



www.rmctc.org

El Programa de Tecnología Automotriz

CIP 47.0604

Instructor: Zak Yankowski

Correo electrónico: zyankowski@rmctc.org

¿Tiene preguntas?

Contacto: Sra. Donna Henderson – Consejera escolar

Centro de Carrera y Tecnología de Reading Muhlenberg

2615 calle Warren

Reading, PA 19604

Teléfono: 610-921-7313

Correo electrónico: dhenderson@rmctc.org

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING MUHLENBERG

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg, en asociación con nuestra diversa comunidad, distritos patrocinadores y empresas e industrias, está comprometido a brindar educación profesional y técnica de calidad, lo que genera oportunidades para que los estudiantes obtengan empleo, realicen una educación postsecundaria y desarrollen una apreciación por el aprendizaje permanente.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Proporcionar a los estudiantes del Centro de Carrera y Tecnología Reading Muhlenberg los conocimientos y habilidades técnicas para seguir una carrera con confianza.

CREENCIAS

- Creemos en valorar la diversidad de cada estudiante • Creemos que la educación genera oportunidades • Creemos que la educación de calidad comienza con un liderazgo de calidad • Creemos que una educación profesional y técnica es un componente fundamental del desarrollo de la fuerza laboral • Creemos que la tecnología es vital para el aprendizaje y ayudará a los estudiantes a conectarse con un mundo que cambia rápidamente mundo
- Creemos que los docentes deben adoptar la tecnología como una herramienta para ayudar a preparar a los estudiantes para satisfacer las demandas actuales y futuras del mercado laboral.
- Creemos en brindarles a todos los estudiantes una experiencia educativa positiva • Creemos que los estudiantes deben sentirse orgullosos de lo que han logrado cada día • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de alcanzar su máximo potencial • Creemos que a los estudiantes se les brindará la oportunidad de adquirir y cultivar habilidades de liderazgo • Creemos en brindarles a los estudiantes un ambiente escolar seguro • Creemos que el éxito de un estudiante se ve mejorado por los padres y/u otros adultos influyentes a través de su apoyo y participación
- Creemos en alentar a los estudiantes a mantener una afiliación de por vida con la escuela. • Creemos que el cambio es un proceso continuo, no un evento, y es fundamental para construir calidad. programas de estudio
- Creemos que la instrucción debe adaptarse a los estilos de aprendizaje individuales de los estudiantes.



Automotive

- Desarrolle las habilidades necesarias para realizar reparaciones prácticas y adecuadas de vehículos. • Amplíe sus opciones profesionales obteniendo su título de asistente personal. Certificaciones de inspección de emisiones y seguridad del estado.
- Mantener, diagnosticar, analizar y reparar sistemas automotrices básicos y avanzados. • Aprender las 3 "C": queja, causa y corrección, que se utilizan en la industria de reparación de automóviles. • Realizar una amplia variedad de reparaciones prácticas y experimentar el entorno "en vivo" de la industria de reparación de automóviles.



Certificaciones de estudiantes

NOCTI – Pruebas Nacionales de Competencia Ocupacional

Certificación del Instituto

* Técnico Automotriz – Núcleo

Certificación de inspector de seguridad del estado de Pensilvania,

Inspector de seguridad del estado de Pensilvania, categoría I

Certificación, Cat III

Certificación de inspector de emisiones del estado de Pensilvania

Certificación de extintores de incendios de OSHA

Certificación de especialista en aceite de motor Valvoline

S/P2

Certificación de la Sección 609 para el reciclaje de refrigerantes y

Recuperación

Acreditaciones

NATEF – Técnicos Automotrices Nacionales

Fundación para la Educación

Títulos de puestos – Trayectorias profesionales

41-2022 Vendedores de repuestos

49-2096 Instaladores de equipos electrónicos y

Reparadores de vehículos de motor

49-3023 Técnicos de servicio automotriz y

Mecánica

49-3093 Reparadores y cambiadores de neumáticos

53-6051 Inspectores de transporte

53-7061 Limpiadores de vehículos y equipos

Técnico de lubricación LOCAL

Técnico de alineación/suspensión LOCAL

Técnico de frenos LOCAL

Los conocimientos del CTC se transfieren a créditos universitarios en:

Instituto Técnico de la Commonwealth Comunidad

Colegio Comunitario del Condado de Allegheny

Colegio de Filadelfia, condado de Delaware

Colegio Comunitario del Área de Harrisburg

Colegio comunitario Colegio Johnson

Instituto Técnico Lincoln

Colegio Comunitario del Condado de Luzerne

Colegio Comunitario de Northampton

Colegio de Tecnología de Pensilvania Rosedale

Colegio Técnico

Facultad de Tecnología Thaddeus Stevens Universal

Instituto Técnico (UTI)

Instructor: Sr. Zak Yankowski

Biografía

Asistí a la escuela técnica y fue una de las mejores decisiones que tomé en mi vida. No solo aprendí habilidades valiosas en el sector automotriz, sino que también aprendí a comportarme como profesional. Al recordar mi experiencia, adquirí una motivación/impulso para ayudar a otros estudiantes y compartir lo que me fue dado: una meta y la convicción de tener éxito. Mientras trabajaba como líder de equipo en un concesionario, capacité a técnicos y lo disfruté. Quería seguir estudiando, así que comencé a enseñar educación postsecundaria en UTI durante dos años. Estoy muy ansioso por enseñar en RMCTC y compartir mi experiencia y conocimiento.

Educación

Diploma de escuela secundaria
Escuela Técnica WMCTC

Colegio Comunitario del Condado de Camden

Certificaciones y premios

Máster ASE y G1

Seguridad y emisiones de PA

609 Aire acondicionado

Instructor Toyota TTEEN Certificado

Beca Skills USA

Beca de las ruedas del tiempo

Beca Dennis Chaplin

Experiencia laboral

Reparación de neumáticos y automóviles de CJ (servicio general y técnico de neumáticos)

Tri County Toyota (Líder del equipo)

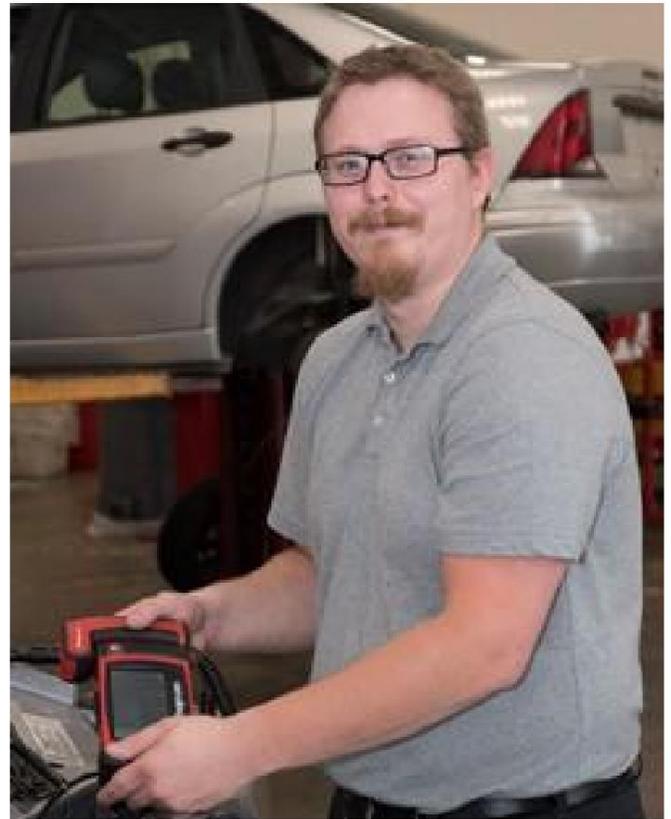
Apartamentos Eaglestream – (mantenimiento de flota de vehículos)

Instituto Técnico Universal – (Líder del Equipo Técnico para

TPAT *programa de certificación Toyota)

Fecha de

contratación 2019



Herramienta de planificación de programas

Título del programa: CIP 47.0604 TECNOLOGÍA AUTOMOTRIZ

Nombre del estudiante: _____

Este documento ha sido diseñado como una herramienta para facilitar las decisiones de colocación de los estudiantes y proporciona información importante sobre el programa. El cuadro del reverso está diseñado para ayudar a identificar las habilidades necesarias, los niveles educativos actuales y los apoyos, si los hubiera, que se necesitan para fomentar el éxito del programa.

Requisitos para completar el programa Un estudiante

exitoso deberá... • Requisitos del

curso académico secundario: El enfoque del Departamento de Educación de PA es garantizar que cada estudiante esté preparado para la universidad y la carrera profesional, por lo tanto, se recomienda a todos los estudiantes

Sigue una secuencia de clases académicas de preparación universitaria. Los cursos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no son apropiados para este programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un desempeño competente o avanzado en los exámenes Keystone y la evaluación de fin de programa del Programa de Estudio (NOCTI).

- Completar una evaluación de competencia ocupacional (es decir, el examen de fin de programa de NOCTI) y obtener un puntaje de nivel "competente" o "avanzado". Este examen de fin de programa cubrirá todo el alcance del plan de estudios del programa de estudio e incluye (1) una prueba de opción múltiple (2) una prueba de desempeño que consta de tareas relacionadas con la ocupación calificadas y evaluadas por jueces de la industria.
- Obtener al menos una certificación reconocida por la industria. Se alentará y se esperará que los estudiantes obtengan todas las certificaciones reconocidas por la industria que conforman el alcance del plan de estudios. No se permiten adaptaciones para las certificaciones de la industria. Estas incluyen: 1. Inspección de seguridad de PA 2. Inspección de emisiones de PA 3. Extintor de incendios de OSHA 4. Valvoline Motor Oil Specialist 5. S/P2 6. Certificación de la Sección 609 para el reciclaje y recuperación de refrigerantes
- Completar el plan de estudios aprobado del programa y obtener un mínimo de un puesto de trabajo de RMCTC alineado con el objetivo profesional del estudiante. Los puestos de trabajo se identifican en la lista de tareas del programa, se alinean con las necesidades de la fuerza laboral local y las ocupaciones de empleo de alta prioridad, y son revisados y aprobados anualmente por el comité asesor ocupacional del programa. •

Finalización exitosa de los exámenes Keystone según lo determine el distrito escolar emisor. • Mantener una tasa de asistencia del 95 % o superior.

- Transición a una institución postsecundaria, empleo militar o relacionado a tiempo completo alineado con su programa de estudios de CTC.

Proceso de instrucción/especificaciones Un estudiante

exitoso... • Realizará una amplia

variedad de tareas en un entorno de laboratorio con equipos que cumplen con los estándares de la industria. Se asignan hasta 25 estudiantes para trabajar "de forma independiente" y en "equipos pequeños". Los estudiantes progresan mediante el uso de guías de aprendizaje de manera autodirigida. Al trabajar en el laboratorio, los estudiantes deberán usar herramientas manuales, herramientas eléctricas, instrumentos de medición, elevadores hidráulicos, equipos de soldadura, productos químicos, equipos pesados y herramientas de corte. Los estudiantes deben estar alerta y conscientes de los alrededores en todo momento mientras los vehículos entran y salen del laboratorio. Esto requiere autodisciplina y estricto cumplimiento de las reglas para garantizar la seguridad propia y de los demás. • Participará en la teoría en el aula y las aplicaciones de laboratorio durante generalmente 2 ½ horas cada día; los estudiantes pasarán el 35% de su tiempo en la teoría en el aula y el 65% de su tiempo en el laboratorio.

tiempo haciendo aplicaciones de laboratorio y trabajo en vivo.

- Completar pruebas escritas y de desempeño. Los estudiantes serán evaluados semanalmente en el desempeño de sus habilidades ocupacionales utilizando rúbricas. Además, los estudiantes serán evaluados diariamente en Ética laboral. El progreso se mide por el desempeño en las pruebas, la finalización de las tareas y la ética laboral.
- Leer y estudiar libros de texto y manuales técnicos. La mayoría de los libros de texto están escritos a un nivel de lectura de 10.º a 11.º grado (la mayoría de los manuales técnicos están escritos a un nivel superior). • Participar en organizaciones estudiantiles profesionales y técnicas, como SkillsUSA o la Sociedad Nacional de Honor Técnico. • Participar en un aprendizaje basado en el trabajo remunerado o no remunerado relacionado con el programa de estudio (educación cooperativa, pasantía clínica o seguimiento laboral). • Completar la tarea a tiempo. La tarea generalmente incluye asignaciones de capítulos o libros de trabajo, tareas de investigación en línea y tareas de escritura. • Comprar ropa, herramientas y equipos de trabajo y seguridad adecuados.

A continuación, se incluye un desglose estimado de los costos: o UNIFORME: \$100

Herramienta de planificación de programas

Requisitos de CTE	Presente Educativo Capacidad/Nivel	Necesidades de apoyo
Finalización del programa : sólidas habilidades de autodeterminación y comprensión de las fortalezas y debilidades personales. Capacidad para cumplir con los estándares de desempeño establecidos por la industria, completar el programa de estudio sin modificaciones curriculares y obtener certificaciones de la industria sin adaptaciones para exámenes.		
<p>Nivel de lectura y lengua y literatura : textos y manuales escritos en un examen final de 10 puntos th th -11 Nivel de lectura de grado. Competente en (Keystone). Debe tener la capacidad de leer y comprender contenido técnico; interpretar esquemas. Los exámenes de certificación requieren lectura, escritura y comprensión del inglés. Buenas comunicaciones orales y escritas. Los exámenes de certificación de la industria y la evaluación NOCTI requieren competencia en el idioma inglés.</p>		
Nivel de matemáticas : A nivel de grado y competente en el examen final del curso (Keystone). Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría y sus aplicaciones. Debe tener capacidad para aplicar pesos y medidas, sistema métrico, fracciones, decimales y porcentajes.		
Aptitud – Habilidades para resolver problemas y diagnóstico; aptitud para tecnología mecánica, eléctrica, electrónica e informática, dibujos y diagramas técnicos. Capacidad para diagnosticar la fuente de un problema con rapidez y precisión.		
Seguridad y aptitud física: destreza manual, habilidades motoras finas, coordinación mano-ojo-cuerpo, se requiere estar de pie, agacharse y levantar objetos con frecuencia, se necesita un alto grado de autocontrol y concentración para la seguridad cerca de equipos en movimiento, herramientas manuales, herramientas eléctricas y otros equipos que se encuentran en la industria, capacidad para trabajar en espacios reducidos, capacidad para trabajar de forma independiente, leer y seguir instrucciones, resistencia para permanecer de pie durante largos períodos de tiempo. Capacidad para levantar 50 libras.		
Interpersonal/social : capacidad para relacionarse bien con clientes y compañeros de trabajo; capacidad para trabajar de forma independiente y como miembro de un equipo; autodisciplina imprescindible debido a cuestiones de seguridad; escuchar lo que la gente dice y comprender los puntos que se plantean.		
Otras consideraciones programáticas/ocupacionales: Capacidad para trabajar de forma independiente, leer y seguir instrucciones. Gran atención a los detalles. Resistencia para permanecer de pie durante largos períodos de tiempo. Excelente coordinación mano-ojo y atención a los detalles. Entorno con diversas entradas sensoriales, incluidos ruidos fuertes y a veces alarmantes, polvo y humos, ruido de fondo constante, personas y vehículos en movimiento.		

Alcance y secuencia Tecnología automotriz 47.0604

Asignaturas académicas: el éxito profesional y el éxito en la educación postsecundaria requieren el mismo nivel de cursos de preparación universitaria. El Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) se centra en garantizar que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera profesional. Los cursos académicos como matemáticas aplicadas o ciencias generales no pueden incluirse en el alcance y la secuencia del programa. El objetivo del PDE es que todos los estudiantes tengan un rendimiento competente o avanzado en la PSSA y obtengan el Certificado de Habilidades de Pensilvania en la evaluación de fin de programa.

Escuela secundaria					Institución postsecundaria			
Sujeto (Horas)	Grado 9 (Horas)	Grado 10 (Horas)	Grado 11 (Horas)	Grado 12 (Horas)	Primero Semestre	Segundo Semestre	Tercer semestre	Cuatro Semestre
Técnico		Orientación	Motor	Eléctrico Sistemas	AMT 111: Manual Transmisión & Transaxle y Principio S	AMT 122: Motor Principios	AMT 235: motor Servicio	AMT 241: Automotriz Servicio de chasis

47.0604 Tecnología/Técnico en mecánica automotriz/automotriz

ORIENTACIÓN

Explicar y seguir todas las reglas del laboratorio.

Participar en la gestión básica de la tienda.

Participar en el pedido de piezas.

Mostrar la seguridad e higiene del taller automotriz.

Mostrar el uso de la información del servicio.

Demuestre cortesía telefónica adecuada.

Identificar el vehículo visualmente por VIN y/o etiqueta de identificación.

Identificar trayectorias profesionales dentro del programa de educación profesional y técnica.

Orden de trabajo completa que incluya información del cliente, información de identificación del vehículo, historial de servicio relacionado con la inquietud del cliente, causa y corrección.

Investigue la información aplicable del vehículo y del servicio, el historial de servicio del vehículo, las precauciones de servicio y los boletines de servicio técnico.

Localizar e interpretar números de identificación de vehículos y componentes principales.

SEGURIDAD

Identificar y seguir todas las reglas de seguridad.

Mostrar la capacidad de asegurar vehículos en soportes de gato y elevadores hidráulicos.

Mostrar la capacidad de instalar y apagar de forma segura el equipo de soldadura con oxígeno y acetileno.

Identificar las leyes de derecho a saber sobre seguridad química y las hojas de datos de seguridad (SDS).

Identificar y demostrar el uso seguro de herramientas manuales.

Identificar y demostrar el uso seguro de herramientas eléctricas.

Identificar y demostrar el uso seguro de ropa y equipos de protección.

Identificar y demostrar el uso seguro del equipo de protección contra incendios.

Identificar y demostrar el uso seguro del equipo del taller.

Explique las regulaciones de EPA y OSHA.

HERRAMIENTAS/SUJETADORES

Identificar y utilizar sujetadores y pernos.

Mostrar la capacidad de perforar y utilizar correctamente herramientas de re-roscado.

Mostrar la capacidad de leer e interpretar correctamente herramientas de medición de precisión automotrices.

Mostrar la capacidad de utilizar correctamente las herramientas automotrices.

Realizar reparaciones comunes de sujetadores y roscas, incluyendo quitar pernos rotos, restaurar roscas internas y externas y reparar roscas internas con un inserto roscado.

CERTIFICACIONES

Prepárese para obtener la Certificación de Inspección de Seguridad de PA.

Prepárese para obtener la Certificación de Reciclaje de Recuperación de Refrigerante EPA 609.

Prepárese para obtener la Certificación de Inspección de Emisiones.

SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN Identificar e

interpretar los problemas del sistema de suspensión y dirección para determinar las acciones necesarias.

Inspeccione el mecanismo de dirección de piñón y cremallera e inspeccione los bujes y soportes de montaje.

Inspeccione los extremos de la barra de dirección interna del mecanismo de dirección de piñón y cremallera (casquillos) y las botas de fuelle.

Determine el tipo de líquido de dirección asistida adecuado e inspeccione el nivel y el estado del líquido.

Lavar, llenar y purgar el sistema de dirección asistida.

Diagnosticar fugas de líquido de dirección asistida y determinar las acciones necesarias.

Retire y vuelva a instalar la bomba de dirección asistida.

Retire y vuelva a instalar la polea de la bomba de dirección asistida a presión y verifique la alineación de la polea y la correa.

Inspeccionar y reemplazar las mangueras y accesorios de la dirección asistida.

Inspeccione y reemplace el relé del brazo pitman (enlace central/intermedio), la barra tensora y los montajes y el amortiguador del varillaje de dirección.

Inspeccionar, reemplazar y ajustar los extremos de la barra de dirección (enchufes), los manguitos y las abrazaderas de la barra de dirección.

Inspeccionar y/o reemplazar los bujes, ejes y parachoques de rebote de los brazos de control superiores e inferiores.

Inspeccione y/o reemplace las barras y bujes del puntal.

Inspeccionar y/o reemplazar las rótulas superiores y/o inferiores.

Inspeccionar y/o reemplazar los conjuntos de muñones de dirección.

Inspeccionar y/o reemplazar los resortes helicoidales y los aisladores de resorte del sistema de suspensión de brazo corto y largo.

Inspeccionar y/o reemplazar y ajustar las barras de torsión del sistema de suspensión, inspeccionar los soportes.

Inspeccionar y/o reemplazar los bujes, soportes y enlaces de la barra estabilizadora.

Inspeccione y/o reemplace el cartucho del puntal o los aisladores del resorte helicoidal del puntal (silenciadores) y el soporte del cojinete del puntal superior.

Inspeccionar, quitar y reemplazar amortiguadores.

Lubricar los sistemas de suspensión y dirección.

Realice una inspección previa a la alineación, mida la altura del vehículo y realice las acciones necesarias.

Prepare el vehículo para la alineación de las ruedas en la máquina de alineación, describa los ángulos de alineación y realice la alineación de las cuatro ruedas verificando y ajustando la inclinación y la convergencia de las

ruedas delanteras y traseras según sea necesario en el centro del volante.

Verifique la alineación de la cuna delantera y/o trasera (bastidor auxiliar) y determine la acción necesaria.

Inspeccionar el estado de los neumáticos, identificar los patrones de desgaste de los neumáticos, verificar y ajustar la presión de aire, determinar las acciones necesarias.

Diagnosticar la vibración, el temblor y el ruido de las ruedas y los neumáticos para determinar las acciones necesarias.

Rote los neumáticos según las recomendaciones del fabricante.

Mida la brida del eje del neumático de la rueda y el descentramiento del cubo para determinar la acción necesaria.

Diagnosticar problemas de tracción de neumáticos y determinar las acciones necesarias.

Desmontar, inspeccionar y volver a montar el neumático en el volante de equilibrio y el conjunto del neumático (estático y dinámico).

Desmontar, inspeccionar y volver a montar el neumático en la rueda equipada con sensor del sistema de monitoreo de presión de neumáticos.

Inspeccione el conjunto de neumáticos y ruedas para detectar pérdida de aire y realice las acciones necesarias.

Machine Translated by Google

Reparar el neumático usando un parche interno.

Identificar los sistemas de monitoreo de presión de neumáticos (TPMS) indirectos y directos, calibrar el sistema y verificar el funcionamiento de las luces del panel de instrumentos.

Identificar los pasos necesarios para quitar y reemplazar los sensores en un sistema de monitoreo de presión de neumáticos (TPMS), incluido el procedimiento de reaprendizaje.

FRENOS

Identifique e interprete el problema del sistema de frenos y determine la acción necesaria.

Mida la altura del pedal del freno y el juego libre (según corresponda) para determinar la acción necesaria.

Verifique el cilindro maestro para detectar fugas internas/externas y su correcto funcionamiento para determinar las acciones necesarias.

Retire el purgador de banco y vuelva a instalar el cilindro maestro.

Inspeccione las líneas de freno, las mangueras flexibles y los accesorios para detectar fugas, abolladuras, dobleces, óxido, grietas, abultamientos o desgaste; apriete los accesorios y soportes sueltos y determine las medidas necesarias.

Reemplazar las mangueras, conexiones y soportes de las líneas de freno.

Fabricar líneas de freno utilizando materiales adecuados y procedimientos de abocardado (doble abocardado y tipos ISO).

Seleccione el almacén de manijas y llene los líquidos de frenos hasta el nivel adecuado.

Inspeccione, pruebe y/o reemplace los componentes del sistema de luz de advertencia de freno.

Purgar y/o limpiar el sistema de frenos.

Diagnosticar problemas de frenado, ruidos, vibraciones, tirones, agarres, arrastres o pulsaciones del pedal para determinar las acciones necesarias.

Retire, limpie, inspeccione y mida los tambores de freno para determinar la acción necesaria.

Reacondicionar el tambor de freno y medir el diámetro final del tambor.

Retire, limpie e inspeccione las zapatas de freno, los resortes, los pasadores, los clips, las palancas, los ajustadores/autoajustadores y otros herrajes de freno relacionados, y las placas de soporte de respaldo, lubrique y vuelva a ensamblar.

Inspeccionar e instalar los cilindros de las ruedas.

Preajuste las zapatas de freno y el freno de estacionamiento, instale los tambores de freno o los conjuntos de tambor/cubo y los cojinetes de las ruedas.

Instale las tuercas de torsión de las ruedas y realice las comprobaciones y ajustes finales.

Retire el conjunto de la pinza, inspeccione si hay fugas o daños en la carcasa de la pinza y determine la acción necesaria.

Limpie e inspeccione el montaje de la pinza y las correderas/pasadores para detectar desgaste y daños en el funcionamiento y determine las acciones necesarias.

Vuelva a ensamblar, lubricar y reinstalar las pastillas de la pinza y el hardware relacionado con las pastillas del asiento e inspeccione para detectar fugas.

Limpie, inspeccione y mida el espesor del rotor, la desviación lateral y la variación de espesor para determinar las acciones necesarias.

Retire y vuelva a instalar el rotor.

Reacondicione el rotor en el vehículo y mida el espesor final del rotor.

Repare el rotor fuera del vehículo y mida el espesor final del rotor.

Verifique el funcionamiento del sistema indicador de desgaste de las pastillas de freno y determine la acción necesaria.

Verifique el suministro de vacío al amplificador de potencia tipo vacío y verifique el funcionamiento de la asistencia eléctrica.

Retire, limpie, inspeccione, vuelva a embalar e instale los cojinetes de las ruedas, las pistas y reemplace los sellos, instale el cubo y ajuste los cojinetes.

Revise los cables y componentes del freno de estacionamiento, incluido el sistema de freno de estacionamiento integral, para detectar desgaste, adherencias y corrosión; límpielos, lubrique, ajuste o reemplace según sea necesario.

Verifique el funcionamiento del sistema de freno de estacionamiento y de luces indicadoras para determinar la acción necesaria.

Verifique el funcionamiento del sistema de luz de freno y determine la acción necesaria.

Inspeccionar y reemplazar los pernos de las ruedas.

Retire y vuelva a instalar el conjunto de cojinete de rueda sellado.

Identificar e inspeccionar los componentes del sistema de control electrónico de frenos para determinar las acciones necesarias.

Diagnosticar los controles electrónicos y componentes del sistema de control de frenos electrónicos recuperando códigos de diagnóstico de problemas y/o utilizando el equipo de prueba recomendado para determinar la acción necesaria.

Purgar los circuitos hidráulicos del sistema de control electrónico de frenos.

Identificar los componentes del sistema de control de tracción/control de estabilidad del vehículo.

Describe el funcionamiento de un sistema de frenado regenerativo.

SISTEMAS ELÉCTRICOS/ELECTRÓNICOS Identificar e

interpretar los problemas del sistema eléctrico/electrónico y determinar las acciones necesarias.

Utilice diagramas de cableado durante el diagnóstico de problemas en circuitos eléctricos.

Verifique los circuitos eléctricos con una luz de prueba y determine la acción necesaria.

Verifique los circuitos eléctricos utilizando cables puente fusionados y determine la acción necesaria.

Localizar cortocircuitos, puestas a tierra, aperturas y problemas de resistencia en circuitos eléctricos/electrónicos y determinar las acciones necesarias.

Medir y diagnosticar la(s) causa(s) del consumo parásito excesivo para determinar las acciones necesarias.

Inspeccionar y probar los enlaces fusibles de los disyuntores y fusibles para determinar las acciones necesarias.

Inspeccionar y probar interruptores, conectores, relés, solenoides, dispositivos de estado sólido y cables de circuitos eléctricos/electrónicos y realizar las acciones necesarias.

Retire y reemplace el extremo del terminal del conector. Reemplace los conectores y los extremos de los terminales.

Reparar el mazo de cables y/o soldar (incluidos los sistemas CAN/BUS). Identificar la ubicación de la desconexión del circuito de alto voltaje del vehículo híbrido (enchufe de servicio) y los procedimientos de seguridad.

Realice una prueba del estado de carga de la batería para determinar la acción necesaria.

Realice una prueba de capacidad de la batería y confirme que la capacidad de la batería es adecuada para la aplicación del vehículo y determine la acción necesaria.

Mantener o restaurar las funciones de la memoria electrónica.

Inspeccione, llene, limpie y/o reemplace los conectores de los cables de la batería, las abrazaderas y los sujetadores.

Realizar carga de batería.

Arranque un vehículo utilizando cables puente o una fuente de alimentación auxiliar.

Identificar módulos electrónicos, sistemas de seguridad, radios y otros accesorios que requieren reinicialización o ingreso de código luego de la desconexión de la batería.

Realice pruebas de consumo de corriente de arranque para determinar las acciones necesarias.

Realice pruebas de caída de voltaje en el circuito de arranque para determinar las acciones necesarias.

Inspeccionar y probar los relés de arranque y solenoides para determinar la acción necesaria.

Quitar e instalar el motor de arranque en un vehículo.

Inspeccione y pruebe los conectores de los interruptores y los cables de los circuitos de control del arrancador y realice las acciones necesarias.

Distinguir entre problemas eléctricos y mecánicos del motor que provocan un arranque lento o ausencia de arranque.

Machine Translated by Google

Realice una prueba de salud del sistema de carga para determinar la acción necesaria.

Diagnosticar el sistema de carga para detectar la causa de las condiciones de carga insuficiente, falta de carga y sobrecarga.

Retire, inspeccione e instale el generador (alternador).

Inspeccionar, reemplazar y orientar los faros y las bombillas.

Diagnosticar la causa del funcionamiento incorrecto de los dispositivos de advertencia y otros sistemas de información al conductor.

Diagnosticar el funcionamiento incorrecto de la bocina y realizar las acciones necesarias.

Diagnosticar el funcionamiento incorrecto del limpiaparabrisas, diagnosticar el control de velocidad del limpiaparabrisas y problemas de estacionamiento, realizar las acciones necesarias.

Diagnosticar el funcionamiento incorrecto de la lavadora y realizar las acciones necesarias.

Diagnosticar el funcionamiento incorrecto de los circuitos de accesorios accionados por motor y determinar la acción necesaria.

Retire y vuelva a instalar el panel de la puerta.

Utilice un multímetro digital (DMM).

RENDIMIENTO DEL MOTOR Identificar e

interpretar los problemas de rendimiento del motor para determinar las acciones necesarias.

Identifique los componentes e inspeccione el conjunto del motor para detectar fugas de combustible, refrigerante y otros elementos para determinar las acciones necesarias.

Diagnosticar problemas anormales de ruido o vibración del motor y determinar las medidas necesarias.

Diagnosticar el color, el olor y el sonido anormales del escape y determinar la acción necesaria.

Realice pruebas de presión absoluta del colector (vacío/impulso) del motor para determinar las acciones necesarias.

Realice una prueba de equilibrio de potencia del cilindro para determinar la acción necesaria.

Realice pruebas de arranque del cilindro y de compresión en marcha para determinar las acciones necesarias.

Realice una prueba de fugas del cilindro para determinar la acción necesaria.

Diagnosticar problemas mecánicos, eléctricos, electrónicos, de combustible y de encendido del motor y determinar las acciones necesarias.

Verifique la temperatura de funcionamiento del motor y determine la acción necesaria.

Realizar pruebas de presión del sistema de enfriamiento, verificar el estado del refrigerante, inspeccionar y probar la presión del radiador, tapar el tanque de recuperación de refrigerante y las mangueras, y realizar las acciones necesarias.

Recupere y registre códigos de diagnóstico de problemas, monitoree el estado del OBD y borre códigos de datos de fotograma congelado cuando corresponda.

Diagnostique las causas de las emisiones o problemas de conducción con códigos de diagnóstico de problemas almacenados o activos, obtenga gráficos e interprete los datos de la herramienta de escaneo.

Acceda y utilice la información del servicio para realizar diagnósticos paso a paso.

Realice pruebas activas de los actuadores utilizando una herramienta de escaneo para determinar la acción necesaria.

Describa la importancia de ejecutar todos los monitores OBDII para la verificación de la reparación.

Inspeccione y pruebe el cableado del circuito primario y secundario de encendido y los componentes de estado sólido; pruebe la(s) bobina(s) de encendido y realice las acciones necesarias.

Inspeccione y pruebe los sensores de posición del cigüeñal y del árbol de levas y realice las acciones necesarias.

Inspeccione, pruebe y/o reemplace el módulo de control de encendido y programe el módulo de control del motor/tren de potencia según sea necesario.

Diagnosticar problemas de arranque en caliente o en frío, dificultad para arrancar, mala conducción, ralenti incorrecto, ralenti deficiente, inundaciones, vacilación, sobrecargas, fallas de encendido del motor, pérdida de potencia, estancamiento, bajo kilometraje, conducción diésel y problemas de emisiones, determinar las medidas necesarias.

Inspeccionar y probar las bombas de combustible y los sistemas de control de bombas para regular la presión y el volumen y realizar las acciones necesarias.

Reemplazar los filtros de combustible.

Inspeccione el sistema de inducción de aire del cuerpo del acelerador, el colector de admisión y las juntas para detectar fugas de vacío y/o aire no medido.

Inspeccionar y probar los inyectores de combustible.

Verificar el funcionamiento del control de ralenti.

Inspeccione la integridad del colector de escape, los tubos de escape, el(los) silenciador(es), el(los) convertidor(es) catalítico(s), el(los) resonador(es), el(los) tubo(s) de escape y el(los) protector(es) térmico(s); realice las acciones necesarias.

Inspeccione, pruebe y dé servicio al filtro de ventilación del cárter (PCV), tapa del respiradero, tubos, orificios y mangueras y realice las acciones necesarias.

Inspeccione el servicio de prueba y reemplace los componentes del sistema EGR, incluidos los sensores eléctricos/electrónicos, los controles y el cableado, los tubos EGR, los conductos de escape, los controles de vacío/presión, los filtros y las mangueras; realice las acciones necesarias.

Inspeccionar y probar los componentes mecánicos de los sistemas de inyección de aire secundario y realizar las acciones necesarias.

Inspeccionar y probar los componentes y circuitos operados eléctricamente/electrónicamente de los sistemas de inyección de aire y realizar las acciones necesarias.

Inspeccionar y probar la eficiencia del convertidor catalítico.

Inspeccione y pruebe los componentes y mangueras del sistema de control de emisiones por evaporación y realice las acciones necesarias.

Interpretar los códigos de diagnóstico de problemas (DTC) y los datos de la herramienta de escaneo relacionados con los sistemas de control de emisiones para determinar las acciones necesarias.

Retire y reemplace la correa de distribución para verificar la sincronización correcta del árbol de levas.

Retire y reemplace el termostato y la junta/sello.

Inspeccionar y probar los ventiladores mecánicos/eléctricos, el embrague del ventilador, la cubierta/conductos del ventilador, las presas de aire y los dispositivos de control del ventilador; realizar las acciones necesarias.

Realizar cambio de aceite y filtro de motor.

REPARACIÓN DEL MOTOR

Verificar el funcionamiento de los indicadores de advertencia del motor del tablero de instrumentos.

Instale las cubiertas del motor utilizando juntas, sellos y selladores según sea necesario.

Ajustar válvulas (elevadores mecánicos o hidráulicos).

Inspeccionar, reemplazar y ajustar las correas de transmisión, tensores y poleas, verificar la alineación de las poleas y correas.

Inspeccione y pruebe el drenaje de refrigerante y recupere el refrigerante, enjuague y vuelva a llenar el sistema de enfriamiento con el aire de purga de refrigerante recomendado según sea necesario.

TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA Y TRANSEJE Verifique el nivel y el estado

del líquido en una transmisión o un transeje equipado con una varilla medidora.

Verifique el nivel y el estado del líquido en una transmisión o un transeje que no esté equipado con una varilla medidora.

Drene y reemplace el líquido y los filtros.

Identificar los componentes y la configuración del tren motriz.

Inspeccionar, ajustar y/o reemplazar el sensor/interruptor de rango de transmisión del varillaje de cambio de válvula manual externo y/o el interruptor de estacionamiento/neutral.

Inspeccione si hay fugas en las juntas y bujes de los sellos externos.

Inspeccionar, reemplazar y/o alinear los soportes del tren motriz.

TREN DE TRANSMISIÓN MANUAL Y EJES Drene y

vuelva a llenar la transmisión manual/transeje y la unidad de transmisión final.

Verifique y ajuste el nivel de líquido del cilindro maestro del embrague.

Machine Translated by Google

Verifique si hay fugas en el sistema.

Verifique y ajuste el nivel de líquido de la carcasa del diferencial.

Drenar y rellenar la carcasa del diferencial.

Identificar e inspeccionar y/o reemplazar los componentes y la configuración del tren de transmisión manual y del eje.

CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO Inspeccione

el condensador del A/C para detectar restricciones en el flujo de aire.

Inspeccione las mangueras de los sistemas de enfriamiento y calefacción del motor.

Inspeccione los conductos, puertas, mangueras, filtros y salidas de la cabina del calentador de aire acondicionado.

VALOR AGREGADO

80.1 – Establecer Metas Profesionales.

80.2 - Solicitud de empleo completa.

80.3 - Redactar currículum.

80.4 - Prepararse para la entrevista de trabajo.

80.5 - Redactar cartas de empleo.

80.6 - Participar en la búsqueda de empleo en línea.

80.7 - Elaborar Portafolio de Carrera.

Identificar las precauciones de servicio relacionadas con el servicio del motor de combustión interna de un vehículo híbrido.

Identificar los componentes de la culata y del tren de válvulas.

Describe las características operativas de una transmisión continuamente variable (CVT).

Describa las características operativas del tren motriz de un vehículo híbrido.

Describa las características operativas de una transmisión/transeje manual controlada electrónicamente.

Desactivar y activar el sistema de sujeción suplementario (SRS); verificar el funcionamiento de la luz indicadora.

Identificar los circuitos eléctricos del sistema de dirección asistida del vehículo híbrido y las precauciones de seguridad.

Describa la función de los sistemas y componentes de control de suspensión y dirección (es decir, suspensión activa y control de estabilidad).

Pruebe el líquido de frenos para detectar contaminación.

Describa la importancia de operar un vehículo para pulir/asentar las pastillas de freno de repuesto de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

Mostrar conocimiento de circuitos eléctricos/electrónicos en serie, paralelo y serie-paralelo utilizando principios de electricidad (Ley de Ohm).

Desactivar y activar el sistema de sujeción suplementario (SRS); verificar el funcionamiento de la luz indicadora.

Describa el funcionamiento de los sistemas de entrada sin llave/arranque remoto.

Identificar los componentes y la configuración de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC).

Inspeccionar y reemplazar las correas de transmisión, poleas y tensores del compresor de A/C; inspeccionar visualmente los componentes de A/C para detectar signos de fugas; determinar la acción necesaria.

Identificar los circuitos eléctricos del sistema de aire acondicionado del vehículo híbrido y las precauciones de servicio/seguridad.

Verifique y rellene el líquido de escape diésel (DEF).

Demuestre las habilidades laborales de un profesional en tecnología automotriz.

ESTUDIANTES LISTOS OCUPACIONAL Y ACADÉMICAMENTE



- Obtenga créditos universitarios que le permitirán ahorrar dinero en la matrícula • Acorte la asistencia a la universidad • Tome el camino profesional correcto • Ingrese al mercado laboral preparado • Obtenga una educación consistente • Consulte a su consejero escolar de CTC para obtener más información

PARA CALIFICAR PARA CTC, LOS ESTUDIANTES

- DEBEN:
1. Obtener un diploma de escuela secundaria, alcanzar un GPA mínimo de 2.5 en una escala de 4.0 en su programa CTC y completar el Programa de Estudio aprobado por el PDE.
 2. Obtenga las certificaciones de la industria que ofrece su programa (si corresponde).
 3. Obtener el nivel Competente o Avanzado en la evaluación de fin de programa de NOCTI.
 4. Lograr competencia en TODAS las tareas de la lista de competencias del programa de estudio.
 5. ¡Proporcione documentación a la institución postsecundaria que demuestre que ha cumplido con todos los requisitos!

Obtenga más información sobre las universidades que ofrecen créditos académicos que puede obtener mientras asiste a RMCTC. Visite collegetransfer.net, Busque: PA Bureau of CTE SOAR Programs y encuentre su programa por código CIP.



*Para recibir créditos universitarios, los estudiantes calificados tienen tres años a partir de su fecha de graduación para postularse y matricularse en el programa profesional y técnico relacionado en una institución asociada.

TECNOLOGÍA AUTOMOTRIZ

Tecnología Automotriz – “Una carrera no es un destino, sino un VIAJE”

ATT (Comercio de Tecnología Automotriz) – Política uniforme

Estimado padre/tutor:

Para salvaguardar el bienestar físico de nuestros estudiantes, a veces es necesario exigir que nuestros estudiantes usen equipo y ropa de seguridad personal adecuados mientras reciben capacitación automotriz en el Centro Profesional y Tecnológico Reading Muhlenberg.

El equipo de seguridad será proporcionado por la escuela y la ropa de seguridad deberá ser proporcionada por el estudiante...

Equipo provisto por la escuela: • Protección

para los ojos: anteojos de seguridad, antiparras, protectores faciales, cascos de soldadura y protectores laterales para anteojos recetados. •

Protección para los oídos: tapones para los oídos y auriculares.

Los estudiantes proporcionaron ropa: (el costo estimado de todo es \$ 100,00)

- Calzado: las botas o zapatos deben tener un alma "resistente al aceite" y pueden tener punta de acero. •

Camisa azul oscuro: se aceptan camisetas de algodón o "Dickies" que tengan camisas abotonadas de manga corta o larga que combinen con sus pantalones.

- Pantalón de trabajo azul oscuro, tipo 'Dickies' (NO SE PERMITEN JEANS AZULES)

– ¡Por seguridad toda la pierna del estudiante debe estar cubierta!

Se requiere ropa adecuada para participar activamente en el programa. La ropa debe ser ajustada y no holgada. La ropa holgada es peligrosa y puede quedar atrapada en el agua. maquinaria.

La ropa debe limpiarse periódicamente para garantizar un funcionamiento seguro e higiénico. La escuela.

Los lugares recomendados para comprar este equipo serían 'Wal-Mart' y 'Super Shoes'

Nota: Si un estudiante no se viste adecuadamente para su actividad educativa, la calificación diaria de "Ética laboral" se verá afectada.

Eventualmente, un estudiante puede REPROBAR su curso debido a una vestimenta inapropiada. Consulte el "MANUAL DEL ESTUDIANTE" en la sección "Código de vestimenta" para obtener información adicional.

Gracias por su cooperación.

Atentamente,

Sr. Zak Yankowski

Instructor de tecnología automotriz del Centro de Carreras y Tecnología
Reading Muhlenberg zyankowski@rmctc.org

ATT – Reglas/Políticas de la tienda

I. General:

¡SEGURIDAD ANTE TODO!

1. ¡¡¡LOS JUEGOS RULES ESTÁN ALTAMENTE PROHIBIDOS!!!!
2. ¡No te sientes en el escritorio de los instructores/personal en ningún momento!
 - Por favor, muestre respeto: recuerde la "Regla de oro"
3. ABSOLUTAMENTE NO: 1)
PELEAS 2)
DROGAS 3)
ARMAS Nota: Los
estudiantes que violen lo anterior serán suspendidos y remitidos a la policía local para cargos criminales adicionales.
4. No se permite fumar en las instalaciones del colegio.
5. Solo se permite ropa de seguridad adecuada en el área de la tienda. • Se DEBEN usar
anteojos de seguridad en todo momento. • Ropa de trabajo y
zapatos de seguridad. • El cabello largo debe
estar atado hacia atrás y fuera de la cara. • Las cadenas largas deben
estar metidas detrás de la camisa o quitárselas. • Se deben quitar los relojes y
las pulseras.
6. La siguiente ropa NO está permitida: • Camisas o
pantalones que muestren algo 'vulgar' o 'ilegal'.
 - Joyas o carteras que puedan usarse como
arma Ejemplo: cadenas o púas
7. No se permite comer ni beber en el área de la tienda .
 - Solo se puede tomar un refrigerio en la sala de
teoría. • TODA la basura debe colocarse en los botes
de basura. Nota: El privilegio puede revocarse en cualquier momento según el instructor o el personal.
8. Cada estudiante es responsable de sus pertenencias.
 - A cada estudiante se le asignará un casillero
 - USTED es responsable de mantenerlo limpio
 - Todos los abrigos, chaquetas, suéteres y otras prendas de vestir deben colgarse en
taquillas o en el estante de la pared.

*** No se permiten chaquetas, sudaderas con capucha ni mochilas fuera del aula.
9. No se permiten ruidos excesivos:
 - Gritos • Golpes en
 - mesas y
 - sillas • No se puede hablar con otros
estudiantes mientras están operando
maquinaria peligrosa

ATT – Reglas/Políticas de la tienda

II. Propiedad y equipo de la escuela:

Los estudiantes que pierdan, destruyan, desfiguren o dañen la propiedad de la escuela, deberán reembolsar a la escuela por su pérdida.

1. No opere el equipo sin el permiso del instructor . • Los estudiantes también deben pasar pruebas de seguridad del equipo.
2. No se permite absolutamente ningún tipo de escritura en la propiedad de la escuela.
3. No apoye los pies en sillas, mesas o equipos.
4. No te inclines hacia atrás en las sillas.
5. No te apoyes en NINGÚN vehículo.
 - Los vehículos siempre deben tratarse como si fueran propios. • No se permite que los estudiantes estén dentro de ningún vehículo a menos que tener permiso del instructor.
6. Informar al instructor o al personal sobre cualquier equipo dañado o defectuoso.
7. NO opere el equipo sin el permiso del instructor.

III. Aula:

1. NO se tolerará/permitirá lo siguiente: 1) Falta de respeto 2) Hostilidad
3) Comportamiento
inapropiado
hacia otros estudiantes e instructores 4) Maldiciones 5) Lenguaje obsceno 6)
Comentarios
insultantes hacia otros
estudiantes e instructores
2. TODOS los estudiantes deben permanecer en las mesas y en sus asientos hasta que suene la campana de salida o se haga un anuncio. • Nadie debe pararse en la puerta o en el pasillo.
 - El instructor y/o el personal tienen la última palabra cuando se despide a los estudiantes (consulte el manual del estudiante).

ATT – Reglas/Políticas de la tienda

IV. Taller/Cuarto de herramientas:

1. Cada estudiante deberá limpiar su área antes de abandonar la escuela al final de la clase.
2. La limpieza será anunciada únicamente por el instructor o el capataz del taller.
3. Los pisos deben mantenerse limpios y los pasillos despejados para evitar lesiones.
 - Si algo se derrama en el suelo, se debe limpiar inmediatamente.
4. No se permite el ingreso a la sala de herramientas ni al área de suministros a ninguna persona sin permiso del instructor.
5. Las etiquetas de herramientas se utilizarán en todo momento (sin etiqueta = sin herramienta)
6. Todas las herramientas que un estudiante necesita DEBEN ser retiradas y devueltas antes de salir para Estudios Sociales o al final de la clase.

Padres/tutores, por favor siéntense con su hijo y lean estas reglas juntos, una por una.

Las reglas y regulaciones son para el beneficio de TODOS los estudiantes y se han establecido para garantizar el funcionamiento seguro de la escuela.

Su firma a continuación reconoce que todas las reglas/políticas se han leído y entendido juntas.

• Firma: Padre/Tutor

• Fecha:

• Firma: Estudiante

• Fecha:

Inicio/Política de calificaciones de trabajos de clase-ATT

Es responsabilidad del estudiante recuperar su trabajo cuando se ausente, siempre que
¡Su ausencia fue justificada! ¡Todo trabajo perdido por ausencias injustificadas será calificado con cero!

Se espera que los estudiantes entreguen las tareas en las fechas de entrega establecidas.

Las entregas fuera de plazo podrán ser penalizadas hasta con el cincuenta (50%) por ciento de la calificación.

Las ausencias injustificadas se definen como aquellas ausencias en las que el estudiante no asiste
clase y no notifica a la escuela y/o proporciona una excusa válida (ejemplo: enfermedad/excursión/cita
con el médico)

Trabajo de recuperación por ausencias justificadas:

1. De uno (1) a tres (3) días de ausencia justificados – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días justificados – diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado.

A = 100% - 90%

Tarea completada a tiempo

La tarea se completó con un 90% de precisión.

Evidencia de una investigación cuidadosa sobre el tema

Pensamiento independiente dentro de la tarea escrita

B= 89% - 80%

Tarea completada a tiempo

La tarea se completó con un 80% de precisión.

C= 79% - 70%

Tarea completada NO a tiempo

La tarea se completó con un 70% de precisión.

D= 69% - 65%

Tarea completada NO a tiempo

La tarea se completó con un 60% de precisión.

F= 64% y menos

Asignación incompleta o inaceptable.

No se completó la tarea o no se hizo ningún intento.

Demuestra poco o ningún interés en el tema La tarea/trabajo del
estudiante fue copiado de otro estudiante

Calificación de ética laboral diaria – ATT

La calificación de ética laboral vale el 40% de tu calificación

~~¡La actitud lo es todo!~~

Cada estudiante recibe una calificación diaria de 'Ética laboral'
Los valores son del 10 al 1

(La ausencia injustificada tendrá como resultado una calificación diaria de '0')

10 = 100%; 9 = 90%; 8 = 80%; 7 = 70%; 6 = 60%; 5 = 50%; 4 = 40%
3 = 30%; 2 = 20%; 1 = 10%; & 0 = 0%

Cada estudiante comienza su día con un '8'

Los puntos de los estudiantes pueden subir o bajar según su desempeño ese día.

Si el estudiante está PREPARADO, se esfuerza, se desempeña bien y LIMPIA adecuadamente ese día

- recibirán un '10'

Si el estudiante no hace NINGUNA DE LAS COSAS ANTERIORES, ¡PERDERÁ puntos de calificación de Ética Laboral!

SISTEMA DE DEDUCCIÓN DE PUNTOS POR ÉTICA LABORAL DE ATT – De '10'

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| -10 = Ausencia injustificada | -9 = Negarse a trabajar |
| -8 = Insubordinación/Irrespetuoso | -7 = Violación de seguridad/Payasos |
| -6 = Se niega a cambiar/Sin uniforme | -5 = Quedarse dormido en teoría |
| -5 = No devolver herramientas/equipos | -5 = No limpiar el área de trabajo |
| -4 = Interrumpir la clase/tienda | -4 = No preparado para la clase |
| -3 = Zona no autorizada | -3 = Perder tiempo/materiales |
| -2 = Lenguaje inaceptable | -1 = Tarde a clase |

Su firma a continuación reconoce que todas las reglas/políticas se han leído y entendido juntas.
(Padre/Tutor y Estudiante).

Firma: Padre/Tutor

Fecha:

Firma: Estudiante

Fecha:

ATT - Formulario de permiso de equipo

La siguiente es una lista de herramientas disponibles para el uso de su hijo en el taller.

Revise la lista CUIDADOSAMENTE con su hijo y decida si su hijo puede usar estas herramientas.

Se anima a los padres a solicitar una demostración de una herramienta por parte del instructor... Por favor llame al
¡pedir hora!

PADRES....Por favor, coloque sus iniciales AL LADO de la herramienta/equipo debajo de la columna correspondiente.

Los espacios vacíos se considerarán como un 'no'.

	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>
<u>Equipo:</u> _____		
Equilibrador/cambiador de neumáticos	_____	_____
Taladro de columna	_____	_____
Amoladora de banco	_____	_____
Rectificadora de válvulas	_____	_____
Tanque de disolvente (piezas limpias)	_____	_____
Prensa hidráulica	_____	_____
Rectificadora de asientos de válvulas	_____	_____
Taladros manuales	_____	_____
Elevadores de vehículos	_____	_____
Gatos y soportes de suelo	_____	_____
<u>Herramientas neumáticas:</u>		
Pistolas de impacto	_____	_____
Amoladora de aire	_____	_____
Cinzel de aire	_____	_____
<u>Herramientas manuales:</u>		
Llaves inglesas	_____	_____
Dados y trinquetes	_____	_____
Alicates	_____	_____
Martillos	_____	_____
Cinceles y punzones	_____	_____
Herramientas especiales variadas	_____	_____

Firma: Padre/Tutor

Fecha

Firma: Estudiante

Fecha



TECNOLOGÍA AUTOMOTRIZ – ATT

POLÍTICA DE PRÉSTAMO DE LIBROS/HERRAMIENTAS/EQUIPOS

Al tomar prestada una herramienta o un libro, se debe tener cuidado o se debe pagar la herramienta o el libro si...

Si la herramienta prestada ha sido:

1. Perdido
2. Robado
3. Dañado 4. No devuelto

Dicho artículo deberá ser reemplazado de acuerdo a los medios que establezca el instructor.

Acepto devolver el "artículo" prestado en las mismas condiciones en que lo recibí. De lo contrario, pagaré/pagaremos una herramienta de reemplazo según los medios establecidos por el instructor.

Nombre impreso

Nombre del signo

Fecha

Descripción y/o número de pieza del 'artículo'

Firma del testigo y fecha

Fecha de devolución e iniciales

Leyendo a Muhlenberg
Centro de Carrera y Tecnología
Tecnología Automotriz - ATT

Política sobre dispositivos electrónicos y teléfonos celulares

I. Disposiciones Generales: Todos los teléfonos celulares, teléfonos con cámara, juegos electrónicos, iPods o cualquier otro dispositivo electrónico personal NO están permitidos en la escuela y/o el aula.

Ley de Pensilvania: los teléfonos celulares NO están permitidos en las escuelas públicas de Pensilvania

Código escolar de Pensilvania – Sección 1317.1 (consulte el Manual del estudiante de RMCTC)

a. Cualquier dispositivo que se encuentre en posesión de un estudiante en RMCTC estará sujeto a confiscación y se guardará bajo llave en una caja fuerte en la oficina principal. b. Los dispositivos que hayan sido confiscados pueden ser retirados por un padre o tutor en la oficina principal durante el horario de atención habitual.

(De lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 3:30 p. m.) c. Dichos

dispositivos electrónicos interrumpen el programa educativo y distraen.

El ambiente de aprendizaje.

II. Si es necesario que se comunique con su hijo, una simple llamada al colegio al 610.921.7300 le permitirá comunicarse con su hijo rápidamente.

¡Por favor, comprenda la seriedad de esta regla y regulación!

Las 'Reglas y Regulaciones' son para el beneficio de TODOS los estudiantes y se han establecido para garantizar el funcionamiento seguro de la escuela.

Firma: Padre/Tutor

Fecha:

Firma: Estudiante

Fecha:

Zak Yankowski
Instructor de automoción
Centro de Carrera y Tecnología de Reading Muhlenberg

ATT - FORMULARIO DE ACCIÓN DISCIPLINARIA VIOLACIÓN # _____

Alumno: _____

Instructor: _____

TIPO DE INCIDENTE:

- Violación de seguridad Comportamiento disruptivo Daños a la propiedad/equipo
 Lenguaje grosero Robo de propiedad Otro: _____

Fecha(s) del incidente _____ Hora del incidente: _____

Tipo de incidente: Descripción:

Plan de acción correctiva:

Próximo paso de acción si el problema persiste:

Advertencia verbal Llamada telefónica Inicio Escuela Informe Conferencia de padres y maestros

Otro _____

Firma del estudiante y fecha

Acuso recibo de este formulario de acción disciplinaria y se ha discutido su contenido conmigo.

Firma del instructor y fecha

INFORME DE CALIFICACIONES

Propósito: La intención de este procedimiento de calificación es proporcionar una calificación a los estudiantes que refleje con precisión sus logros. El progreso se mide en las áreas de ética laboral, conocimiento y habilidades prácticas alineadas con las guías de aprendizaje del área del programa. El desempeño de los estudiantes en las actividades y tareas de la guía de aprendizaje se refleja en la calificación de conocimiento. Los estudiantes serán evaluados de acuerdo con los estándares establecidos del programa de manera individual. El sistema de información de estudiantes calcula automáticamente las calificaciones de los estudiantes utilizando la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{Ética laboral } 40\% \\ \text{Conocimiento } 60\% \underline{100\%} \end{array}$$

Los docentes deben poder justificar los porcentajes de calificación en caso de consultas o inquietudes.

Interpretación de una calificación:

Calificación de Ética Laboral (40%): Cada día escolar, cada estudiante recibe una calificación diaria o de Ética Laboral. Los criterios que afectan estas calificaciones son la seguridad, el comportamiento del estudiante, la preparación/participación, la productividad o el tiempo dedicado a la tarea, la apariencia profesional y el esfuerzo adicional. El rango de calificación de Ética Laboral se basa en un modelo de 0 a 10 que los estudiantes pueden obtener cada día según la cantidad de criterios que cumplan satisfactoriamente.

NOTA: Impacto del ausentismo, las tardanzas o las salidas tempranas : el efecto directo del ausentismo en la calificación de un estudiante se reflejará en el componente de ética laboral de la fórmula de calificación. Si un estudiante llega tarde o tiene una salida temprana, la ética laboral puede reflejar una deducción en los puntos obtenidos para ese período de clase. El instructor puede cambiar este valor como lo considere conveniente.

Calificación de conocimiento (60%): A lo largo del período de calificación, el conocimiento cognitivo de un estudiante sobre el instructor evaluará y registrará diversos temas específicos de la carrera. Entre los ejemplos de actividades de conocimiento se incluyen: tareas de laboratorio o taller, tareas para el hogar, exámenes, pruebas y actividades de investigación. El rango de calificación de conocimiento se basa en los puntos reales obtenidos divididos por el total de puntos acumulados.

Habilidad (Guía de aprendizaje): Una lista de tareas guía cada programa RMCTC. Las tareas se evalúan en una escala con un 4 o 5 considerado competente. Las guías de aprendizaje normalmente están alineadas con las tareas de laboratorio o proyectos de taller donde un estudiante realizará físicamente una tarea. El estudiante y el maestro discutirán, al comienzo de cada trimestre, las expectativas del estudiante y las tareas requeridas que deben completarse o "contratarse" antes del final del período de calificación. Esto permite que un estudiante trabaje productivamente con la expectativa de lograr un progreso constante durante el período de calificación. Todas las tareas, actividades y rúbricas asociadas con las guías de aprendizaje se documentan en el componente de calificación de "conocimiento". Es importante tener en cuenta que la baja productividad tendrá un impacto negativo en la calificación de un estudiante.

NOTA: Para que los estudiantes obtengan un puesto de trabajo asociado con su área de programa, los maestros hacen un seguimiento del trabajo de los estudiantes en cuanto a habilidades y tareas. Los maestros identifican criterios específicos para evaluar cada tarea realizada, que van desde 0 a 5 (no completada hasta completada). Los estudiantes deben obtener un 4 o 5 para que la tarea sea considerada como un crédito para obtener el puesto de trabajo específico. Los estudiantes tienen la oportunidad de volver a realizar una tarea varias veces hasta recibir el crédito con éxito. Los títulos de trabajo que obtenga un estudiante se enumerarán en el certificado RMCTC del estudiante que se otorga en la Noche de reconocimiento para personas mayores.

Las calificaciones de los estudiantes se reflejarán como un porcentaje y se informarán directamente a la escuela de origen del estudiante para que se agreguen a las boletas de calificaciones.

El promedio de la calificación final se basa en las calificaciones numéricas de los cuatro (4) períodos de calificación del estudiante.

Si un estudiante tiene tres (3) calificaciones de "F" en un período de calificación, se considerará que ese estudiante no aprobó el año. Si un estudiante está en una tendencia ascendente al final del año escolar, esto puede justificar que el estudiante apruebe el año. Si ocurre lo contrario y el estudiante está en una tendencia descendente, se le puede pedir que seleccione un nuevo programa o que regrese a la escuela de origen a tiempo completo.

El docente individual debe evaluar los logros de cada estudiante en términos de las metas esperadas para su área programática.

El incumplimiento de las tareas asignadas, las frecuentes tardanzas o ausencias y la indiferencia demostrada hacia la escuela son factores que contribuyen en gran medida al fracaso de los estudiantes. La negativa flagrante a intentar o completar una cantidad significativa de los requisitos del curso puede dar lugar a un bajo rendimiento y a una posible expulsión.

Las siguientes divisiones se dan como guía para registrar e interpretar el sistema de calificación. para que cada profesor califique de manera objetiva y justa a cada estudiante, no basándose en su personalidad sino en su desempeño.

Determinación de calificaciones: Los profesores considerarán exhaustivamente el uso de todos los componentes de calificación para determinar las calificaciones de los estudiantes, tanto del trabajo en clase como de los resultados de los exámenes.

A = Excelente

1. Esta calificación representa un trabajo superior y es claramente una calificación de honor.
2. El estudiante excelente ha alcanzado todos los objetivos del curso con un rendimiento de alta calidad.
3. El estudiante excelente muestra un esfuerzo inusual y trabaja voluntaria y eficazmente para alcanzar los objetivos requeridos.

B = Bueno

1. Esta calificación representa logros de calidad superiores al promedio .
2. El buen estudiante ha alcanzado la gran mayoría de los objetivos del curso.
3. El buen estudiante es trabajador y está dispuesto a seguir instrucciones.

C = Promedio

1. Esta calificación representa un logro satisfactorio .
2. El estudiante promedio ha alcanzado la mayoría de los objetivos del curso.
3. El estudiante promedio es cooperativo y sigue instrucciones, pero requiere esfuerzo y mejora adicionales. necesario para un dominio más completo del material.

D = Aprobado

1. Esta calificación representa un logro mínimamente satisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.
3. Este nivel de logro indica que hay una gran necesidad de mejora, preparación diaria y mayor dedicación y asistencia.

F = Fracaso

1. Esta calificación representa un logro insatisfactorio .
2. El estudiante reprobado no ha alcanzado los objetivos necesarios del curso.

Calificaciones incompletas: Las calificaciones incompletas deben actualizarse a más tardar diez (10) días después del cierre del período de calificación. Tan pronto como se complete el trabajo y se disponga de la calificación, se debe informar a la persona correspondiente.

Suspensos: Los estudiantes que reciben una calificación final reprobatoria en un área del programa pueden repetir ese programa, pero se les recomienda no hacerlo. Si se presenta esta situación, se recomienda a los estudiantes y a los padres que consideren un programa alternativo que probablemente se adapte mejor a los verdaderos intereses y aptitudes del estudiante y que no satisfaga simplemente un deseo a corto plazo o poco realista.

Asistencia y su impacto en las calificaciones: La importancia de la asistencia regular a la escuela y su impacto positivo en las calificaciones de los estudiantes no se puede exagerar. Si un estudiante está ausente, no tiene la oportunidad de seguir el ritmo de sus compañeros de clase y debe trabajar de forma independiente para adquirir la información que no obtuvo durante la ausencia. Independientemente de lo bien que se desempeñe un estudiante cuando está presente, el ausentismo habitual suele dar como resultado una calificación de desempeño reprobatoria. Esta situación no es diferente a las condiciones del negocio o la industria para la que se está capacitando al estudiante.

Trabajo de recuperación por ausencias: los estudiantes tienen la oportunidad de recuperar el trabajo escolar debido a una enfermedad o ausencia de la escuela. Los estudiantes deben entregar el trabajo de recuperación dentro de los siguientes plazos:

1. Uno (1) a tres (3) días de ausencia justificada – cinco (5) días escolares para completar el trabajo asignado.
2. Cuatro (4) o más días de ausencia justificados: diez (10) días escolares para completar el trabajo asignado. Todo el trabajo
Las ausencias perdidas por ausencias injustificadas serán calificadas con cero (0).

Boletas de calificaciones (ver Informes de progreso): Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones del distrito escolar que los envía, que reflejará la calificación del estudiante en sus clases de Carrera y Tecnología. Los estudiantes también recibirán una boleta de calificaciones de RMCTC que reflejará su calificación del programa y la calificación de Estudios Sociales, cuando corresponda. Además, las calificaciones están disponibles en el portal para padres.

Noche de reconocimiento a los estudiantes: Reading Muhlenberg Career & Technology Center organiza una Noche de reconocimiento a los estudiantes todos los años, en la que se rinde homenaje a nuestros estudiantes de último año. Durante este evento, se reconoce a los estudiantes de último año que asisten y también pueden recibir premios que hayan obtenido en relación con sus logros mientras asistían a Reading Muhlenberg CTC.

ORGANIZACIONES DE ESTUDIANTES DE CARRERAS Y EDUCACIÓN TÉCNICA (CTSO)

Todos los estudiantes inscritos en el Centro de Tecnología y Carreras Reading Muhlenberg tienen la oportunidad de participar en al menos una Organización de Estudiantes de Carreras y Tecnologías (CTSO) mientras estén inscritos en el CTC. Los estudiantes que se convierten en miembros de estas organizaciones cocurriculares tienen la oportunidad de participar en actividades de formación de equipos, liderazgo, servicio comunitario y eventos sociales.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de asistir a competencias de habilidades donde las habilidades que han aprendido se "ponen a prueba" contra otros competidores. Estas competencias incluyen pruebas de conocimientos y habilidades prácticas en una variedad de eventos comerciales y de liderazgo. Los estudiantes que tienen la suerte de ganar sus eventos en una competencia distrital o estatal pueden competir a nivel nacional y viajar a lugares como Louisville, KY, Kansas City, MO, San Diego, CA, Orlando, FL y Cleveland, OH.

HabilidadesUSA



<http://skillsusa.org>

SkillsUSA es una organización nacional de estudiantes, profesores y representantes de la industria que trabajan juntos para preparar a los estudiantes para carreras en ocupaciones técnicas, especializadas y de servicios. SkillsUSA ofrece experiencias educativas de calidad para estudiantes en liderazgo, trabajo en equipo, ciudadanía y desarrollo del carácter. Desarrolla y refuerza la confianza en uno mismo, las actitudes laborales y las habilidades de comunicación. Hace hincapié en la calidad total en el trabajo, los altos estándares éticos, las habilidades laborales superiores, la educación permanente y el orgullo por la dignidad del trabajo. SkillsUSA también promueve la comprensión del sistema de libre empresa y la participación en el servicio comunitario.

Sociedad Nacional de Honor Técnico (NTHS)



www.nths.org

NTHS es el líder reconocido en el reconocimiento de logros estudiantiles sobresalientes en educación técnica y profesional. Más de 2000 escuelas y universidades en todo Estados Unidos y sus territorios están afiliadas a NTHS. Las escuelas miembro coinciden en que NTHS fomenta un mayor rendimiento académico, cultiva el deseo de excelencia personal y ayuda a los mejores estudiantes a alcanzar el éxito en el lugar de trabajo altamente competitivo de la actualidad.

Los miembros de NTHS reciben: el certificado de membresía de NTHS, un pin, una tarjeta, una calcomanía para ventana, una borla blanca, el sello oficial del diploma de NTHS y tres cartas personales de recomendación para empleo, admisión a la universidad o becas. Los estudiantes tendrán acceso a nuestro centro de carreras en línea que incluye estos valiosos servicios: MonsterTRAK, Wells Fargo, Career Safe y Career Key.

CENTRO DE CARRERAS Y TECNOLOGÍA DE READING-MUHLENBERG

APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO Educación cooperativa y pasantías REGLAS/PAUTAS

1. Todos los estudiantes de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) deben completar los formularios de aprendizaje basado en el trabajo de la escuela y registrarse en la aplicación Remind de la escuela antes de comenzar el trabajo o la pasantía. Cualquier estudiante que sea menor de 18 años también debe tener un permiso de trabajo transferible.
2. ¿AUSENTE DE LA ESCUELA????? – ¡¡¡¡¡¡NO TRABAJA!!!!!!!
 - Si no asiste a la escuela por la mañana, NO podrá ir a trabajar por la tarde. SU TRABAJO ES PARTE DE SU DÍA ESCOLAR. Si tiene una cita médica, de servicio social o judicial por la mañana, podrá ir a trabajar ese día.
Sin embargo, deberás llevar una nota de la agencia donde estuviste, a tu secretaria de asistencia, el siguiente día escolar.
 - Si está enfermo, USTED debe llamar a su empleador para informarle que no podrá presentarse a trabajar.
 - **IMPORTANTE:** Si su nombre va a aparecer, por cualquier motivo, en la lista de alumnos ausentes de la escuela de origen, también debe informar de su ausencia a la Sra. Albarran al 610-921-7301. Si no informa de su ausencia, puede ser eliminado de WBL.
 - Si la escuela está cerrada por un día feriado, un día de trabajo en el lugar o un día de nieve, SÍ debe ir a trabajar esos días, si está programado. Si no tienes un horario fijo, puedes trabajar horas adicionales si tu empleador te lo permite. Debes cumplir con las leyes laborales.
 - Si te suspenden de la escuela, no podrás trabajar en tu trabajo WBL. Esto incluye trabajos programados después de la hora de salida. horario escolar.
 - Las AUSENCIAS REPETITIVAS en la escuela o el trabajo resultarán en su eliminación del Aprendizaje Basado en el Trabajo.
3. Todos los estudiantes de WBL deben presentarse en el CTC todos los lunes. Cualquier tiempo adicional en el aula queda a discreción del maestro de su área de programa. Usted es responsable de comunicar esto a su empleador. El primer lunes de cada mes o el primer día que esté en RMTC durante el mes, debe presentarse en la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, donde se registrará con la Sra. Hughes. Los estudiantes cooperativos registrarán las horas y las ganancias, y luego regresarán a su área de programa para el resto del día escolar. ¡No olvide traer sus talones de cheques para registrar sus horas y ganancias! Los estudiantes en prácticas registrarán las horas. Si falta a dos reuniones mensuales, será eliminado de WBL.
 - Cualquier violación de estas reglas resultará en la siguiente acción disciplinaria: 1 2 violación violación – ADVERTENCIA VERBAL
– RETIRO DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL TRABAJO
4. Cuando trabaja, su empleador le guía y es responsable ante él. Asegúrese de cumplir con todas las normas y reglamentos del empleador, ya que lo despedirán por las mismas razones que a cualquier otro empleado. En su primera semana de trabajo, obtenga un número de contacto en caso de que necesite llamar a su supervisor.
5. Si su experiencia laboral finaliza por cualquier motivo, debe regresar a la escuela al día siguiente e informar su profesor de CTC y el coordinador de aprendizaje basado en el trabajo.
6. Si desea rescindir su empleo, debe hablarlo con su maestro y el Coordinador de aprendizaje basado en el trabajo. y dejar el trabajo adecuadamente, dando al empleador un aviso de dos semanas y una carta de renuncia.
7. Si tiene alguna pregunta sobre las reglas y pautas del aprendizaje basado en el trabajo, comuníquese con el coordinador del aprendizaje basado en el trabajo. al 610-921-7337.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE/TUTOR