, ruidos fuertes y a veces alarmantes, ruido de fondo constante, personas y vehículos en movimiento.</p>		

Alcance y secuencia de la tecnología de camiones diésel 47.0613

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

Escuela secundaria					Institución postsecundaria			
Sujeto (Horas)	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Demostrar Seguridad en la tienda	Inspeccionar/dar servicio a la inducción de aire, escape y	Realizar mantenimiento preventivo	DSM 108: Herramientas, Hardware y Falla Análisis	DSM 117: Introducción a Hidráulica	DSM 240: Combustible electrónico Sistemas Operación/Diagnóstico	DSM 258: Vehículo Electrónica/Diagnóstico Procedimiento

Machine Translated by Google			enfriamiento				do	
		Funcionamiento del Diesel Motores	Servicio de sistemas de combustible	Inspeccionar y Servicio Frenos	DSM 115: Motores diésel	DSM 140: Camión Chasis y alineación del tractor	DSM 241: Diésel Electrónico Sistemas	DSM 268: Camiones y Sistemas de refrigeración para remolques
		Compartimentos del motor	Comprender los controles informáticos y los sistemas eléctricos relacionados.	Inspeccionar y Servicio Sistema de suspensión y dirección	DSM 116: Diesel Motores Laboratorio	DSM 141: Pesado Freno de servicio Sistemas	DSM 242: Diésel Equipo Aire Acondicionamiento Sistemas	DSM 274: Equipo Mantenimiento Gestión
		Lubricación de servicio	Inspeccionar y dar servicio Eléctrico Sistemas	Certificación - Estado Inspección	DSM 119: Combustible Sistemas	DSM 142: Poder Tren y freno Laboratorio de sistemas	DSM 245: Allison Transmisiones	DSM 275: Automatizado Productos del tren de potencia
		Identificar el sujetador, probar Equipos y servicios Herramientas	Servicio de arranque, carga y sistema de iluminación	Proceso de dar un título - Estado Emisión Inspección				
		Cálculos del motor y Matemáticas relacionadas	Servicio de batería	Búsqueda y conservación de empleo Habilidades				
		Trabajo Buscando/Manteniendo Habilidades	Trabajo Buscando/Manteniendo Habilidades					
Inglés	Preparación para la universidad Inglés 9	Preparación para la universidad Inglés 10	Preparación para la universidad Inglés 11	Preparación para la universidad Inglés 12			ENL 111: Inglés Comp yo	ENL 201: Técnico y Profesional Comunicación
Matemáticas	Álgebra I	Geometría	Álgebra II	Trigonometría	MTH 124: Técnico Álgebra y trigonometría I			
					MTH 190: Colega Álgebra y Trigonometría I			
Ciencia	Accl Integrado Ciencia	Biología	Química				PHS 103: Física Encuesta	
							PHS 114: Física con tecnología Aplicaciones	
Humanidades	Ciudadanía	Culturas del mundo	Historia americana I	Americano Gobierno				TARAREAR: Optativa:HUM/SSE/ARTE/PARA/AAE
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física		DSM 120: Básico Electricidad	FIT: Electiva: Fitness	
	Salud	Salud	Teoría de la educación vial					

47.0613 Vehículos medianos y pesados y camiones

Tecnología/Técnico

100	ORIENTACIÓN Y SEGURIDAD
102	Explicar las ocupaciones diésel y los programas de certificación.
103	Identificar clasificaciones y configuraciones de camiones.
104	Utilice manuales de servicio e información de servicio en línea.
105	Siga los procedimientos de seguridad y opere el equipo de manera segura.
107	Siga las normas de la EPA para la limpieza y eliminación de desechos y líquidos.
108	Exhibir estándares profesionales/personales y hábitos de trabajo/ética en un taller diésel.
109	Cumplir con las regulaciones de OSHA.
200	HERRAMIENTAS Y FIJACIONES/HERRAMIENTAS
201	Identificar y utilizar herramientas manuales y eléctricas básicas.
202	Identificar y utilizar sujetadores, accesorios y herrajes.
203	Taladrar y utilizar herramientas de roscar y extractores.
204	Identificar y utilizar herramientas de medición fraccionarias y de precisión tanto estándar como
206	Montaje/Apagado, corte y calentamiento con soplete oxiacetileno.
300	SISTEMAS DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN
301	Inspeccionar, reparar o reemplazar el varillaje de dirección.
302	Inspeccionar y ajustar la alineación básica de las ruedas/inspeccionar los neumáticos.
304	Inspeccionar, probar/dar servicio al sistema de dirección asistida.
305	Dar servicio a cojinetes y cubos de ruedas, de acuerdo con las directrices de TMC.
306	Inspeccionar o reemplazar los amortiguadores.
307	Inspeccionar o reemplazar los pasadores rey.
308	Inspeccionar o reemplazar las ballestas.
309	Inspeccionar, reparar o reemplazar componentes de la suspensión neumática.
310	Inspeccionar y dar servicio a los conjuntos de ruedas.
400	MANTENIMIENTO PREVENTIVO

401	Determinar intervalos y procedimientos de mantenimiento preventivo.
402	Realizar inspección de mantenimiento preventivo.
500	SISTEMA DE FRENOS
501	Inspeccionar, reparar o reemplazar los componentes del freno de disco hidráulico.
502	Inspeccionar, reparar o reemplazar los componentes del freno de tambor hidráulico.
503	Inspeccionar, reparar o reemplazar los componentes del freno de tambor de leva S.
506	Inspeccionar, reemplazar y/o ajustar los reguladores de aire.
507	Reemplazar las líneas de freno hidráulico/purgar los frenos.
508	Inspeccionar, reparar o reemplazar las líneas de frenos de aire.
509	Inspeccionar, diagnosticar o reemplazar las cámaras de freno de aire.
510	Inspeccionar, diagnosticar o reemplazar componentes del cilindro maestro y del sistema hidráulico.
511	Diagnosticar, reparar o reemplazar componentes del ABS.
512	Inspeccionar, reparar o reemplazar las válvulas de freno de aire.
513	Inspeccionar, reparar o reemplazar secadores de aire.
514	Inspeccionar, reparar o reemplazar los componentes del freno de disco de aire.
517	Inspeccionar, reemplazar y ajustar los ajustadores de holgura.

600	MOTORES DIESEL
601	- Explicar el funcionamiento del motor diésel e identificar sus piezas.
602	Quitar, inspeccionar e instalar componentes del árbol de levas y del tren de válvulas.
603	Retire, inspeccione e instale el pistón, la biela y el revestimiento.
604	Quitar, inspeccionar e instalar el cigüeñal y los cojinetes (cojinetes principales y bielas).
605	Reemplazar el sello de aceite del motor.
606	Realizar puesta a punto del diésel (establecer arriba).
607	Retire, inspeccione e instale la culata y la junta.
608	Retire, inspeccione e instale la bomba de aceite.
609	Retire, inspeccione e instale el amortiguador de vibraciones y el volante.
700	SISTEMAS DE ADMISIÓN Y ESCAPE DE AIRE

701	Inspeccionar, reparar o reemplazar los componentes del sistema de inducción de aire.
702	Inspeccionar, reparar o reemplazar el sistema de escape y sus componentes.
703	Inspeccionar o reemplazar los enfriadores de aire de carga y los enfriadores posteriores.
704	Inspeccionar, reparar o reemplazar el turbocompresor.
800	SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN
801	Inspeccionar/reemplazar correas y poleas.
802	Inspeccionar/reemplazar mangueras y abrazaderas.
803	Probar/reemplazar el termostato.
804	Drenar, limpiar, rellenar y purgar el sistema de enfriamiento.
805	Probar anticongelantes y aditivos refrigerantes suplementarios.
807	Inspeccionar/reemplazar la bomba de agua.
808	Probar/inspeccionar/reparar los accionamientos del ventilador.
809	Inspeccionar y probar la presión de los componentes del sistema de enfriamiento.
900	SISTEMA DE COMBUSTIBLE
901	Reemplazar filtros/coladores de combustible.
902	Inspeccionar/reemplazar las líneas de combustible, el tanque, la tapa y los accesorios.
903	Cebiar y purgar el sistema de combustible.
905	Realizar pruebas del sistema de suministro y retorno de combustible.
906	Quitar e instalar inyector/boquilla.

1000	SISTEMA ELÉCTRICO/ELECTRÓNICO
1001	Batería de prueba/servicio.
1002	Probar/reemplazar/ajustar bombillas y lámparas.
1003	Diagnosticar, reparar/reemplazar circuitos y componentes eléctricos.
1004	Probar el sistema de arranque y sustituir los conjuntos de componentes.
1005	Pruebe la salida del sistema de carga y reemplace los conjuntos de componentes.
1006	Analizar e interpretar diagramas de cableado.
1007	Realizar pruebas de sistemas informáticos y analizar códigos.
1100	LÍNEA DE TRANSMISIÓN
1101	Diagnosticar, reemplazar y ajustar componentes de la línea de transmisión.
1102	Realizar el mantenimiento y ajuste del embrague/freno de embrague.
1103	Retire e instale el conjunto del embrague.
1104	Desmontar e instalar la transmisión.
2500*	HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD
2501*	Establecer metas profesionales.
2502*	Solicitud de empleo completa.
2503*	Redactar currículum.
2504*	Prepárese para la entrevista de trabajo.
2505*	Redactar cartas de empleo.
2506*	Participar en la búsqueda de empleo en línea.
2507*	Elaborar Portafolio de Carrera.

ESTUDIANTES LISTOS OCUPACIONAL Y ACADÉMICAMENTE



- Obtenga créditos universitarios que le permitirán ahorrar dinero en la matrícula
- Acorte la asistencia a la universidad
- Tome el camino profesional correcto
- Ingrese al mercado laboral preparado
- Obtenga una educación consistente
- Consulte a su consejero escolar de CTC para obtener más información

PARA CALIFICAR PARA CTC, LOS ESTUDIANTES

- DEBEN:
1. Obtener un diploma de escuela secundaria, alcanzar un GPA mínimo de 2.5 en una escala de 4.0 en su programa CTC y completar el Programa de Estudio aprobado por el PDE.
 2. Obtenga las certificaciones de la industria que ofrece su programa (si corresponde).
 3. Obtener el nivel Competente o Avanzado en la evaluación de fin de programa de NOCTI.
 4. Lograr competencia en TODAS las tareas de la lista de competencias del programa de estudio.
 5. ¡Proporcione documentación a la institución postsecundaria que demuestre que ha cumplido con todos los requisitos!

Obtenga más información sobre las universidades que ofrecen créditos académicos que puede obtener mientras asiste a RMCTC. Visite collegetransfer.net, Busque: PA Bureau of CTE SOAR Programs y encuentre su programa por código CIP.



*Para recibir créditos universitarios, los estudiantes calificados tienen tres años a partir de su fecha de graduación para postularse y matricularse en el programa profesional y técnico relacionado en una institución asociada.

Estimado padre/tutor:

El programa de Tecnología de Camiones Diésel (DTT) tiene un estricto código de vestimenta que todos los estudiantes deben cumplir para la seguridad de todos nuestros estudiantes.

Nuestro código de vestimenta es el siguiente:

1. Botas de trabajo (se requiere punta de acero).
2. Camiseta de la tienda TDT (incluida).
3. Pantalones o monos de trabajo de color azul oscuro.
4. No se permiten sombreros ni joyas en el área de la tienda.

Todos los artículos se pueden comprar en Wal-mart, Target, Sears, etc.

Tenga en cuenta que el incumplimiento de nuestro código de vestimenta afectará negativamente la calificación de su hijo. La seguridad es nuestra prioridad número uno. Nuestra escuela proporcionará gafas y protectores de seguridad.

No habrá excepciones a este código. Si tiene problemas para encontrar uniformes de seguridad, no dude en llamarme al 610-921-7300, ext. 7404.

Gracias,

Señor Matt Noecker

Instructor de tecnología de camiones diésel

He leído la información anterior y comprendo plenamente la importancia de la seguridad en el taller.

Nombre del estudiante impreso y fecha

Nombre impreso del padre/tutor y fecha

Firma del estudiante

Firma del padre/tutor

DTT – Normas y políticas de la tienda revisadas en junio de 2009

I. General:

¡SEGURIDAD ANTE TODO!

1. ¡¡¡LOS JUEGOS RULES ESTÁN ALTAMENTE PROHIBIDOS!!!!
2. ¡No te sientes en los escritorios de los instructores en ningún momento! • Muestra respeto: recuerda la "Regla de oro"
3. ABSOLUTAMENTE NO: 1)
PELEAS 2)
DROGAS 3)
ARMAS Nota: Los estudiantes que violen lo anterior serán suspendidos y remitidos a la policía local para cargos criminales adicionales.
4. No se permite fumar ni vapear en las instalaciones de la escuela.
5. Solo se permite ropa de seguridad adecuada en el área de la tienda. • Se DEBEN usar anteojos de seguridad en todo momento. • Ropa de trabajo y zapatos de seguridad. • El cabello largo debe estar atado hacia atrás y fuera de la cara. • No se permiten joyas de ningún tipo.
6. La siguiente ropa NO está permitida • Camisas o pantalones que muestren algo 'vulgar' o 'ilegal' Zapatos, zapatillas o • botas que no sean de punta de acero
7. No se permite comer ni beber en el área de la tienda.
8. No se permite el uso de teléfonos móviles en las aulas de teoría o clases sobre diésel
 - Los teléfonos celulares deben guardarse antes de ingresar al área del programa.
9. Cada estudiante es responsable de sus pertenencias.
 - A cada estudiante se le asignará un casillero •
 - USTED es responsable de mantenerlo limpio • Todos los abrigos, chaquetas, suéteres y otras prendas de vestir deben colgarse en taquillas o en ganchos de pared.
- *** No se permiten chaquetas, sudaderas con capucha ni mochilas fuera del aula.
10. Sin ruido excesivo:
 - Gritando
 - Gritar •
 - Golpear mesas y sillas • No hablar con otros estudiantes mientras están operando maquinaria peligrosa

DTT – Normas y políticas de la tienda revisadas en junio de 2009

II. Propiedad y equipo de la escuela:

Los estudiantes que pierdan, destruyan, desfiguren o dañen la propiedad escolar, deben reembolsar a la escuela por su pérdida.

1. No opere el equipo sin el permiso del instructor . • Los estudiantes también deben aprobar las pruebas de seguridad del equipo.
2. Está prohibido desfigurar la propiedad escolar.
3. No apoye los pies en sillas, mesas o equipos.
4. No te inclines hacia atrás en las sillas.
5. No te apoyes en NINGÚN vehículo. Los vehículos
 - siempre deben tratarse como si fueran propios. • No se permite que los estudiantes estén dentro de ningún vehículo a menos que tener permiso del instructor
6. Informar al instructor o al personal sobre cualquier equipo dañado o defectuoso.
7. NO opere el equipo sin el permiso del instructor.

III. Aula:

1. NO se tolerará/permitirá lo siguiente: 1) Falta de respeto 2) Hostilidad 3) Comportamiento inapropiado hacia otros estudiantes e instructores 4) Maldiciones 5) Lenguaje obsceno 6) Comentarios insultantes hacia otros estudiantes e instructores
2. TODOS los estudiantes deben permanecer en las mesas y en sus asientos hasta que suene la campana de salida o se haga un anuncio. • Nadie debe pararse en la puerta o en el pasillo.
 - El instructor y/o el personal tienen la última palabra cuando se despide a los estudiantes (consulte el manual del estudiante).

DTT – Normas y políticas de la tienda revisadas en junio de 2009

I. Taller/Cuarto de herramientas:

1. Cada estudiante debe limpiar su área antes de salir de la escuela al final de la clase.
2. La limpieza será anunciada únicamente por el instructor o el capataz del taller.
3. Los pisos deben mantenerse limpios y los pasillos despejados para evitar lesiones.
 - Si algo se derrama en el suelo, se debe limpiar inmediatamente.
4. No se permite el ingreso a la sala de herramientas ni al área de suministros a ninguna persona sin permiso del instructor
5. Las etiquetas de herramientas se utilizarán en todo momento (SIN ETIQUETA, SIN HERRAMIENTA)
6. Todas las herramientas que necesitan los estudiantes DEBEN ser firmadas y devueltas antes de salir para Estudios Sociales o al final de la clase.

Padres/tutores, por favor siéntense con su hijo y lean estas reglas juntos, una por una.

Las reglas y regulaciones son para el beneficio de TODOS los estudiantes y se han establecido para garantizar el funcionamiento seguro de la escuela.

Su firma a continuación reconoce que se han revisado y comprendido todas las reglas/políticas.

▪ Firma: Padre/Tutor

▪ Fecha:

▪ Firma: Estudiante

▪ Fecha:

DTT – Normas y políticas de la tienda revisadas en junio de 2009

I. Propiedad/equipo escolar: _____

Los estudiantes que pierdan, destruyan, desfiguren o dañen la propiedad escolar, deben reembolsar a la escuela por su pérdida.

1. No opere el equipo sin el permiso del instructor . • Los estudiantes también deben aprobar las pruebas de seguridad del equipo.
2. Está prohibido desfigurar la propiedad escolar.
3. No apoye los pies en sillas, mesas o equipos.
4. No te inclines hacia atrás en las sillas.
5. No te apoyes en NINGÚN vehículo. Los vehículos
 - siempre deben tratarse como si fueran propios. • No se permite que los estudiantes estén dentro de ningún vehículo a menos que tener permiso del instructor
6. Informar al instructor o al personal sobre cualquier equipo dañado o defectuoso.
7. NO opere el equipo sin el permiso del instructor.

II. Aula: _____

1. NO se tolerará/permitirá lo siguiente: 1) Falta de respeto 2) Hostilidad 3) Comportamiento inapropiado hacia otros estudiantes e instructores 4) Maldiciones 5) Lenguaje obsceno 6) Comentarios insultantes hacia otros estudiantes e instructores
2. TODOS los estudiantes deben permanecer en las mesas y en sus asientos hasta que suene la campana de salida o se haga un anuncio. • Nadie debe pararse en la puerta o en el pasillo.
 - El instructor y/o el personal tienen la última palabra cuando se despide a los estudiantes (consulte el manual del estudiante).

DTT – Normas y políticas de la tienda revisadas en junio de 2009

III. Taller/Cuarto de herramientas:

1. Cada estudiante debe limpiar su área antes de salir de la escuela al final de la clase.
2. La limpieza será anunciada únicamente por el instructor o el capataz del taller.
3. Los pisos deben mantenerse limpios y los pasillos despejados para evitar lesiones.
 - Si algo se derrama en el suelo, se debe limpiar inmediatamente.
4. No se permite el ingreso a la sala de herramientas ni al área de suministros a ninguna persona sin permiso del instructor
5. Las etiquetas de herramientas se utilizarán en todo momento (SIN ETIQUETA, SIN HERRAMIENTA)
6. Todas las herramientas que necesitan los estudiantes DEBEN ser firmadas y devueltas antes de salir para Estudios Sociales o al final de la clase.

Padres/tutores, por favor siéntense con su hijo y lean estas reglas juntos, una por una.

Las reglas y regulaciones son para el beneficio de TODOS los estudiantes y se han establecido para garantizar el funcionamiento seguro de la escuela.

Su firma a continuación reconoce que se han revisado y comprendido todas las reglas/políticas.

▪ Firma: Padre/Tutor

▪ Fecha:

▪ Firma: Estudiante

▪ Fecha:

ESCALA DE CALIFICACIÓN GENERAL

A = 91,0 a 100

B = 82,0 a 90,9

C = 73,0 a 81,9

D = 65,0 a 72,9

F = 64,9 y menos

SE DEDUCIRÁN PUNTOS POR LO SIGUIENTE:

INSUBORDINACIÓN

- * NEGACIÓN A TRABAJAR
- * PRESENCIA EN UN ÁREA NO AUTORIZADA
- * NO SEGUIR LAS DIRECTIVAS
EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES LABORALES

VIOLACIONES DE SEGURIDAD

- *JUEGOS RULES/COMPORTAMIENTO DISRUPTIVO
- *TRABAJAR DE FORMA INSEGURA

PREPARACIÓN

- *FALTA DE ROPA DE TRABAJO ADECUADA
- *RETRASO

LENGUAJE INACEPTABLE

Para garantizar una comunicación adecuada entre los padres y yo, le solicito que complete este formulario, incluyendo un número de teléfono donde pueda comunicarme con usted durante el día o la noche. Me comunicaré con los padres para analizar estas cartas y responder cualquier pregunta que pueda tener sobre el progreso de su hijo.

Por favor complete este formulario y devuélvalo a la escuela con su hijo/hija.

Firma _____ Teléfono _____

El horario más conveniente para ser localizado _____

Nombre del estudiante _____

(Imprimir)

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

Trabajar Ética	40%
Conocimiento mi	<u>60%</u>
	100 %

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, las tardanzas o las salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito.

Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales. Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO Educación cooperativa y pasantías REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.

2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!!

- Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. ~~SIN~~TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
- Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
- **IMPORTANTE:** Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
- Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, Sí debe ir a trabajar esos días, si está programado.
Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
- Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora escolar.
- Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.

3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.

- Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1 2 _____ violación – ADVERTENCIA VERBAL
_____ violación – RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.

5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.

6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo. y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.

7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo. al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR