



www.rmctc.org

Programa de Tecnologías de la Información – Diseño Web

CIP11.0801

Instructor: Lisa Pison

lpison@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg 2615 Warren Rd

Lectura, Pensilvania 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante.
- Creemos que la educación genera oportunidades.
- Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad.
- Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral.
- Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente.
mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para cumplir con los requisitos.
Demandas actuales y futuras del mercado laboral
- Creemos en brindar a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva.
- Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día.
- Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.
- Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo.
- Creemos en brindarles a los estudiantes un entorno escolar seguro.
- Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por el apoyo y la participación de los padres y/u otros adultos influyentes.
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela.
- Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad.
programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.
- Aproveche el poder de la web y comience a codificar para aplicaciones basadas en la nube y diseño web.
- Aprenda a codificar sitios web utilizando un diseño que priorice los dispositivos móviles, diseñando primero para teléfonos inteligentes y luego para tabletas, computadoras de escritorio y medios impresos.
- Elaborar diferentes tipos de diseños web en función de las necesidades del cliente, por ejemplo empresariales, e-commerce, informativos, etc.
- Aprenda a codificar usando HTML/CSS, JavaScript, Python, PHP y más.
- Aprenda técnicas de diseño gráfico y color para crear gráficos para usar en la web.
- Obtén hasta 24 créditos universitarios con la Academia Técnica mientras aún estás en la escuela secundaria.

Colegio Comunitario del Condado de Northampton
Colegio Comunitario Colegio de Tecnología de
Pensilvania Área de Lectura Comunidad
Colegio comunitario del condado de Westmoreland



Information Technology - Web Design



Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:

Instituto de Arte de Filadelfia

Instituto Técnico Berks

Colegio Comunitario del Condado de Bucks, Butler

Colegio Comunitario del Condado Comunidad

Colegio Comunitario del Condado de Allegheny

Colegio del condado de Beaver, Delaware

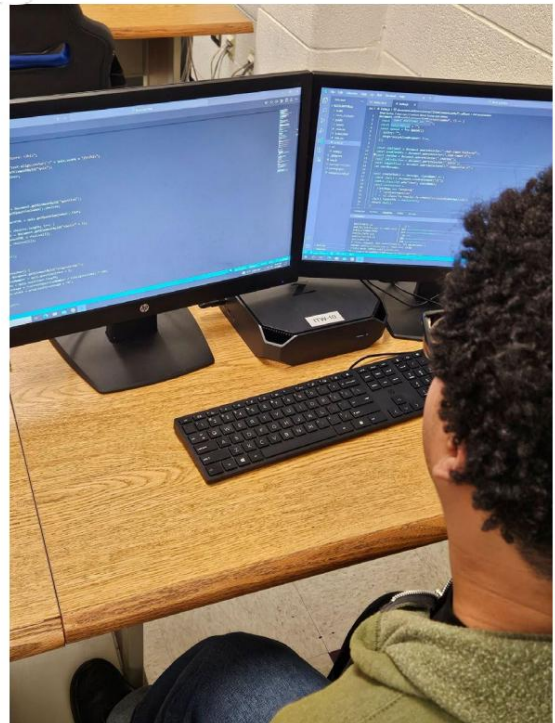
Colegio Comunitario del Condado de Harrisburg

Colegio Comunitario del Área Lehigh Carbon

Colegio comunitario Manor College

Escuela de Negocios McCann de Montgomery

Títulos de puestos – Trayectorias profesionales



*Obtenga hasta 24 créditos universitarios de inscripción dual con Reading Area Community College a través de la participación en la Academia Técnica.

15-1099 Diseñadores web

15-1099.04 Desarrolladores web

15-1199.10 Estrategas de marketing de búsqueda

27-1014 Artistas y animadores

multimedia 27-1024 Diseñadores gráficos

(diseño web) 43-9011 Operador de

computadora Asistente web LOCAL

NOCHE de Certificaciones Estudiantiles –

Pruebas nacionales de competencia laboral
Instituto

* Diseño Web

ACA Dreamweaver – Comunicación Web

ACA Photoshop – Comunicación visual



CERTIFIED
ASSOCIATE



Instructora: Sra. Lisa Pison

Biografía

He estado enseñando diseño web desde 2001. Mi pasión por la docencia comenzó cuando era formador corporativo en la industria y profesor adjunto en Harrisburg Area Community College. Luego pasé a la educación pública, donde encontré mi vocación. Disfruto trabajando con estudiantes de secundaria y transmitiendo mi pasión por el diseño web. Me mantengo actualizado al día con los estándares de la industria y la última tecnología.

Educación

Licenciatura en sistemas informáticos, York College of PA

Doctorado en Medicina, Universidad LaSalle

Certificaciones y premios

Instructor certificado de Oracle

Tu II CTE

Profesional web de Adobe

Adobe Photoshop Adobe Dreamweaver Certificado Adobe
Profesional web de Adobe

Experiencia laboral

Administrador de la mesa de ayuda, Snyders of Hanover, Inc.

Subgerente de TI, Direct, Inc., EE. UU.

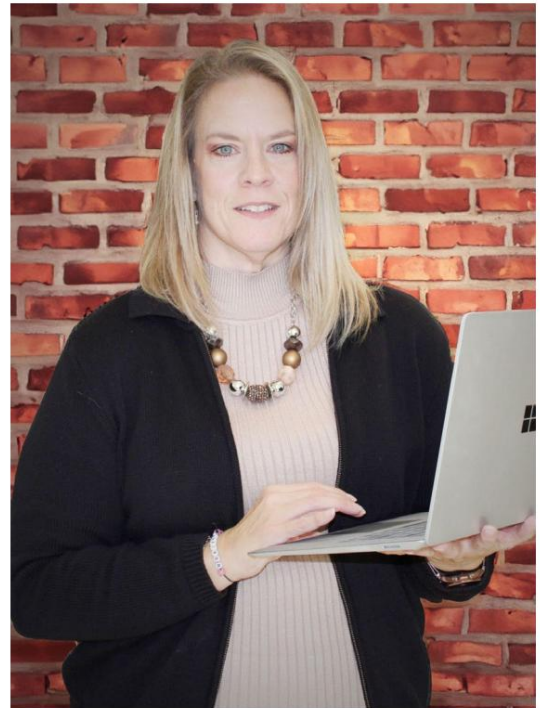
Administrador de TI, Penngate

Director de TI, Corporación de Desarrollo Económico del Condado de York.

Profesor de programación y medios interactivos, York

Escuela de Tecnología del Condado

Diseño web (HTML/Javascript), Harrisburg Area Community College



Fecha de

contratación 2014

Servicio comunitario
Asesor de SkillsUSA

Título del programa: CIP 11.0801 Estudiante de TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN – DISEÑO WEB

Nombre:

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de ubicación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. Está diseñado para ayudar en la identificación de las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

El gráfico en el reverso

Requisitos para completar el programa

Un estudiante exitoso...

- Requisitos de cursos académicos secundarios: El Departamento de Educación de Pensilvania se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y la vida profesional, por lo que se recomienda que todos los estudiantes sigan una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del Departamento de Educación de Pensilvania es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).
- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener al menos una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del plan de estudios. No se permiten adaptaciones para certificaciones de la industria. Estas incluyen: Adobe Certified Associate: Dreamweaver, Flash y Photoshop.
- Completar el plan de estudios aprobado del programa y obtener un mínimo de un puesto de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los puestos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa.
- Finalización exitosa de los exámenes Keystone según lo determinado por el distrito escolar remitente.
- Mantener una tasa de asistencia del 95% o más.
- Transición a una institución postsecundaria, empleo militar o relacionado a tiempo completo alineado con su programa de estudios de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones

Un estudiante exitoso...

- Realizar una amplia variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipos que cumplen con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para que trabajen "de forma independiente" y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan mediante el uso de guías de aprendizaje de manera autodirigida. Los estudiantes deberán sentarse y trabajar en una terminal de computadora durante la mayor parte del tiempo de clase. Los estudiantes deberán usar una computadora, un mouse, escáneres e impresoras.
- Participar en la teoría en el aula y en aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas y media cada día; los estudiantes pasarán el 25% de su tiempo en la teoría en el aula y el 75% de su tiempo en tiempo haciendo aplicaciones de laboratorio y trabajo en vivo.
- Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, incluidas SkillsUSA y/o la Sociedad Nacional de Honor Técnico.
- Participar en un trabajo remunerado o no remunerado basado en el aprendizaje relacionado con el Programa de Estudio (educación cooperativa, pasantía clínica y/o observación laboral).
- Completar pruebas escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de sus habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, se evaluará diariamente a los estudiantes en cuanto a ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en los exámenes, la realización de tareas y la ética laboral.
- Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos para un nivel de lectura de décimo a undécimo grado y la mayoría de los manuales técnicos están escritos para un nivel superior. y se accede en línea.
- Completar la tarea a tiempo. Las tareas generalmente incluyen asignaciones de capítulos o libros de trabajo, tareas de investigación en línea y tareas de escritura. • Comprar vestimenta, herramientas y equipos de trabajo y seguridad apropiados.

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
Finalización del programa : Fuertes habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones en las pruebas.		
Nivel de lectura y lengua y literatura: textos y manuales escritos a un nivel de lectura de décimo y undécimo grado. Aptitud en el examen de fin de curso (Keystone). Capacidad para comprender oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Capacidad para comprender el procesamiento de datos, las comunicaciones de datos, la programación informática y la documentación relacionada. Los exámenes de evaluación y certificación industrial de NOCTI requieren dominio del idioma inglés.		
Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. Capacidad para calcular los ajustes adecuados para el equipo y el dimensionamiento correcto de documentos y entregas. Capacidad para configurar, programar, integrar, instalar y solucionar problemas de programas y aplicaciones de software sofisticados.		
Aptitud – Capacidad para resolver problemas y diagnóstico; aptitud para la tecnología informática, dibujos técnicos y diagramas. Capacidad para asimilar y procesar datos de múltiples fuentes.		
Seguridad y aptitud física: destreza manual, habilidades motoras finas, coordinación mano-ojo-cuerpo, Capacidad para sentarse y concentración durante períodos prolongados.		
Interpersonal/social : capacidad para relacionarse bien con clientes y compañeros de trabajo; capacidad para trabajar de forma independiente y como miembro de un equipo. Capacidad para escuchar lo que dicen las personas y comprender los puntos de vista que se plantean.		
Otras consideraciones ocupacionales/del programa : capacidad para trabajar de forma independiente, excelente autodisciplina y resistencia para concentrarse durante largos períodos de tiempo en el puesto de trabajo, agudeza visual, experiencia con computadoras y teclados.		

Alcance y secuencia Tecnologías de la información – Diseño web 11.0801

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

	Escuela secundaria	Educación postsecundaria Institución
--	--------------------	---

Grado 12					Primer Semestre	Segundo Semestre	Tercero Semestre	Cuatro Semestre
Matriz de Asignaturas	Grado 9	Grado 10	Grado 11	Grado 12				
Asignatura	(Horas)	(Horas)	(Horas)	(Horas)				
Técnico		Orientación a Diseño Web y Seguridad	Presentaciones multimedia	media HTML y XHTML en HTML, XHTML	CSC 110: Introducción a la información Tecnología	CIT 171: Introducción a Redes	CIT 250: Creando Web Aplicaciones	_WTC: Electiva:
		Computadora Fundaciones y Aplicaciones	Photoshop	Adobe Photoshop	CIT 150: Introducción A la página web Desarrollo	CIT 180: Introducción a Base de datos	CIT 250: Base de datos Desarrollo	CIT 230: Fundamentos de Información Seguridad
		Fundamentos de Uso de la computadora en Web Diseño	Dreamweaver Adobe	Dreamweaver	CIT 160: Introducción a Programación	CIT 260: Programación 11	¿Qué es?: Electivo:	CIT 346: Requisitos Análisis
		Computadoras y Sociedad	Destello	Adobe Flash				_WTE: Electiva:

Machine Translated by Google		Demostrar red Fundamentos	Trabajo Buscando/Manteniendo Habilidades	Ilustrador de Abo				
		Búsqueda y conservación de empleo Habilidades		Búsqueda y conservación de empleo Habilidades				
Inglés	Preparación para la universidad Inglés 9	Inglés de preparación universitaria 10	Inglés de preparación universitaria 11	Inglés de preparación universitaria 12	ENL 111: Compilación en inglés I	ENL 121: Inglés Comp II		
						ENL 201: Técnico y Profesional Comunicación		
Matemáticas	Álgebra I	Geometría	Álgebra II	Trigonometría	_MTH: Electiva: Matemáticas MTH			
Ciencia	Accl Integrado Ciencia	Biología	Química	Física			SCI: Ciencia Electivo	
Humanidades	Ciudadanía	Culturas del mundo	Historia americana I	Americano Gobierno				_HUM: Optativa: HUM/SSE/ARTE/PARA /AAE
Otro	Educación física	Educación física	Educación física	Educación física			FIT: Electiva: Aptitud física	
	Salud	Salud	Teoría de la educación vial		OIT 101: Teclado y Sus aplicaciones			

11.0801 Diseño de páginas web, recursos digitales/multimedia e información

SEGURIDAD EN EL LABORATORIO MULTIMEDIA

Explicar el sistema de Hojas de Datos de Seguridad (HDS) para materiales y productos químicos peligrosos.
Practique estrategias ergonómicas correctas (por ejemplo, postura, colocación de la muñeca, configuración del monitor). Identifique las características de la ciudadanía digital positiva.

Mantener una huella digital positiva.

TECNOLOGÍA DE DISEÑO

Interpretar y utilizar terminología de tecnologías de la información.

Identificar Internet y problemas de seguridad relacionados en relación con el modelo OSI.

Resumir y presentar información utilizando habilidades de tecnología de comunicación.

Analizar y evaluar las Políticas de Uso Aceptable (AUP).

FUNDAMENTOS DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Investigar la historia de la tecnología de la información.

Analizar el impacto de la tecnología de la información en los negocios.

Determinar los tipos de datos básicos y los tamaños de almacenamiento de archivos.

Describe la evolución de Internet y cómo se utiliza.

Identificar tecnologías emergentes.

Analizar el impacto de las tecnologías de la información en la sociedad.

APLICACIONES INFORMÁTICAS

Crear documentos relacionados con la tecnología de la información utilizando software de procesamiento/publicación de textos.

Cree hojas de cálculo para problemas comerciales del mundo real.

Identificar el software asociado con el desarrollo web.

Diferenciar los criterios para realizar búsquedas en Internet.

FUNDAMENTOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMPUTADORA

Utilice dispositivos de conectividad y equipos periféricos.

Gestione los distintos tipos de archivos de acuerdo con los principios de gestión de contenidos.

Compare y contraste las diferencias básicas entre los sistemas operativos.

Investigar cuestiones básicas que afectan las decisiones de compra y actualización del sistema.

Realizar operaciones básicas de configuración de software.

Describe la importancia de las estrategias de respaldo de datos.

FUNDAMENTOS DE LA RED

Identificar los elementos necesarios para conectarse a Internet.

Compare las características de los navegadores web.

Explicar los mecanismos de transferencia de archivos.

Describir los sistemas de publicación web en relación con el protocolo FTP.

Examinar la implementación de SSL/TSL y encriptación en sitios web.

FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Diferenciar entre lenguajes del lado del cliente y del lado del servidor Identificar los tipos de

lenguajes de programación utilizados en el diseño web.

Evaluar lenguajes de programación informática.

CREACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO

Utilizar diversos programas de software asociados con gráficos y medios interactivos.

Configurar el software utilizado para crear contenido gráfico.

Realizar la optimización de archivos de imagen para su uso en la web.

Cree una identidad de marca integral que incluya una guía de estilo/mosaicos.

Utilice la proporción áurea en el contenido gráfico.

Diferenciar entre imágenes rasterizadas y vectoriales en su aplicación al diseño gráfico y web. Practicar conceptos tipográficos

(es decir, jerarquía de legibilidad). Crear un objeto utilizando software de diseño gráfico. Aplicar la teoría del color al contenido de

diseño. PRINCIPIOS DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN Identificar la gestión de proyectos, incluidos los componentes de gestión del tiempo.

Planifique un diseño eficaz para un proyecto utilizando miniaturas de wireframing o procedimientos de storyboard.

Aplicar principios de diseño, maquetación y tipografía apropiados para un proyecto.

Practique los pasos del ciclo de vida de un diseño web (planificación, desarrollo, implementación, pruebas y revisión).

Utilice la regla de oro de los tercios y las cuadrículas 960.

Practique el uso de los pasos en el desarrollo/proceso de diseño.

Críticar un proyecto para determinar si cumple con las pautas designadas.

DOCUMENTOS DIGITALES

Crear un documento en un formato apropiado para su distribución electrónica.

Convertir un documento a formato electrónico.

PRESENTACIONES/PROYECTOS MULTIMEDIA Identificar

los componentes de un proyecto multimedia efectivo.

Crear un guión gráfico o esquema para un proyecto multimedia.

Utilice plantillas de diapositivas maestras y/o temas.

Incorporar gráficos, cuadros y/o tablas en un proyecto multimedia.

Mejorar un proyecto multimedia con interactividad del usuario.

Incorporar elementos de otras fuentes en un proyecto multimedia.

Editar un proyecto multimedia.

Crear folletos y otros elementos visuales para una presentación multimedia.

Realizar una presentación multimedia.

Crítique una presentación multimedia para determinar si cumple con las pautas designadas.

Mostrar gramática y puntuación adecuadas relacionadas con el contenido multimedia.

CUESTIONES ÉTICAS Y JURÍDICAS EN LA TECNOLOGÍA DE INTERNET

Explicar los problemas de seguridad relacionados con las computadoras y la tecnología de Internet.

Describir los problemas de derechos de autor y las leyes relacionadas con la creación de proyectos de diseño de sitios web y multimedia publicados en escritorio.

Cumpla con las leyes de derechos de autor al crear proyectos avanzados de diseño de sitios web y multimedia publicados en escritorio.

Evite el uso poco ético o inadecuado de elementos en proyectos avanzados.

Cumplir con los acuerdos de licencia.

- Practique procedimientos para protegerse contra los delitos informáticos.
- Describir el diseño de sitios web para la accesibilidad y adaptación de personas con necesidades especiales.
- Cumplir con la accesibilidad y adaptación de personas con necesidades especiales.
- Analice y distinga los requisitos y ejemplos de la Ley de Derechos de Autor del Milenio Digital.
- PREPARACIÓN PROFESIONAL
- Describir el proceso y los requisitos para obtener certificaciones industriales relacionadas con el diseño de tecnologías multimedia y web.
- Identificar habilidades/estrategias de prueba para un examen de certificación.
- Demostrar capacidad para completar con éxito exámenes de práctica seleccionados (es decir, preguntas de práctica similares a las de los exámenes de certificación).
- Redacta un portafolio profesional de carrera en línea.
- Cree un curriculum en un software estándar de la industria utilizando principios de diseño.
- RELACIONES CON EL
- CLIENTE Colaborar con pares y otros para desarrollar planes de diseño y contenido.
- Demostrar habilidades efectivas de presentación al cliente en un esfuerzo por ganar negocios a través de la exploración y utilización de varios formatos, tecnologías y entornos comerciales.
- Evaluar las necesidades del cliente (completar una evaluación de necesidades de un cliente).
- Crear una propuesta para el cliente.
- Planificar y desarrollar un análisis de costos del trabajo del cliente.
- Redactar y entregar un acuerdo contractual con el cliente.
- Brindar soporte técnico al cliente para el contenido creado.
- DISEÑO Y CREACIÓN DE SITIOS WEB Opere
- software "Lo que ves es lo que obtienes" (WYSIWYG).
- Utilice un editor de texto HTML.
- Crear tablas en HTML.
- Añadir color y formato al texto.
- Crear hipervínculos.
- Corregir y editar un sitio web.
- Probar y validar un sitio web.
- Publicar, actualizar y mantener un sitio web.
- Críticar un sitio web de acuerdo con los principios de diseño de sitios web aceptados.
- Optimizar e insertar imágenes en un sitio web.
- Optimizar y añadir audio y vídeo a un sitio web.
- Optimice y agregue una imagen animada a un sitio web.
- Examinar las tendencias emergentes en el diseño de sitios web.
- Utilice técnicas de optimización de motores de búsqueda (SEO) en sitios web.
- Analizar un informe analítico de un sitio web.
- Examinar la tecnología del servidor web.
- Crear secciones de página utilizando los estándares de HTML5 Implementar
- un elemento DIV para separar el contenido de una página web.
- Utilice metadatos adecuados para el contenedor de encabezado (es decir, título, palabras clave, descripción)
- ESTILOS EN CASCADA
- Practica el uso de CSS (Hojas de estilo en cascada) en el desarrollo web.
- Implementar un selector de ID para aplicar e identificar reglas de estilo.
- Implementar un selector de clases para aplicar e identificar reglas de estilo.
- Crear y vincular una única hoja de estilo externa.
- Validar código CSS.
- Implementar un selector de elementos HTML para aplicar e identificar reglas de estilo.
- FUNDAMENTOS DE JAVASCRIPT
- Desarrollar diagramas de flujo para demostrar la lógica del programa y explicar los controladores de objetos.
- Coloque JavaScript en archivos HTML.
- Construir funciones de JavaScript.
- Escriba declaraciones condicionales y bucles en JavaScript.
- Implementar controladores de eventos en archivos HTML.
- VALOR AGREGADO
- 80.1 – Establecer metas profesionales.
- 80.2 - Solicitud de empleo completa.
- 80.3 - Redactar curriculum.
- 80.4 - Prepararse para la entrevista de trabajo.
- 80.5 - Redactar cartas de empleo.
- 80.6 - Participar en la búsqueda de empleo en línea.
- 80.7 - Elaborar Portafolio de Carrera.

ESTUDIANTES LISTOS PARA EL TRABAJO Y EL ACADEMIA



- Obtenga créditos universitarios que le permitirán ahorrar dinero en la matrícula.
 - Acortar la asistencia a la universidad
 - Toma el camino profesional correcto
 - Entrar al mercado laboral preparado
 - Obtenga una educación consistente
- Consulte a su consejero escolar de CTC para obtener más información

PARA CALIFICAR PARA CTC LOS ESTUDIANTES DEBEN:

1. Obtener un diploma de escuela secundaria, alcanzar un GPA mínimo de 2.5 en una escala de 4.0 en su programa CTC y completar el Programa de Estudios aprobado por el PDE.
2. Obtenga las certificaciones de la industria que ofrece su programa (si corresponde).
3. Obtener el nivel Competente o Avanzado en la evaluación de fin de programa de NOCTI.
4. Lograr competencia en TODAS las tareas de la lista de competencias del programa de estudio.
5. ¡Proporcione documentación a la institución postsecundaria que demuestre que ha cumplido con todos los requisitos!



Obtenga más información sobre las universidades que ofrecen créditos académicos que puede obtener mientras asiste a RMCTC. Visite collegetransfer.net, Busque: PA Bureau of CTE SOAR Programs y encuentre su programa por código CIP.



*Para recibir créditos universitarios, los estudiantes calificados tienen tres años a partir de su fecha de graduación para postularse y matricularse en el programa profesional y técnico relacionado en una institución asociada.

Diseño web

Políticas –

Protocolo

Procedimientos –

Seguridad

Como estudiante de ITW, se espera que su conducta sea: o Respetuosa, tolerante y sin prejuicios.

otros. o Profesional – En la forma esperada para un individuo en un puesto tecnológicamente avanzado.

vocación. o Cortés – Civil, educado, refinado, respetuoso con los sentimientos de los demás. o Maduro
– Actúa como lo harías si estuvieras trabajando en una oficina con otros adultos profesionales.

La conducta que es inaceptable y puede resultar en deméritos, suspensión o expulsión de la tienda incluye, entre otras:

Insubordinación: Desprecio flagrante por órdenes, procedimientos y políticas.

Discusiones, abuso verbal, peleas: la violencia de cualquier tipo es inaceptable en RMCTC. Los estudiantes que sean sorprendidos peleando serán procesados con todo el peso de la ley.

Uso no autorizado de la computadora: incluye, entre otros, el establecimiento de contraseñas no autorizadas, el daño intencional, el borrado o la manipulación de archivos de estudiantes o del sistema, la manipulación o el acceso a archivos y configuraciones del sistema, el uso no autorizado o el intento de acceso a Internet o áreas prohibidas de Internet, la carga no autorizada de datos o programas de una fuente externa. Cualquier dato o material en un disco, unidad flash o CD que haya sido introducido o haya estado en contacto con otra computadora fuera de ITW, primero será revisado para detectar contenido de virus. Las computadoras pueden usarse solo para el trabajo asignado por el instructor. Cualquier otro uso se considerará una violación de esta política.

Juegos: no se podrá acceder a los juegos en línea, ni traerlos de casa ni descargarlos de Internet. En resumen, NO se permiten juegos. Estamos aquí para aprender. Juegue en casa.

Actitud

Se espera que todos los estudiantes muestren una actitud que refleje:

- o Pensamiento positivo: muestra confianza en tus habilidades. o Orgullo personal: respeto por ti mismo, por la calidad y los logros. o Deseo de lograr: entusiasmo por alcanzar nuevos niveles de conocimiento y habilidad.
- o Un jugador de equipo: dado que gran parte de nuestro trabajo se realiza en grupos, se espera que los miembros del equipo trabajen por el bien del equipo y no critiquen el trabajo de los demás.

Habilidades

Las normas federales, estatales y locales exigen que cada estudiante cumpla con los estándares de excelencia en la profesión elegida. El incumplimiento de esta norma dará como resultado la denegación de la certificación o la graduación.

Los requisitos de competencias para graduarse como "Competente" son los siguientes:

o Finalización satisfactoria de la lista de tareas con un proyecto finalizado. o

Puntaje avanzado en el examen NOCTURNO

o Capacidad para seguir reglas y procedimientos o Capacidad para trabajar y cooperar

con compañeros y supervisores o

Capacidad de comunicarse

tanto verbalmente como por escrito o Capacidad para resolver problemas.

Seguridad y equipamiento

Eléctrico:

No intente reparar, instalar ni quitar el cableado de la computadora mientras el equipo esté conectado a tomas de corriente.

Asegúrese siempre de que el equipo eléctrico esté desconectado de la fuente de alimentación o apagado para evitar descargas eléctricas.

Nunca toque cables desnudos, expuestos o dañados.

Nunca permita que cables y cableado se encuentren en rutas de tránsito normales para evitar la posibilidad de tropiezos y lesiones.

Nunca permita que la humedad, los líquidos o los elementos magnéticos entren en contacto con equipos eléctricos. Se trata de una combinación muy peligrosa que podría provocar una electrocución.

Sillas y mesas:

Los escritorios están diseñados para colocar material de trabajo y como superficie para realizar un trabajo productivo. No están diseñados para sentarse. Usted será responsable del costo de reparación o reemplazo de cualquier equipo dañado por un mal uso.

Las sillas estándar de cuatro patas fueron diseñadas para sentarse con las cuatro patas apoyadas en el suelo. Balancearse hacia atrás o mantener el equilibrio sobre dos patas no solo reduce la vida útil de la silla, sino que también puede provocar lesiones personales.

Usted será responsable de cualquier lesión que resulte del incumplimiento de las normas de seguridad.

Las sillas con ruedas acolchadas deben permanecer en los lugares asignados para las computadoras. Si se produce un uso indebido, los estudiantes perderán el privilegio de usar estas sillas.

Unidades de computadora:

Los equipos informáticos son muy costosos y no están diseñados para soportar un maltrato por manipulación brusca o usos descuidados e inseguros. Usted será responsable del costo de reemplazo o reparación de cualquier equipo dañado por dicho mal uso.

Fuego:

Existen extintores diseñados para controlar incendios eléctricos. Asegúrese de familiarizarse con la ubicación de estos extintores. Las instrucciones de uso están impresas en el dispositivo.

La salida general de emergencia o incendio del edificio se realiza de la siguiente manera: cuando suena la alarma de incendio, detenga inmediatamente lo que esté haciendo y salga tranquilamente del edificio de acuerdo con la ruta de salida de emergencia indicada junto a la puerta.

Una vez fuera del edificio, continúe hasta el estacionamiento frente a la escuela y párese con el resto de la clase, ya que es posible que sea necesario tomar asistencia.

Se le indicará cuándo sea seguro volver a ingresar al edificio.

Médico:

Es extremadamente importante proporcionar información precisa en la tarjeta médica para garantizar un tratamiento adecuado en caso de que surja una emergencia médica.

La enfermera de la escuela está ubicada en el ala industrial del edificio y está disponible en caso de que necesite atención médica.

Procedimientos

Si está tomando algún medicamento que deba administrarse durante el horario escolar, asegúrese de guardarlo en la enfermería. Los estudiantes no pueden tomar ningún tipo de medicamento en el aula, ya sea recetado o de venta libre.

Zonas restringidas:

A los estudiantes no se les permite ingresar al armario de almacenamiento en ningún momento.

Las computadoras y los escritorios de los profesores también están fuera del alcance.

Política de pases:

Ningún estudiante abandonará el área de instrucción sin una razón específica y autorización para hacerlo.

Solo un estudiante a la vez puede usar el baño. Después de recibir permiso del maestro, puede firmar la salida en la hoja de baño y llevarse el pase para el baño. No se permitirá que los estudiantes usen el baño durante el cambio de clases.

Los estudiantes no pueden usar el teléfono de la escuela excepto en caso de emergencia. El estudiante debe tener un pase telefónico completo y firmado por el maestro. El estudiante llevará el pase a la oficina principal donde una secretaria de la escuela marcará el número.

Cuando visite a la enfermera, utilice el pase de enfermera que se encuentra en la caja negra que está en mi escritorio. Llénelo con la fecha y la hora y pídale que lo firme. La enfermera revisará el pase y le pedirá una identificación al llegar a su oficina. Firmará el pase cuando lo autorice a regresar al aula.

Alimento:

No se permitirá comida, bebida ni chicle en el aula en cualquier momento.

Teléfonos celulares:

Los teléfonos celulares deben guardarse y apagarse mientras se esté en el aula. Si se ve a un estudiante con un teléfono celular en el aula, se lo derivará a la oficina para que se lo sancione. Si es absolutamente necesario llevar un teléfono celular

¡Teléfono, guárdalo en tu casillero y APAGADO mientras estés en la escuela!

Valores:

Se recomienda a los estudiantes que no traigan nada de valor a la escuela. Se proporcionan casilleros para cada estudiante. Se recomienda que cada estudiante guarde sus pertenencias en su casillero al llegar a la escuela. Esto reducirá en gran medida la posibilidad de que se pierdan o roben objetos de valor. La escuela o sus empleados no serán responsables de los objetos de valor robados o extraviados.

Higiene personal:

Los estudiantes deben practicar normas aceptables de higiene personal en todo momento. La higiene personal no solo evita que una persona sea ofensiva, sino que también reduce en gran medida la propagación de enfermedades.

Arranque y apagado:

Todos los estudiantes, independientemente del nivel o la sesión, ocuparán inmediatamente su asiento asignado al ingresar a clase. No enciendan las computadoras ni realicen ninguna otra actividad hasta que el maestro se lo permita o lo indique.

Los estudiantes deben permanecer en silencio durante los anuncios.

Se espera que los estudiantes trabajen hasta 5 minutos antes de la hora de salida, momento en el que podrán comenzar a limpiar y cerrar la escuela. Todo su trabajo personal debe guardarse en su casillero y los libros deben devolverse a su ubicación asignada.



(Detach here)



Hemos leído y entendemos las políticas y procedimientos de la clase de Diseño Web.

Fecha _____

Firmas

Escriba el nombre del padre/tutor aquí _____

El padre/tutor firma aquí su nombre _____

Escriba el nombre del estudiante aquí _____

El estudiante firma su nombre aquí _____

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{r} \text{Ética laboral } 40\% \\ \text{Conocimiento } 60\% \text{ _____} \\ \hline 100\% \end{array}$$

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, las tardanzas o las salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimientos (60 %): Durante el período de calificación, el instructor evaluará y registrará el conocimiento cognitivo del estudiante sobre diversos temas específicos de la carrera. Algunos ejemplos de actividades de conocimientos incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimientos se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulativos.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta dominada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea les permita obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito. Los puestos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento de estudiantes de último año.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación.
para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar las metas requeridas.
objetivos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores a la media .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso _____
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso _____
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero se necesita un esfuerzo adicional y una mejora.
para un dominio más completo del material. D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso _____
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mejora.
dedicación y asistencia.

F = Falla

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso _____

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la autoridad correspondiente.
persona.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo perdido
Las ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores.

Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO

Educación cooperativa y pasantías

REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.

2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA???? – ¡¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!

- Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día. Sin embargo, deberá llevar una nota de la agencia donde estuvo a su secretaria de asistencia el siguiente día escolar.
- Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
- IMPORTANTE: Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
- Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar de trabajo o un día de nieve, Sí debe ir a trabajar esos días, si tiene un horario. Si no tiene un horario, puede trabajar horas adicionales si su empleador se lo permite. Debe cumplir con las leyes laborales.
- Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye los trabajos que están programados fuera del horario escolar.
- Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.

3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.

- Cualquier violación de estas reglas resultará en lo siguiente:
Acción disciplinaria: 1.ª infracción: ADVERTENCIA VERBAL
2da infracción – RETIRO DEL APRENDIZAJE EN EL TRABAJO

4. Cuando trabajas, eres responsable ante tu empleador y te guías por él. Asegúrate de seguir todas las reglas y normas del empleador. Normas laborales porque te despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En tu primera semana de trabajo, consigue un número de contacto en caso de que necesites llamar a tu supervisor.

5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar a su maestro de CTC y El coordinador del aprendizaje basado en el trabajo.

6. Si desea rescindir su empleo, debe discutirlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo, y dejar el trabajo de manera adecuada dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.

7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador de WBL al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR