



www.rmctc.org

El programa de cosmetología

CIP12.0401

Instructores:

Patricia Adams padams@rmctc.org

Nicole Curro ncurro@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Centro de Tecnología y Carrera Muhlenberg de Reading

2615 Warren Rd

Reading, PA 19604

Teléfono: 610-921-7310

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.



Estimado padre/tutor y estudiante:

Es un gran placer para nosotros felicitar a su hijo por haber sido seleccionado para el programa de Cosmetología en RMCTC. Esperamos brindarle a su hijo el conocimiento, las habilidades profesionales y la ética laboral necesarias para aprobar el examen de la Junta de Cosmetología del Estado de Pensilvania y, en consecuencia, obtener un puesto en el campo relacionado con la cosmetología.

La cosmetología no es una clase de cuidado personal. Se espera y se exige que los estudiantes completen todas las tareas mientras completan 1250 horas de instrucción. Esto hace que la asistencia sea un aspecto muy importante del éxito de su hijo en el programa de cosmetología. Faltar a clase o llegar tarde es tan importante como faltar a un día de trabajo y se reflejará en la calificación de su hijo. Una parte importante de la calificación se evalúa directamente a partir de la asistencia y el desempeño en clase. Si falta, su hijo deberá traer una nota de los padres o del médico para recibir una calificación por ese día.

Todos los formularios de solicitud y pagos necesarios deben enviarse antes de la fecha límite indicada en el paquete de aceptación. De no hacerlo, es posible que se lo coloque en otro programa de CTC o en un programa de educación en el hogar de día completo. Su hijo también traerá a casa formularios de clase durante los primeros días de clases. Intente devolver estos formularios a tiempo, ya que algunos de los documentos son necesarios para participar en el laboratorio.

Los estudiantes deben completar trabajos teóricos y prácticos, exámenes y pruebas de manera regular como parte del plan de estudios de cosmetología. También deben usar pantalones negros, zapatos de enfermería o de cuero negros y camisas del uniforme escolar. No usar el uniforme completo resultará en la pérdida de puntos de calificación diarios y de las horas obligatorias del estado.

Nuestra escuela también ofrece otras oportunidades, como la participación en SkillsUSA. SkillsUSA es una organización nacional para estudiantes de carreras técnicas y profesionales. Todos los estudiantes de la escuela tendrán la oportunidad de convertirse en miembros. SkillsUSA enseña a los estudiantes habilidades de liderazgo y profesionalismo. Recomendamos a todos nuestros estudiantes que se conviertan en miembros.

Gracias por interesarse en el futuro de su hijo. Esperamos tener un impacto en la vida de su hijo y esperamos que este sea un año escolar exitoso. Si tiene alguna inquietud, puede comunicarse con nosotros a través de la Sra. Adams: 610-921-7300 ext 7470 o por correo electrónico : padams@RMCTC.org.

Sra. Curro- 610-921-7300 ext. 7471 o por correo electrónico – ncurro@RMCTC.org

Patricia Adams
Instructora de COS-P

Nicole Curro
Instructora COS-N



Cosmetología

- Descubra sus habilidades creativas y artísticas diseñando diversos peinados y diseños de uñas.
- Prepárese para una carrera emocionante y gratificante trabajando en un salón o spa.
- Imagínesse como un profesional de renombre mundial .
Peluquero/estilista en su propio salón o enseñando a otros estilistas.
- Reciba una licencia de la Junta Estatal de Cosmetología al completar las 1250 horas exigidas por el estado y aprobar los exámenes estatales.



Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

25-1194 Profesores de Educación Profesional,

Educación postsecundaria

Certificaciones de estudiantes

Certificación en Cosmetología

NOCTI – Pruebas Nacionales de Competencia Ocupacional

Certificación del Instituto

* Cosmetología

Certificación de manicurista

Certificación de trenzado de cabello

Certificación de docentes

Esteticista

OSHA

S/P2 – Cosmetología



25-2032 Profesores de Educación Profesional,

Escuela secundaria

39-5012 Peluqueros, Estilistas y

Cosmetólogos

39-5092 Manicuristas y pedicures

39-5093 Lavadoras de champú

39-5094 Especialistas en el cuidado de la piel

43-4171 Recepcionistas y Auxiliares de Información

LOCAL Trenzador de cabello natural

El conocimiento de CTC se transfiere a créditos universitarios.

a:

Universidad de San Francisco



Instructora: Sra. Patricia Adams

Biografía Soy

graduada de Muhlenberg High School y Reading-Muhlenberg Area Vocational Technical School, Randy Rick Beauty School, Kutztown University y Temple University. He sido líder de Girl Scouts, maestra de escuela bíblica y peluquera.

Educación

Licenciatura en Educación Primaria, Universidad de Kutztown
Randy Rick Beauty School
Certificado de Enseñanza de Educación Vocacional II, Universidad de Temple
Maestría, Universidad de Temple

Certificaciones y premios

Licencia de profesor de cosmetología de PA, educación primaria y numerosos certificados relacionados con la educación y la intervención conductual.

Experiencia laboral

Soy dueña de un salón de belleza y he sido instructora en varias escuelas de cosmetología. También he enseñado educación primaria y he sido especialista en intervención temprana.

Fecha de

contratación 2009



Instructor – Ms. Nicole Curro

Biografía

Crecí en Reading. Fui a la escuela secundaria 13th and Union, Northeast y Reading. Asistí a Reading Muhlenberg CTC, donde recibí las horas para mi licencia de cosmetología. He trabajado en varios salones en los últimos 20 años. En 2020 regresé a Reading Muhlenberg CTC para obtener las horas para recibir mi licencia de profesora de cosmetología.

Educación

Lectura secundaria 2002, Lectura Muhlenberg CTC 2002, Lectura CTC de Muhlenberg 2021

Certificaciones y premios

Licencia de Cosmetología 2002, Licencia de Profesor de Cosmetología 2022

Experiencia laboral He

sido estilista durante 20 años y trabajé como paraprofesional en Reading Muhlenberg CTC.

Fecha de

contratación 2022



Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CJP 12.0401 COSMETOLOGÍA

Nombre del estudiante:

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante

exitoso deberá... • Requisitos del

curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple y (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener un mínimo de una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del plan de estudios. No se permiten adaptaciones para las certificaciones de la industria. Estas incluyen: Licencia de técnico de uñas del estado de Pensilvania y Licencia de cosmetología del estado de Pensilvania. • Completar el plan de estudios del programa aprobado y obtener un mínimo de un título de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los títulos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa.
- Finalización exitosa de los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar de origen. • Mantener una tasa de asistencia del 95 % o más y asistir a las semanas del año escolar extendido de RMCTC para cumplir con los requisitos de 1250 horas para la Junta Estatal de Cosmetología. • Realizar la transición a una institución postsecundaria, militar o empleo de tiempo completo relacionado alineado con su programa de estudio de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante

exitoso deberá... • Realizar una

amplia variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipo consistente con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar "independientemente" y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan mediante el uso de guías de aprendizaje de manera autodirigida. En el laboratorio, los estudiantes deberán usar cortaúñas, tijeras, recortadoras y navajas. Los estudiantes también deberán trabajar con productos y químicos tales como esmalte de uñas, quitaesmaltes, blanqueadores, tintes, relajantes químicos, desinfectantes, lacas para el cabello, champús y acondicionadores.

Los estudiantes estarán expuestos a los vapores de los distintos productos del salón. Trabajarán con clientes externos para realizar servicios de cosmetología. Trabajar en el laboratorio requiere estar de pie durante largos períodos de tiempo, autodisciplina y estricto cumplimiento de las reglas para garantizar la seguridad propia y de los demás.

- Participar en la teoría en el aula y en aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 horas cada día; los estudiantes pasarán el 25% de su tiempo en la teoría en el aula y el 75% de su tiempo haciendo Aplicaciones de laboratorio y trabajos en vivo.
- Completar pruebas escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de sus habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, los estudiantes serán evaluados diariamente en ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en las pruebas, la finalización de tareas y la ética laboral. • Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos a un ritmo de 12 y se puede acceder a ellos en línea.
- Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, como SkillsUSA o la Sociedad Nacional de Honor Técnico. • Completar las tareas a tiempo. Las tareas suelen incluir asignaciones de capítulos o libros de trabajo, tareas de investigación en línea y tareas de redacción. • Comprar ropa, herramientas y equipos de trabajo y seguridad adecuados. A continuación, se incluye un desglose estimado de los costos: kit y maniquí para un año, 2

o HERRAMIENTAS: 1⁻⁻⁻

--- Kit de año, maniqués y varios materiales de recursos, 3

--- Maniquí de año (para consultar el precio, consulte el programa de estudios)

o **PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN:** Examen de la Junta Estatal y Licencia \$93 y tarifa de solicitud \$10 (tarifas adicionales para autorizaciones)

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
<p>Finalización del programa : sólidas habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones para exámenes.</p>		
<p>Nivel de lectura y lengua y literatura: textos y manuales escritos en un examen final de ^{El-13} ^{El} Nivel de lectura de grado. Competente en 12 horas (Keystone). Conocimiento de la estructura y el contenido del idioma inglés, incluidos el significado y la ortografía de las palabras, las reglas de composición y la gramática. Comprensión de oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo. Los exámenes de evaluación NOCTI y de certificación industrial requieren un dominio del idioma inglés.</p>		
<p>Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. Capacidad para contar dinero y dar cambio.</p>		
<p>Aptitud : Artística, creativa, escucha activa, percepción social, pensamiento crítico, atención al detalle, comprensión y expresión oral, razonamiento deductivo e inductivo. Capacidad para resolver problemas.</p>		
<p>Seguridad y aptitud física : firmeza de brazos y manos, destreza manual, destreza de dedos, fuerza del tronco (utilizar los músculos abdominales y de la espalda baja para sostener parte del cuerpo de forma repetida o continua a lo largo del tiempo), coordinación de múltiples extremidades y discriminación de colores. Capacidad para permanecer de pie durante períodos prolongados. Coordinación mano-ojo. Manipulación y eliminación segura de diversos productos químicos. Resistencia para permanecer de pie durante períodos prolongados.</p>		
<p>Relaciones interpersonales/sociales : capacidad de cooperación, honestidad y ética, capacidad de mantener la compostura incluso en situaciones difíciles, confiabilidad, sensibilidad hacia las necesidades y sentimientos de los demás y capacidad de conectarse personalmente con los demás en el trabajo. Capacidad de trabajar de forma independiente y en equipo.</p>		
<p>Otras consideraciones ocupacionales/del programa : largos períodos de pie, trabajo con productos y sustancias químicas con vapores fuertes, trabajo en estrecha colaboración con los clientes. Este programa tiene una duración de 1250 horas para cumplir con los requisitos de la Licencia de la Junta Estatal de Cosmetología, por lo tanto, los estudiantes deben inscribirse antes de las 10 semanas ^{El} grado, asistir durante tres años, asistir del programa extendido de verano de RMCTC.</p>		

Alcance y secuencia de la cosmetología 12.0401

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria.

El enfoque del Departamento de Educación (PDE) es garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos, como matemáticas aplicadas o La ciencia general no se puede incluir en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes se desempeñen a un nivel competente o avanzado en la PSSA y obtener el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de final del programa.

Sujeto (Horas)	Escuela secundaria				Institución postsecundaria			
	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Reglas de la escuela, clase Reglas y Tienda Procedimiento	Escuela/Clase Procedimientos/Introducción a Clínica	Escuela/Clase Procedimientos/Introducción a Clínica	MGT 115	ACC 123	MGT 301	MGT216
		Ciencias generales	Intermedio Ciencias generales	General avanzado Ciencias	ACC 113	CSC 211	_SBM	FIN 305
		Cuidado del cabello	Cabello intermedio Cuidado	Cuidado avanzado del cabello	CSC 110		MGT 248	ALETA 350
		Protección de la piel	Piel intermedia Cuidado	Cuidado avanzado de la piel			MGT340	MGT 315
		cuidado de uñas	Uñas intermedias Cuidado	Cuidado avanzado de las uñas			Gestión de recursos humanos 300	_SBM
		Búsqueda y conservación de empleo Habilidades	Trabajo Buscando/Manteniendo Habilidades	Gestión de salones			_SBM	
				Búsqueda y conservación de empleo Habilidades				
Inglés	Inglés de preparación universitaria 9	Inglés de preparación para la universidad 10	Inglés de preparación para la universidad 11	Inglés de preparación universitaria 12	Inglés 111	Inglés 201		
						MGT230		

12.0401 Cosmetología/Cosmetóloga, general

BACTERIOLOGÍA DESINFECCIÓN SANEAMIENTO Definir las

clasificaciones y reproducción de bacterias y virus.

Diferenciar las diferencias entre desinfección sanitaria y esterilización.

Realizar procedimientos de control de infecciones para diversas herramientas y servicios del salón.

Aplicar conceptos de precauciones universales/estándar.

ACTITUD PROFESIONAL Realizar

consulta al cliente y mantener la documentación.

Demostrar ética profesional.

Utilice habilidades de comunicación que incluyan escuchar, hablar y escribir.

PRÁCTICAS EMPRESARIALES

Diseñar un plan de gestión.

Diseña un plan financiero personal.

Cumplir con las normas de seguridad, incluidas SDS y OSHA.

LEY DE COSMETOLOGÍA DE PENNSYLVANIA Siga las

reglas y regulaciones de las leyes de cosmetología.

HISTOLOGÍA

Identificar la estructura y composición del sistema tegumentario.

Identificar la estructura y composición de la uña.

Identificar la estructura y composición del sistema esquelético.

Identificar la estructura y composición del sistema muscular.

Identificar la estructura y composición del sistema nervioso.

Identificar la estructura y composición del sistema circulatorio.

TRICOLOGÍA

Identificar la estructura y composición del cabello.

Reconocer enfermedades y trastornos del cabello y cuero cabelludo.

Analizar las características del cabello y el cuero cabelludo de un cliente.

QUÍMICA

Enumera los cinco elementos del cabello.

Mide los efectos del pH sobre el cabello y la piel.

Diferenciar entre los cambios físicos y químicos involucrados en los distintos servicios para el cabello.

Evaluar las reacciones químicas en relación con diversos servicios.

Determinar el contenido químico de los productos para el cabello, la piel y las uñas.

FISIOLOGÍA Identificar

las funciones del sistema tegumentario.

Identificar las funciones de la uña.

Identificar estructuras y sistemas corporales.

Determinar la función del sistema esquelético.

Determinar la función del sistema muscular.

Determinar la función del sistema nervioso.

Determinar la función del sistema circulatorio.

DERMATOLOGÍA COSMÉTICA Reconocer

enfermedades y trastornos de la piel y los factores contribuyentes.

Analizar la piel del cliente.

ELECTRICIDAD

Definir principios de la electricidad.

Siga las medidas de seguridad relacionadas con la electricidad.

Explicar los tipos, usos y beneficios de la terapia de luz.

Explicar los tipos, usos y beneficios de la electroterapia.

CHAMPÚ Y ACONDICIONADOR Realizar

drapeado para todos los servicios de cabello.

Determinar un producto en función de las necesidades individuales del cliente.

Realizar diversos tratamientos de champú y acondicionador a un cliente.

MODELADO DEL

CABELLO Realizar un manejo seguro de las herramientas de corte del cabello.

Realizar diversas técnicas de corte de cabello con tijeras.

Realizar diversas técnicas de corte de cabello con navaja.

Machine Translated by Google

Realizar diversas técnicas de corte con maquinilla.

Realizar diversas técnicas de texturización.

Realizar depilación facial, orejas y cuello.

PEINADO DE CABELLO/ONDULACIÓN CON

DEDOS Realice técnicas de ondas con los dedos.

Utilice herramientas y equipos para peinar el cabello.

Diseña un peinado que complemente las características del cliente.

Realizar técnicas de peinado y fijación de rodillos.

Realizar técnicas de fijación y peinado con pincurl.

Realizar técnicas de trenzado.

Realizar diversas técnicas utilizando una plancha térmica.

Realizar diversas técnicas de secado con secador.

TEXTURIZADO QUÍMICO Seleccionar

productos adecuados para el alisado químico del cabello.

Realizar diversos servicios de relajación química.

Investiga el procedimiento de una permanente de rizo suave.

ONDULACIÓN PERMANENTE

Realizar diversas técnicas de envoltura.

Seleccionar la solución adecuada según las necesidades del cliente.

COLORACIÓN DEL

CABELLO Realizar y evaluar un test de predisposición.

Realizar y evaluar una prueba de hebra.

Realizar un servicio de coloración temporal del cabello.

Realizar un servicio de coloración de cabello semipermanente/demipermanente.

Realizar un servicio de coloración permanente del cabello.

Realizar una aplicación de aclarador y tónico para el cabello.

Crear técnicas de efectos especiales.

Realizar técnicas correctivas de color.

Formular el color en relación con la ley del color.

ALISADO DE CABELLO Realizar

técnicas de prensado de cabello mostrando prensado suave medio y fuerte.

CUIDADO DE LA

PIEL Cubra al cliente para servicios básicos de cuidado de la piel.

Seleccionar productos en función de las necesidades individuales del cliente.

Realizar un tratamiento facial básico.

Reconocer instrumentos y equipos para el cuidado de la piel.

TECNOLOGÍA DE UÑAS

Preparar una mesa de manicura.

Reconocer los implementos y equipos para el cuidado de las uñas.

Realizar una manicura básica.

Realizar tratamientos de masajes en manos y pies.

Realizar diversas manicuras especializadas.

Determinar los componentes de los servicios de uñas artificiales.

Realizar procedimientos de pedicura.

Reconocer enfermedades y trastornos de las uñas y los factores que contribuyen.

DEPILACIÓN TEMPORAL Diferenciar entre los

distintos métodos de depilación temporal.

Realizar diversos métodos de depilación temporal.

TRATAMIENTO DEL CUERO

CABELLUDO Realizar un tratamiento básico del cuero cabelludo.

Explicar el uso de equipos eléctricos durante un tratamiento del cuero cabelludo.

CUIDADO DE TODO TIPO DE CABELLO Y TEXTURAS Seleccionar

y aplicar productos según las necesidades de peinado.

Utilice equipos especializados para peluquería.

Utilizar implementos, equipos y productos utilizados con cabello sintético y humano.

Compare y contraste los servicios de cabello sintético y humano.

Realizar servicios de aplicación y peinado de pelucas, postizos y extensiones.

MAQUILLAJE

Crea técnicas básicas de maquillaje para el día.

Machine Translated by Google

Crea técnicas básicas de maquillaje de noche.

Realizar técnicas de maquillaje correctivo según las necesidades del cliente.

Aplicar pestañas postizas.

VALOR AGREGADO

80.1 – Establecer metas profesionales.

80.2 - Solicitud de empleo completa.

80.3 - Redactar currículum.

80.4 - Prepararse para la entrevista de trabajo.

80.5 - Redactar cartas de empleo.

80.6 - Participar en la búsqueda de empleo en línea.

80.7 - Elaborar Portafolio de Carrera.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DIRECTRICES DEL PROGRAMA DE COSMETOLOGÍA

TODOS LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE COSMETOLOGÍA EN READING MUHLENBERG CAREER & TECHNOLOGY

CENTRO DEBE SEGUIR LAS SIGUIENTES PAUTAS. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS PAUTAS PUEDE CAUSAR DESPIDO DEL PROGRAMA Y AFECTACIÓN DE HORAS PRESENTADAS A LA JUNTA ESTATAL DE COSMETOLOGÍA.

1. Todos los estudiantes deben tener los formularios correspondientes completados antes del inicio del año escolar y haber cumplido con todos los requisitos financieros. obligaciones.
2. La asistencia es extremadamente importante. Según las pautas de la Junta Estatal de Cosmetología, los estudiantes deben estar Asistencia al programa de Cosmetología de RMCTC para obtener el mínimo de 1250 horas requeridas por la Junta Estatal de Cosmetología. Las horas obtenidas no excederán la sesión típica de CTC del estudiante y no se enviarán para actividades que ocurran fuera del aula, como excursiones no relacionadas con el programa y actividades educativas. Según el programa piloto de la Junta Estatal de Cosmetología, los estudiantes pueden obtener más experiencia/horas en un salón. Este programa está sujeto a cambios anuales. Es posible que a los estudiantes que carezcan de horas debido a mala asistencia, ausentismo o violaciones en el aula se les solicite que paguen horas de instrucción adicionales para su licencia de la Junta Estatal de Cosmetología, como el programa de Extensión de Verano de Cosmetología de RMCTC. Los estudiantes pueden perder la oportunidad de participar en excursiones y actividades extracurriculares patrocinadas por RMCTC si tienen más de 10 ausencias en total (excluidas las ausencias relacionadas con problemas médicos). Las ausencias repetidas resultarán en una "Remisión de orientación" y una conferencia con los padres. Si el ausentismo continúa, puede resultar en la eliminación del Programa de Cosmetología. Esto incluye, pero no se limita a: ausencias o tardanzas excesivas en la escuela y tardanzas en el almuerzo o estudios sociales.
3. La Junta Estatal de Cosmetología requiere que los estudiantes obtengan 1250 horas a través de una escuela de cosmetología certificada y autorizada. Cosmetología que demuestre que se han completado satisfactoriamente todos los requisitos del programa. Una calificación de período de calificación considerada como "insatisfactoria" según el Manual del estudiante de RMCTC dará como resultado que no se informen horas a la Junta Estatal de Cosmetología para el período de calificación.
4. Para aprobar el examen de la Junta Estatal se requiere un 75 %. Para respaldar este nivel de competencia, a los estudiantes que no obtengan un 75 % en los cursos de RMCTC se les permitirá volver a realizar el examen una semana después de la evaluación para alcanzar un 75 %.
Nota: Los estudiantes recibirán boletines de calificaciones trimestrales de RMCTC que incluirán una calificación consistente con la política de calificación de RMCTC.
5. Los estudiantes son responsables de su uniforme. Los estudiantes deben usar su uniforme completo todos los días. Si el uniforme está incompleto, los estudiantes no acumularán horas para su licencia de la Junta Estatal de Cosmetología y la calificación de ética laboral diaria del RMCTC se verá afectada negativamente.
6. Al completar las 900 horas, los estudiantes pueden realizar una "prueba anticipada" para obtener su licencia. Se anima a los estudiantes a realizar la prueba anticipada solicitando la licencia y tomando la evaluación escrita. La Licencia de Cosmetología solo se emitirá cuando se obtengan las 1250 horas mínimas. Tenga en cuenta que existe una tarifa y los estudiantes son responsables de pagarla. Actualmente, la tarifa total es de \$125.00; sin embargo, esta tarifa puede cambiar anualmente a discreción de la Junta Estatal de Cosmetología. Esta tarifa incluye una verificación de antecedentes penales que es un requisito para realizar la prueba escrita y obtener una licencia de Cosmetología. La oficina de Servicios para Estudiantes de RMCTC ayudará a los estudiantes a solicitar la licencia. Nota: La Junta Estatal de Cosmetología necesitará el número de seguro social del estudiante para mantener una Licencia de Cosmetología.
7. Todos los estudiantes deben asistir a sus clases de Estudios Sociales en el RMCTC. Si es necesario, se les pedirá que se ausenten. de Estudios Sociales para la clase de Cosmetología debido a oradores invitados o servicios clínicos extendidos, los estudiantes deben tener permiso del profesor de Estudios Sociales y tener una calificación de "C" o mejor en Estudios Sociales del estudiante clase.

Alumno

Firma

Fecha

Padre

Signature

Date

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG (RMCTC)
DIRECTRICES DEL PROGRAMA DE COSMETOLOGÍA

TODOS LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA DE COSMETOLOGÍA EN EL READING MUHLENBERG CAREER & TECHNOLOGY CENTER DEBEN SEGUIR LAS SIGUIENTES DIRECTRICES. LA FALTA DE NO SEGUIR A ESTAS GUÍAS PUEDE CAUSAR EL DESPIDO DEL PROGRAMA Y AFECTAR HORAS SOMETIDAS A LA JUNTA ESTATAL DE COSMETOLOGÍA.

1. Todos los estudiantes deben haber completado los formularios correspondientes al comienzo del año escolar y haber cumplido con todas las obligaciones financieras. 2.

La asistencia es extremadamente importante. Según las pautas de la Junta Estatal de Cosmetología, los estudiantes deben asistir al programa de Cosmetología de RMCTC para obtener el mínimo de 1250 horas requeridas por la Junta Estatal de Cosmetología. Las horas ganadas no excederán la sesión típica de CTC del estudiante y no se enviarán para actividades que ocurran fuera del salón de clases, como excursiones y actividades educativas no relacionadas con el programa. Según el programa piloto de la Junta Estatal de Cosmetología, los estudiantes pueden obtener más experiencia/horas en un salón. Este programa está sujeto a cambios cada año. Es posible que los estudiantes que carezcan de horas debido a mala asistencia, ausentismo escolar o infracciones en el salón de clases deban pagar horas de instrucción adicionales para su licencia de la Junta Estatal de Cosmetología, como el programa de Extensión de Verano de Cosmetología de RMCTC. Los estudiantes pueden perder la oportunidad de participar en excursiones y actividades extracurriculares patrocinadas por RMCTC si tienen más de 10 ausencias en total (excluyendo las ausencias médicas). Las ausencias repetitivas resultarán en una "Referencia de Orientación" y una conferencia con los padres. Si continúa el ausentismo, puede resultar en la eliminación del Programa de Cosmetología.

Esto incluye, pero no se limita a; ausencias excesivas o tardanzas en la escuela y tardanzas en el almuerzo/estudios sociales.

La Junta Estado de Cosmetología requiere que los estudiantes ganen 1250 horas a través de una escuela certificada, 3. con licencia de cosmetología que muestra una satisfactoria realización de todos los requisitos del programa. Una calificación de período de calificación considerada como "insatisfactoria" según el manual del Estudiante del RMCTC resultará en no horas reportadas a la Junta Estado de Cosmetología para el período de calificación. 4.

El examen de la Junta Estado requiere un 75% para pasar. Para apoyar este nivel de competencia, los estudiantes que no ganan un 75% en los cursos del RMCTC se les permitirá una semana después de la evaluación para volver a la prueba con el fin de llegar a un 75%. Nota: los estudiantes recibirán tarjetas de calificaciones trimestrales de RMCTC que listarán una calificación consistente con la política de calificación de RMCTC.

5. Los estudiantes son responsables de su uniforme. Los estudiantes deben usar su uniforme completo a diario. Si un uniforme está incompleto, los estudiantes no ganarán horas hacia su licencia de la Junta Estado de Cosmetología y el grado de ética del trabajo diario del RMCTC se verá afectado negativamente.

6. A la conclusión de 900 horas, los estudiantes se les permite a "prueba temprana" para su licencia. Se alienta a los estudiantes a realizar una prueba temprana solicitando la licencia y tomando la evaluación escrita. La licencia de cosmetología sólo se emitirá cuando se ganen las 1250 horas mínimas. Tenga en cuenta que hay una cuota, y los estudiantes son responsables de esa cuota. Actualmente, la cuota asciende a \$125.00; sin embargo, esta cuota puede cambiar anualmente a discreción de la Junta Estado de Cosmetología. Esta tarifa incluye una verificación de antecedentes penales que es un requisito para tomar el examen escrito y para recibir una licencia de cosmetología. La oficina de Servicios para Estudiantes de RCMTTC ayudará a los estudiantes a solicitar una licencia. Nota: La Junta Estado de Cosmetología necesitará el número de seguro social del estudiante para mantener una licencia de cosmetología. 7.

Todos los estudiantes están obligados a asistir a su clase de estudios sociales en el RMCTC. Si se hace necesario ser excusado de estudios sociales para la clase de Cosmetología debido a los oradores invitados o servicios clínicos prolongados los estudiantes deben tener permiso del profesor de estudios sociales y tener un grado de "C" o mejor en la clase de estudios sociales.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre o tutor

Fecha

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG
COSMETOLOGÍA/LISTADO DE CARGOS

PRIMER AÑO

Camisa de uniforme

Kit que incluye:

Maniquí de tez clara

Soporte para maniquí

Juego de herramientas de corte

Diversos materiales de recursos

Total \$235.00

(ESTIMADO) SEGUNDO AÑO

Maniquí de tez oscura

Maniquí masculino

Diversos materiales de recursos

Total \$200.00

(ESTIMADO) TERCER AÑO

Maniquí rubio

Diversos materiales de recursos

Total \$65.00

*Estudiantes que se inscriben en el programa como Junior (11° grado) o Senior (12° grado), se cobrará 2 y 3 cuotas anuales antes del inicio de su

Los gastos futuros incluirán:

\$93 por examen (giro postal). La tarifa de examen (\$93) es reembolsable si se prueba que se aprobó el examen (solo un intento de examen).

La solicitud de la Junta Estatal debe enviarse antes del 31 de mayo al final de su último año. Los estudiantes deben reunirse con personal de Servicios Estudiantiles antes de completar la solicitud.

NOTA: Estas tarifas pueden estar sujetas a cambios a discreción de la Junta Estatal de Cosmetología.

CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES DE COSMETOLOGÍA

• Uniforme:

o Pantalón de vestir/enfermería negro (el estudiante debe comprarlo)

o (1) Camisa de uniforme con logotipo comprada a través de Cosmetología Programa

o Zapatos de cuero/enfermería con suela de goma negra (el estudiante debe comprarlos)

Para clima frío, si se necesita un suéter, etc., los estudiantes deberán usar un cuello alto negro o una camiseta negra de manga larga debajo de la camisa del uniforme.

VESTIMENTA Y CALZADO INACEPTABLES: • Uniformes sucios • Zapatillas de

lona/nilon o de uso diario/zapatos abiertos • No se deben usar suéteres, chaquetas u otras prendas de vestir encima

Camisa de uniforme

EL NO USAR EL UNIFORME COMPLETO RESULTARÁ EN LA ASIGNACIÓN A LA SALA DE TEORÍA Y LA PÉRDIDA DE HORAS Y DE LA CALIFICACIÓN DE ÉTICA LABORAL DIARIA.



PROGRAMA DE COSMETOLOGÍA

La Junta Estatal de Cosmetología de Pensilvania administra la Ley, las Normas y los Reglamentos de Cosmetología para el curso de Cosmetología. Como se indica en la sección 4, el requisito para el Examen de Cosmetólogo es el siguiente: "Para ser elegible para un

Examen Estatal, un estudiante debe completar un mínimo de 900 horas. Al completar las 1250 horas totales, el estudiante puede recibir su licencia".

DESGLOSE DE HORAS DE COSMETOLOGÍA

Teoría	200
Tratamientos faciales	50
Movimiento de dedos y peinado	170
Corte de pelo	150
Coloración del cabello	150
Manicura	200
Ondulación permanente	200
Tratamientos para el cuero cabelludo	50
Champú y enjuagues	40
Esterilización e higiene	40

Total de horas 1.250

Para cumplir con estos requisitos, es necesaria una política de asistencia estricta. Esto se describió anteriormente en esta correspondencia. También se describe en el Manual del estudiante de Reading Muhlenberg CTC.

Tenga en cuenta: § 7.32d. Requisitos para el examen de cosmetólogo. (d) Un solicitante que busque crédito por créditos educativos según la subsección (c) deberá completar el total de 1250 horas de capacitación en cosmetología, incluidas las que ya completó en el campo de práctica con licencia limitada para el cual el solicitante busca crédito, dentro de 4 años consecutivos. (El estudiante tiene 4 años a partir de la fecha de inscripción para completar las 1,250 horas, de lo contrario las horas caducarán).

El ausentismo excesivo tiene un efecto negativo directo en la finalización de las 1,250 horas requeridas por la Junta Estatal de Cosmetología y resultará en la eliminación del programa.

AVISO: Nos reservamos el derecho de dar de baja a un estudiante del Programa de Cosmetología si no completa las horas debido a ausencias excesivas o comportamiento inapropiado dentro de un año escolar determinado.

Nuestro año escolar consta de cuatro (4) períodos de calificación. Cada período de calificación contiene aproximadamente 45 días. Para convertirse en el mejor estudiante posible, siga las siguientes pautas que demostrarán una buena conducta escolar:

- I. ÉTICA LABORAL: La profesión de cosmetología ha enfatizado la importancia de desarrollar una conducta laboral adecuada que le permita trabajar con el público. Esto incluye lo siguiente: • COOPERACIÓN: Voluntad de trabajar bien con los demás • COMPORTAMIENTO HACIA EL APRENDIZAJE: Voluntad de asumir y seguir adelante con

- LIMPIEZA: Mantiene el área de trabajo ordenada y completa las tareas asignadas • RESPONSABILIDAD: Asegurarse de que cualquier tarea se complete siempre de manera adecuada y a tiempo
- APARIENCIA PERSONAL: Usa la vestimenta adecuada todos los días y muestra una apariencia prolija en todo momento. • ORGANIZACIÓN: Asegurarse de que los cuadernos, libros de trabajo y proyectos estén ordenados. ordenado
- REGLAS: Cumplimiento de las reglas del aula y las reglas escolares que se describen en el manual del estudiante • AUTOCONTROL: Se esfuerza por desarrollar el autocontrol tanto en el aula de Cosmetología y en la escuela
- PREPARACIÓN: Siempre preparado para las actividades de clase o taller • MODALES: Demuestra respeto hacia sus compañeros, público y profesores • USO DEL TIEMPO: Hace un esfuerzo diario para participar en actividades relacionadas con la Cosmetología

II. HABILIDADES

Con el comportamiento adecuado, es posible desarrollar las habilidades prácticas necesarias para convertirse en un cosmetólogo con licencia y trabajar en la industria. Este comportamiento incluye: • Seguir el programa de trabajo práctico semanal • Participar en preguntas orales sobre las habilidades prácticas asignadas • Adherirse a todos los procedimientos de seguridad • Usar correctamente las herramientas y el equipo • Seguir las técnicas de esterilización adecuadas • Completar todo el trabajo clínico asignado • Precisión y pulcritud • Capacidad para trabajar de forma independiente • Seguir todas las instrucciones

III. CONOCIMIENTO

Se le evaluará y calificará según su capacidad para hacer lo siguiente: • Completar todas las pruebas y cuestionarios asignados • Mantener un cuaderno completo, ordenado y preciso que contenga todas las tareas requeridas • Completar las tareas • Completar todos los proyectos asignados

IV. GENERAL

- Los estudiantes deben obtener una calificación aprobatoria en cada período de calificación para que se les asignen horas.
 - Periódicamente, se programarán exámenes. Si un estudiante está ausente, el examen se reprogramará el primer día que el estudiante regrese a clase. Es responsabilidad del estudiante preguntarle al maestro sobre los exámenes y las tareas que perdió debido a una ausencia. • En caso de una enfermedad prolongada, el estudiante debe comunicarse con el instructor para hacer los arreglos de las tareas.
- Los estudiantes deben estar en uniforme completo para obtener horas para la certificación. • Los estudiantes que estén ausentes, suspendidos o que cumplan una suspensión dentro de la escuela no obtendrán horas para la certificación. • Los estudiantes de cosmetología tienen la oportunidad de asistir a un programa patrocinado por la escuela.

visita de campo a una feria comercial profesional (si cumplen con los requisitos de la visita de campo y tienen criterios de asistencia elegibles).

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN PARA COSMETOLOGÍA

Los estudiantes son calificados diariamente en dos áreas:

Ética laboral

Cada estudiante comienza el día con una calificación aprobatoria. A continuación se presenta una lista parcial, pero importante, de infracciones que alterarán su calificación diaria.

- Uniforme parcial
- Sin uniforme
- No iniciar sesión
- Llegar tarde a clase
- Durmiendo en clase
- Goma de mascar
- Insubordinado al personal escolar
- Disruptivo en clase
- Artículos del kit incompletos o faltantes
- Espejo / estación sucio
- Dejar los libros de texto y los cuadernos de ejercicios fuera
- Violar la regla escolar de no permitir el uso de aparatos electrónicos

Conocimiento

Las pruebas y las tareas son útiles para preparar a los estudiantes para su examen de la Junta Estatal, por lo tanto, es importante que los estudiantes estudien y puedan aprobarlos.

AULA DE COSMETOLOGÍA Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

1. El estudiante debe usar el uniforme requerido en todo momento.
2. A los estudiantes no se les permite utilizar ningún dispositivo electrónico, incluidos los teléfonos celulares, en ningún momento.
El uso del dispositivo durante el horario de clase resultará en la confiscación y será entregado a la Oficina Administrativa.
3. Los estudiantes deben mantener una apariencia profesional y demostrar buena higiene.
4. La asistencia de los estudiantes es extremadamente importante para garantizar que completen las horas requeridas exigidas por el estado.
5. Se espera que el estudiante cumpla con todas las reglas y regulaciones de la escuela/aula en todo momento.
6. Masticar chicle se considera poco profesional y no es aceptable en el aula.

TAQUILLAS

Los casilleros y el vestuario son responsabilidad de los estudiantes. Sin embargo, los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser revisados periódicamente. Tenemos el derecho de realizar registros de casilleros como se describe en el Manual del Estudiante. Los casilleros deben mantenerse limpios y cerrados en todo momento. Se tomarán las medidas adecuadas con aquellos estudiantes que violen los privilegios de los casilleros. No somos responsables de los artículos perdidos, extraviados o robados, ya sea que falten en el aula o en el salón de clases.
armario.

Política de electrónica

En RMCTC, estamos comprometidos a preparar a los estudiantes para el mundo del empleo en un entorno seguro.

Debido a las expectativas del empleador y a cuestiones de seguridad, **NO SE PERMITE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES EN LOS ENTORNOS ACADÉMICOS DE RMCTC**. Los estudiantes solo pueden usar sus teléfonos celulares en entornos donde tengan tiempo libre, como en los pasillos y durante el almuerzo. La misma expectativa para los teléfonos celulares puede aplicarse a otros dispositivos electrónicos como los AirPods. Todos los dispositivos electrónicos deben apagarse y colocarse en los casilleros de los estudiantes al ingresar a las aulas de RMCTC.

1. La posesión y/o uso de un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos resultará en una acción disciplinaria, como se describe en la sección de Disciplina de este manual. A los reincidentes se les pedirá que firmen contratos, tengan posibles reuniones familiares y se les podrán imponer suspensiones.
2. Reconocemos que habrá situaciones en las que los estudiantes necesitarán usar su teléfono. En estos casos, el estudiante debe tener una conversación con su maestro.
3. Si el profesor está de acuerdo en que la situación es realmente una emergencia, se proporcionará un pase para el alumno. El estudiante deberá utilizar su teléfono en la oficina principal.
4. Los estudiantes solo podrán utilizar este proceso para la comunicación apropiada según lo considere la oficina personal, el decano de estudiantes o un administrador.

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{Ética laboral } 40\% \\ \text{Conocimiento } 60\% \underline{100\%} \end{array}$$

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, las tardanzas o las salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito. Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones curriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.